



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-582/19-M

Název	Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8
Sídlo	Masarykovo nám. 1207/8, 787 01 Šumperk
E-mail	macecek@gymspk.cz
IČ	49 589 792
Identifikátor	600 018 016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Maceček
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 1207/8, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	3., 4., 5. a 8. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8 (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Výuku realizuje v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium a 79-41-K/81 Gymnázium.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 569 žáků ve 20 třídách, její stanovená cílová kapacita (720 žáků) tak byla naplněna na 79 %. Škola vykázala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu byla pěti přiznána podpůrná opatření prvního stupně a 19 žákům podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se pět žáků vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, dvěma škola vypracovala individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů. Škola evidovala jednoho mimořádně nadaného žáka. V termínu inspekce využívalo služeb školního stravování 426 strážníků, z toho 369 žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.gymspk.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Škola se zaměřuje hlavně na rozvoj přírodovědného a jazykového vzdělávání, vzdělávání v informačních technologiích, s cílem připravit žáky k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o jeho průběhu i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, a v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a předmětových komisí.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi, akademickou obcí a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Spolupráce s partnerskými školami na domácí i zahraniční úrovni přispívá k rozvoji jazykových a sociálních kompetencí žáků. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, nadačním fondem školy

a zřizovatelem. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a díky výsledkům doplňkové činnosti i zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní školní jídelny, která připravuje pestrou stravu, jídelní lístky byly sestaveny v souladu se zásadami zdravé výživy, s dostatkem ovoce a zeleniny. Zdravý vývoj žáků škola podporuje také začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Nedílnou součástí podpory zdravého rozvoje žáků je zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) v průběhu vzdělávání. Školou stanovená pravidla BOZ spočívají v systematickém vyhledávání bezpečnostních rizik, v identifikaci případných problémů a v eliminaci nalezených nedostatků. Podmínky zajištění bezpečnosti jsou formulovány ve školním řádu a některých dalších interních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Komunikace mezi žáky navzájem probíhala také korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Ve vyučování převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce minimálně zohledňovali, málokdy bylo zaznamenáno uplatňování podpůrných opatření (pozorováno zejména ve čtyřletém gymnáziu a vyšším stupni víceletého gymnázia). Při výkladu učiva však učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální

didaktickou technikou pracovali účelně. Žáci adekvátně reagovali na pokyny pedagogů a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Měli také dostatek příležitostí k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, kritickému myšlení, objevování a k hledání logických vztahů a souvislostí. V závěru vyučovacích hodin však často scházelo shrnutí a zhodnocení práce žáků, také zpravidla chyběl prostor k reflexi žáků a jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V přírodovědných předmětech pedagogové vedli žáky k samostatnému vyvozování poznatků. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, aktivně se zapojovali do řízených rozhovorů, logickými argumenty zdůvodňovali svá rozhodnutí. Úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty popisovat, porovnávat a přiřazovat podle vzájemných spojitostí. Učitelé vhodným a účelným zařazením práce s textem, vysvětlováním, srozumitelným a přehledným výkladem, využitím názorně demonstračních pomůcek nebo aplikací probírané teorie v praxi podporovali pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Zvolenými postupy byla rozvíjena samostatnost a odpovědnost žáků za správné řešení problému a splnění úkolu. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace laboratorních prací, včetně jejich protokolárního záznamu, s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Výuka matematiky byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Učitelé umožňovali žákům samostatně řešit problémové úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy.

V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a respektu, k dodržování pravidel míčové hry i zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

V českém jazyce a literatuře byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost a schopnost práce s textem. Vyučovací hodiny cizích jazyků měly rovněž promyšlenou strukturu, ve většině případů s jasně stanoveným vzdělávacím cílem. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách byla výuka vedena v daném cizím jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány opisem, používání mateřského jazyka bylo spíše výjimečné, a to zejména pro výklad nového gramatického učiva. K zadaným úkolům přistupovali žáci aktivně, prokazovali požadované vědomosti. Frontální výuka byla ve všech hodinách efektivně doplňována prací ve dvojicích či skupinách, čímž byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření. Pro rozvoj receptivních dovedností byla využívána práce s textem či poslechová cvičení. Pozornost byla zaměřena také na upevňování znalosti jazykových prostředků (gramatika a slovní zásoba). Chyby byly ve všech vyučovacích hodinách opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. Rozvoji komunikativních a občanských kompetencí efektivně přispívá působení rodilého mluvčího, organizování výletů do zahraničí, zapojení žáků do pravidelně organizovaných výměnných pobytů s partnerskými školami v Německu a Nizozemí. Využívání efektivních metod ve výuce je podpořeno účastí vyučujících v projektu Erasmus+, v jehož rámci vyučující cizích jazyků absolvují metodické stáže a učitelé ostatních předmětů jazykové kurzy v zahraničí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů,

zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve školních vzdělávacích programech. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z interního testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. V tomto směru jsou předmětové komise a pedagogická rada využívány jen v malé míře. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem chybí. Také nejsou stanovena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola tak postrádá nástroj, který by jí umožnil objektivní srovnání jednotlivých tříd a poskytoval ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků jednotlivých žáků. Od užívání externího testování škola postupně upouští, pozornost je zaměřena na vlastní testování, např. i prostřednictvím systému InspIS SET. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek nebo v přijetí absolventů na vysoké školy.

