

Program Školního poradenského pracoviště Gymnázia, Šumperk

ŠPP GŠpk spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Koncepce poradenských služeb ve škole

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy (delegováno na metodika prevence) a dále se podílí na zajištění výchovného poradenství (zajišťuje výchovný poradce). Tyto poradenské a preventivní programy odrážejí specifika naší školy při zajištění výchovné a vzdělávací činnosti gymnázia. Zajišťují také koordinaci se službami školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) v daném regionu. Realizace pedagogicko-psychologického poradenství na škole předpokládá vytvoření vnitřního systému komunikace ve škole, na které se bude podílet ředitel školy a specialisté ve spolupráci především s třídními učiteli, a dále s učiteli volby povolání, učiteli-metodiky pro práci s nadanými žáky, případně dalšími pedagogy.

Program a plán poradenských služeb na škole

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy. **Program školního poradenského pracoviště (dále ŠPP)** naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole a pro práci s individualitou jednotlivce
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP) a s úřady práce.

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

A) poradenské pracovníky školy

- výchovný a kariérní poradce
- školní metodik prevence
- školní psycholog

B) pracovníci konzultačního týmu školy pro poskytování služeb ve škole

- třídní učitelé
- učitelé jednotlivých vzdělávacích oblastí

Standardní činnosti školního poradenského pracoviště

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Školní psycholog si pro individuální práci s nezletilým /zletilým žákem vyžádá Individuální informovaný souhlas, který poskytne zákonný zástupce žáka / zletilý žák.

Školní psycholog:

- * koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- * pracuje s celým systémem školy (vedení, ped. sbor, třídní učitelé, žáci, rodiče žáků)
- * podílí se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
- * podílí se na vytváření a realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků
- * podílí se na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření
- * pracuje průběžně s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
- * provádí komplexní diagnostiku orientovanou na zjišťování příčin poruch učení a chování
- * zjišťuje individuální předpoklady pro uplatňování a rozvíjení schopností a nadání žáků
- * provádí edukační terapii
- * provádí prevenci školní neúspěšnosti
- * provádí krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků
- * provádí pedagogicko-psychologickou diagnostiku v souvislosti s profesní orientací žáků ve spolupráci s učiteli, kteří vyučují předměty volbu povolání na NG
- * koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...)
- * odborně a metodicky pomáhá učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu
- * poskytuje konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu
- * zajišťuje koordinaci poskytovaných služeb s ostatními subjekty, zejména PPP, SPC, SVP
- * zajišťuje koordinaci služeb poskytovaných dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru
- * v odůvodněných případech zprostředkovává žákům kontakt s veřejným ochráncem práv
- * dodržuje etický kodex školního psychologa
- * pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Nadstandardní činnosti psychologa:

- * osvětová a vzdělávací činnost
- * pomoc při organizaci zážitkové pedagogiky a volno časových aktivit
- * pomoc s konkursními řízeními vyhlašovanými školou a s přijímacími zkouškami
- * realizuje speciálně pedagogické vzdělávací činnosti a poskytuje reedukační péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

Výchovný poradce zejména:

- * spolupracuje se školním psychologem a metodikem prevence
- * spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou ,SPC a SVP
- * provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- * předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků, koordinuje podporu žákům na škole
- * průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky
- * koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem
- * pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese, pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce
- * metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- * podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření
- * o své činnosti si vede písemné záznamy, koordinuje tvorbu plánů (inkluze)
- * spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte
- * je ochráncem práv dítěte v prostředí škol

Školní metodik prevence zejména:

- * spolupracuje se školním psychologem a výchovným poradcem, spolupracuje s třídními učiteli
- * pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole, zpracovává plány PP
- * sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- * poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- * koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole
- * spolupracuje s institucemi ,které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- * zajišťuje informovanost žáků ,rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- * spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních
- * ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
- * podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit
- * pomáhá při vytváření nabídky volno časových aktivit školy

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby, školním rozvrhem a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je následující:

- a) psycholog shromažďuje pouze informace bezprostředně nutné pro poskytování psychologické péče klientovi, zejména doklady o evidenci své práce s klientem a jejím objemu
- b) o klientovi vede jen nezbytné osobní údaje
- c) pořizuje záznamy informací pouze v nezbytné míře, zodpovídá za jejich uložení a nešíření
- d) s důvěrnými informacemi pracuje v režimu dodržení etického kodexu psychologa
- e) řediteli školy poskytuje pouze informace nezbytné pro zajištění informovanosti školy zejména v oblasti povinnosti informovat zákonné zástupce žáka, zajistit bezpečnost školy, žáků, učitelů jakož i zajistit ochranu zdraví klienta samotného

Personální složení ŠPP:

ředitel školy: Mgr. Milan Maceček

výchovný poradce: Mgr. Miroslava Vinklerová

školní metodik prevence: PhDr. Helena Bihuncová

Osoby zajišťující komunikaci se školskými poradenskými zařízeními:

viz předchozí výchovný poradce a metodik prevence

Konzultační hodiny jednotlivých pracovníků ŠPP:

Osoby ze školských poradenských zařízení zajišťující spolupráci se školou:

PPP

SPC

Konkretizace Programu školního poradenského pracoviště Gymnázia, Šumperk

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ	Třída/třídy/ročník	Zaměření	Zajišťuje
Adaptační pobyty	Prima, 1. A, 1. B, 1. C, Kvinta	Vzájemné seznámení žáků Pozitivní nastavení třídní spolupráce Podpora dobrých vztahů v rámci kolektivu, s třídním učitelem a jeho zástupcem Vytvoření pravidel kolektivu První společné zážitky	Bh, Pš, Op, Hampl
Prevence šikany	Prima	Pochopení, co šikana je, a jak jí předcházet	Bh

		Znalost rozdílu mezi šikanou a šikádlením	
Hodiny s psycholožkou Práce se třídou	Především Prima-Kvinta, ostatní třídy individuálně dle zakázky učitele	Podpora pozitivních vztahů Podpora komunikace a spolupráce Řešení problémů Diskuze o aktuálních problémech ...	HAMPL, TU
Diagnostika třídního kolektivu	Dle potřeby	Poznání vztahů ve třídě Předcházení prohlubování problémů v kolektivu	HAMPL
Prevence kouření , Prevence alkoholismu, prevence kyberšikany	Tercie, 1. Ročník, G.5	Seznámení s problematikou kouření, alkoholismu, poruchy příjmu potravy, kyberšikana	TU, Bh
Rodinná výchova		Organizace besed pro 2. Ročník a G.6	Bh, TU
Sexuální výchova	Kvarta	Partnerské vztahy Znalost zákonů Sexuálně přenosné nemoci	Bh, učitelé Bi
Kariérové poradenství	G.7, 3.A, 3. B, 3. C, G.8, 4.A, 4. B, 4. C	Informace o možnostech studia na VŠ Návštěva veletrhu VŠ Informační brožury Informační nástěnka Individuální konzultace Prezentace zástupců VŠ Předání informací o povinnostech studenta v přijímacím řízení na VŠ Informace z Úřadu práce	Vi
Práce se stresem			
Rizikové chování mladistvých	Kvinta, 1.A, 1. B, 1. C	Kriminalita, užívání alkoholu a OPL, šikana a kyberšikana.	Bh
Přednáška o AIDS	Sexta, 2.A, 2. B, 2. C,	Sexuálně přenosné nemoci Bezpeční partnerství Věrnost, láska, sex	Bh