

# VÝROČNÍ ZPRÁVA



Školní rok  
2020/21

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo  
náměstí 8

Zpracoval: Mgr. Milan Maceček, ředitel školy

Schválení Školské rady: .....

Předseda/předsedkyně

# Výroční zpráva

GYMNÁZIUM, ŠUMPERK, MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 8

## Základní údaje o škole

Název školy dle zřizovací listiny: Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8  
Sídlo: 787 01 Šumperk, Masarykovo náměstí 1207/8  
Právní forma: Příspěvková organizace  
IČO: 495 897 92  
Red IZO: 600 018 016  
Zřizovatel: Olomoucký kraj  
Ředitel školy: Mgr. Milan Maceček  
Zástupci ředitele: Mgr. Lenka Hegerová, zástupce ředitele  
Mgr. Tomáš Hlavsa, statutární zástupce ředitele  
Školská rada: Předsedkyně školské rady **Ing. Helena Miterková**

Součástí školy: Gymnázium IZO 102 692 181  
Školní jídelna IZO 102 992 266

Telefon/fax: 588 188 500 ředitel  
588 188 501 zástupci ředitele  
588 188 523 ekonom školy  
588 188 511 kancelář

e-mail: macecek@gymspk.cz  
www.stránky: [www.gymspk.cz](http://www.gymspk.cz), [www.gymspk100.cz](http://www.gymspk100.cz)

## Obsah

2.	Charakteristika školy .....	4
3.	Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP.....	5
4.	Přehled učebních plánů .....	5
5.	Školská rada a partneři školy.....	5
6.	Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy.....	6
7.	Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia .....	8
7.1	Údaje o přijímacím řízení .....	10
7.2.	Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků podle cílů ŠVP .....	12
7.2.1.	Absence žáků .....	12
7.2.2.	Prospěch žáků.....	12
7.2.3.	Opravné zkoušky a doklasifikování.....	13
7.2.4.	Hodnocení chování žáků.....	13
7.3.	Výsledky maturitních zkoušek.....	14
8.	Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích.....	14
8.1.	Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola .....	15
8.2.	Republikové úspěchy - vědomostní soutěže .....	15
8.3.	Sport – účast a umístění v soutěžích .....	15
8.4.	Výměnné studentské a zahraniční programy.....	16
8.5.	Realizované projekty z Operačních programů EU .....	16
8.6.	Vzdělávací aktivity.....	17
8.6.1.	Vzdělávání v rámci výuky.....	17
8.6.2.	Volnočasové aktivity .....	18
8.7.	Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků .....	19
9.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.....	20
10.	Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti.....	21
11.	Základní údaje o hospodaření školy v roce 2017 .....	21
11.1	Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce:.....	21
11.2	Tvorba výsledku hospodaření .....	23
11.3	Výsledek hospodaření v hlavní činnosti .....	32
11.4	Doplňková činnost.....	32
12.	Zaměstnanci .....	34
13.	Zajišťování nepedagogických služeb .....	36
14.	Stav pohledávek a závazků .....	38
15	Závěr .....	35

## **ZAJÍMAVOSTI ŠKOLNÍHO ROKU OBRAZEM .....40 - 43**

## Přílohy .....44 - 52

## 2. Charakteristika školy

Gymnázium Šumperk je střední školou, zřízenou Olomouckým krajem, poskytující žákům všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Hlavním cílem školy je příprava žáků na další pomaturitní studium na vysokých školách. Šumperské gymnázium v roce 2019 oslavilo 100. výročí svého založení.

Od roku 1993 se vyučují na škole souběžně dva studijní obory - osmiletý a čtyřletý. Výuka probíhá podle učebních plánů pro gymnázia s všeobecným zaměřením a podle zpracovaných školních vzdělávacích programů. Učební program je koncipovaný tak, že v posledních dvou ročnících studia dochází k profilaci studentů dle jejich individuálního zájmu a jejich výběru volitelných předmětů.

Areál školy tvoří komplex tří budov s tělocvičnou. Budovy školy jsou rozestaveny do pomyslného obdélníku a obklopují vnitřní školní dvůr. K původním dvěma budovám z roku 1931 byla vystavěna v roce 1986 tzv. přístavba. V roce 2005 byla otevřena moderní velká tělocvična. V roce 2010 byla kolaudována rekonstrukce opláštění a oken, čímž došlo k sjednocení rázu celé školy.

Škola má k dispozici pro svůj vlastní provoz 37 učeben. Z nich je 6 odborných, 16 učeben je určeno pro výuku maximálně 18 žáků, 1 učebna je zřízena pro netradiční formy výuky a 20 učeben slouží výuce celých tříd. Škola disponuje 142 kancelářskými počítači, z nichž 57 funguje pro práci studentů ve 3 počítačových učebnách a studovnách. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě a mají internetové připojení. Studentům slouží také tělocvična se dvěma sály, posilovnou a zázemím. Součástí školy je i školní jídelna. Kuchyň má kapacitu 500 připravovaných a vydaných jídel.