Dosahované výsledky vzdělávání žáků na konci školního roku 2017/2018 vykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech průměrného hodnocení od 1,0 až 2,7. Z celkového počtu 567 žáků prospělo 184 žáků s vyznamenáním, 375 žáků prospělo a 8 žáků neprospělo. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí zejména doučování formou individuálních konzultací. Těm žákům, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, škola umožnila vykonat opravné zkoušky. Jejich průběh zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou klasifikaci zkoušky, u několika zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka. Úspěšnost u maturitní zkoušky se ve sledovaném období pohybuje v jarním termínu v intervalu 95 – 99 %, v podzimním termínu v rozmezí 85 – 100 %. V loňském školním roce nebyl žádný žák hodnocený sníženým stupněm z chování. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům v souladu s interním metodickým pokynem k udělování výchovných opatření kázeňská opatření. Počet udělených pochval však výrazně převyšoval nad kázeňskými opatřeními.

Škola podporuje zapojení žáků do soutěží různého zaměření. Výborných výsledků dosahují žáci pravidelně v programu Excellence středních škol vyhlašovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“). Dlouhodobě se žáci umísťují na předních místech v republikových kolech přírodovědných olympiád i národních kolech konverzací v cizích jazycích. Velmi úspěšní jsou žáci ve sportovních soutěžích v rámci republikového finále i v evropských soutěžích.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“), ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Vymezení jejich činností stanovuje program poradenských služeb. Kontakty na pracovníky ŠPP včetně informací a dokumentů

jsou k dispozici na webových stránkách školy, některé i na veřejně přístupných místech ve škole. V případě problémů se mohou žáci obracet také na třídní učitele i další pedagogy průběžně každý den nebo v rámci konzultačních hodin, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Žáci upřednostňují osobní konzultace, v případě potřeby anonymního řešení aktuálních potíží je jim také k dispozici elektronická schránka důvěry. Žáci prvních ročníků a jejich zákonní zástupci jsou poradenskými pracovníky systematicky informováni o činnosti ŠPP již po ukončení přijímacího řízení a na začátku školního roku.

Funkce školního psychologa je vykonávána s podporou projektu MŠMT „Vzděláváme a podporujeme“ v úzké spolupráci s ostatními členy ŠPP. Školní psycholožka koordinuje poskytování pedagogicko-psychologického poradenství ve škole, metodicky vede třídní učitele i ostatní vyučující, podílí se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků, kterým je nápomocna i při řešení složitých životních situací a problémů souvisejících se vzděláváním. V součinnosti s výchovnou poradkyní systematicky zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), vytváří plány pedagogické podpory. Tyto plány i individuální vzdělávací plány žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby jsou prováděny změny podporující dosahování vlastního učebního maxima každého žáka. Školní psycholožka se systematicky věnuje práci s třídními kolektivy zaměřené na vytváření žádoucích vztahů a jejich zlepšování ve třídě. Za tímto účelem se každoročně účastní také adaptačního programu pro žáky prvních ročníků. K jejím nadstandartním aktivitám patří osvětová a vzdělávací činnost, pomoc při organizaci zážitkové pedagogiky a volnočasových aktivit, realizace speciálně pedagogické činnosti včetně poskytování reedukační péči žákům se SVP. V rámci projektové činnosti také realizovala vzdělávací aktivity pro pedagogy školy k inovaci třídnických hodin se zaměřením na primární prevenci.

Výchovná poradkyně se podílí na řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků, zajišťuje péči o žáky se SVP, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Přehledně vede dokumentaci těchto žáků a informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách. Následné uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce si však v průběhu školního roku prostřednictvím hospitační činnosti neověřuje.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, besedy se zaměstnavateli, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě získává především při osobních setkáních nebo prostřednictvím sociálních sítí.

ŠPP se rizikovým chováním žáků zabývá systematicky, a to ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli i zákonnými zástupci žáků. Pro oblast rizikového chování má škola vytvořenu účinnou preventivní strategii. Ta se opírá o funkční nástroje definované ve vzájemně provázaných dokumentech, se kterými jsou všichni žáci na počátku školního roku seznamováni. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Dokladem o účinné preventivní strategii školy je konání pouze jedné výchovné komise k zamezení progresu nevhodného případu chování v aktuálním školním roce, v loňském neproběhla žádná. Školní metodička prevence organizuje preventivní programy pro žáky plánovitě, v návaznosti na aktuální potřeby školy. Během školního roku se žáci

zúčastňují mnoha aktivit zaměřených na prevenci rizikových jevů (besedy, adaptační kurzy prvních ročníků, přednášky, exkurze aj.). K preventivním aktivitám školy se řadí bohatá nabídka školních projektů, kulturních a sportovních akcí, které rovněž posilují prosociální chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola úspěšně rozšířila spolupráci s vnějšími partnery, pozitivní změny jsou patrné v zapojení školy do projektové činnosti.
- V hodnoceném období došlo ke změně v pozici zástupce ředitele školy.

Silné stránky

- Škola je mimořádně aktivní ve spolupráci s vnějšími partnery na domácí i mezinárodní úrovni.
- Škola realizuje prostřednictvím školní psycholožky nadstandartní aktivity v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství a při poskytování speciálně pedagogické vzdělávací činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací hodiny nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vyučování, zejména ve čtyřletém gymnáziu a vyšším stupni víceletého gymnázia, podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem ve výuce (častějším zařazováním práce ve dvojicích, skupinových kooperativních aktivit aj.). Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažených výsledcích své práce a jak své učení dále řídit.
- Zlepšit metodickou a hodnoticí činnost předmětových komisí školy.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a zvážili častější začlenění tohoto principu do průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Zpracovat jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro jednotlivé vzdělávací oblasti.

- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu v rámci předmětových komisí a celé školy.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- V rámci podpory jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem.
- Zapojit členy školního poradenského pracoviště do hospitační činnosti s cílem sledovat uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Průkazněji vést dokumentaci související s realizací opravných zkoušek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Gymnáziu, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, ze dne 3. 4. 2019
2. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe“, čj. 989/2018, verze č. 3, s platností od 3. 10. 2018
3. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě“, čj. 990/2018, verze č. 3, s platností od 3. 10. 2018
4. Školní řád Gymnázia Šumperk, ze dne 28. 6. 2017
5. Klasifikační řád, ze dne 26. 6. 2017
6. Metodický pokyn k udělování výchovných opatření, ze dne 5. 1. 2015
7. Vnitřní řád školní jídelny (včetně přílohy: Provozní řád školní kuchyně), ze dne 31. 8. 2018
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2018
10. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2018
11. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2018
12. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. SWOT analýza Gymnázia, Šumperk, prosinec 2016
14. Plán rozvoje školy Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, na léta 2017 až 2019, ze dne 21. 1. 2017

15. Plán aktivit rozvoje vzdělávání na období 2016(17) až 2019 – revize k 31. 3. 2019
16. Plnění plánu rozvoje Gymnázia, Šumperk v období let 2014-2016, ze dne 22. 1. 2017
17. Koncepce rozvoje Gymnázia, Šumperk, ze dne 1. 2. 2016
18. Plán práce školy pro školní rok 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
19. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Gymnázia, Šumperk na období 2018-2020, Plán DVPP na školní rok 2018/2019, nedatováno
20. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019, ze dne 6. 9. 2018
21. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Zápisy z kontroly technického stavu školy a učeben, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
24. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků během školního roku 2017/2018, nedatováno
25. Organizační struktura, Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, nedatováno
26. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Sdělení Odboru školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 80228/2018, ze dne 27. 7. 2018 (výjimka z maximálního počtu žáků)
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Zápisy z pracovních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Plány a zprávy o činnosti předmětových komisí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
31. Školní matrika střední školy, školní rok 2018/2019 (elektronická verze)
32. Třídní knihy tříd střední školy, školní rok 2018/2019
33. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Report – výsledky MZ Gymnázia, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, školní roky 2012/2013 až 2017/2018
35. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (namátkový výběr)
36. Složka: protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2017/2018
37. Složka: interní, externí hodnocení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
38. Protokoly z laboratorních prací z chemie a fyziky, školní rok 2018/2019
39. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
40. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
41. Program školního poradenského pracoviště, nedatováno
42. Plán práce výchovné poradkyně, Plán práce školní metodičky prevence, Roční plán školního psychologa, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
43. Zpráva výchovné poradkyně, Zpráva školní metodičky prevence, Výroční zpráva – školní psycholog, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

44. Preventivní program školy 2018/2019, včetně krizových plánů, ze dne 31. 8. 2018
45. Strategie primární prevence rizikových projevů chování na léta 2019-2023
46. Školní Program proti šikanování, školní rok 2018/2019
47. Vyhodnocení plánů pedagogické podpory školní psycholožkou vedené k termínu inspekční činnosti
48. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené k termínu inspekční činnosti
49. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště s třídními učiteli vedené k termínu inspekční činnosti
50. Záznamy z pohovorů výchovné poradkyně se zákonnými zástupci, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
51. Zápisy z třídnických hodin, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
52. Zápis z hodnocení adaptačního kurzu, školní rok 2018/2019
53. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
54. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
55. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
56. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-917/12-M, ze dne 22. 10. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka



Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka



Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice



V Olomouci 24. dubna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Maceček, ředitel školy



V Šumperku

3.5.2019