Škola je chráněna centrálním vstupním systémem. Vchody do budovy školy a vstupní prostor do tělocvičny jsou opatřeny elektronickým ochranným zařízením. Žáci školy mohou vstupovat do školy po použití funkčního elektronického čipu. Zaměstnanci mají vstup do budovy umožněný prostřednictvím kódovacího bezpečnostního zařízení, škola je chráněna vnitřními bezpečnostními čidly a je napojena na pult centrální ochrany Bezpečnostní agentury SOS.

V budově školy je dopoledne v provozu bufet provozovaný v rámci spolupráce se Střediskem praktického vyučování SŠŽSS Šumperk.

Doposud původní částí školy je školní dvůr ve vnitrobloku budov. V současnosti je tvořený starší asfaltovou plochou obklopenou pásem trávy.

### **3. Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP**

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na gymnáziu probíhala ve školním roce 2020/2021 ve dvou souběžných vzdělávacích liniích - v osmiletém a čtyřletém oboru. Přehled oborů denního studia s počtem žáků:

Osmileté studium, obor vzdělání 7941K/81 gymnázium - třídy G.1 až G.8 (8 tříd s 225 žáky).

Čtyřleté studium, obor vzdělání 7941K/41 gymnázium - třídy 1.A až 4.C ( 12 tříd s 358 žáky).

Od 3. 9. 2007 se třídy víceletého gymnázia učí podle ŠVP pro osmileté gymnázium s názvem „**Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe**“. Třídy čtyřletého studia se od 1. ročníku po 4. ročník včetně učily podle ŠVP pro čtyřleté gymnázium s názvem „**Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě**“.

Studium v obou oborech je zakončeno maturitní zkouškou.

Platné verze školních vzdělávacích programů spravujeme pomocí elektronické webové aplikace České školní inspekce (server Inspis ŠVP). Tvorbu a aktualizaci ŠVP řídí koordinátor tvorby ŠVP Mgr. Pavel Bartoš. V září 2020 byla provedena poslední aktualizace do té doby platných programů (verze z roku 2019).

### **4. Přehled učebních plánů**

Učební obory 7941K/41 a 7941K/81 se učily podle učebního plánu, který je součástí platného školního vzdělávacího programu. Učební plány jsou uvedeny na konci výroční zprávy jako **příloha č. 7**.

### **5. Školská rada a partneři školy**

Školská rada vykonávala své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb („školský zákon“).

Stávající školská rada pracuje od 1. 1. 2018. Rada vzešlá z voleb na podzim roku 2017 pracovala ve složení: Zástupci zřizovatele Ing. Helena Miterková, Ing. Tomáš Pavelka, Mgr. Tomáš Spurný. Zástupci pedagogů školy: Mgr. Lenka Hegerová, Mgr. Petr Opekar a Mgr. Zdeněk Papoušek. Zástupci rodičů a žáků: Kateřina Horová, JUDr. Dagmar Koláková, Mgr. Petr Šima. Předsedkyní školské rady byla Ing. Helena Miterková.

Mandát školské rady končil k 31. 12. 2020. Z důvodu epidemie koronaviru však nebylo možné na podzim provést volby. Výnosem ministra školství byl prodloužený mandát stávající rady po dobu uzávěry škol (prakticky do 31. 7. 2021). Volby pedagogů do rady

proběhly na podzim 2020. Volby zástupců rodičů a zletilých studentů byly provedeny elektronicky v období května a začátku června 2021. Tyto volby bylo nutné opakovat, neboť účast voličů nedosáhla limitu stanoveného platným volebním řádem. Zástupce rodičů nakonec jmenoval ředitel školy podle stávajících výsledků voleb rodičů do rady. Nová rada byla dne 14. 7. 2021 jmenována Radou Olomouckého kraje rozhodnutím KUOK 62101/2021 ve složení:

Mgr. Radovan Auer, Šumperk, ředitel Světa knih  
 Mgr. Hegerová, Šumperk, učitelka Gymnázia, Šumperk  
 Mgr. Michaela Heldesová, pedagožka  
 p. Martina Holubcová, Šumperk, pracovnice KHS,  
 JUDr. Dagmar Koláková, Nový Malín, advokátka a insolvenční správkyně,  
 Mgr. Petr Opekar, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,  
 Mgr. Zdeněk Papoušek, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,  
 Ing. Jan Šafařík, MBA, Šumperk, náměstek hejtmana,  
 Ing. Antonín Vaculík, Šumperk, vědecký pracovník.

**Předsedou školské rady byl na prvním jednání rady zvolený....**

Partneři školy.

Škola udržuje těsné vztahy s následujícími organizacemi a subjekty ve městě a v kraji:

Olomoucký kraj; Krajský úřad OK, odbor školství a mládeže; Město Šumperk; Univerzita Palackého, Olomouc; SCHOLA education - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, s.r.o.; SVČ Doris, Šumperk; SPC při SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Olomouc; Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1; Základní škola Šumperk, Šumavská 21; Společnost česko - německého porozumění Šumperk – Jeseníky; PRO-BIO, obchodní společnost, s.r.o.; Galerie Zdeněk Sklenář; Eagle Gallery; Konfuciov institut UP Olomouc; SHM, s.r.o.; SULKO, s.r.o.; Pivovar Holba a.s..

Spolupráce družební: Niftarlake College, Maarsse, NL; Gesamtschule Geistal, Bad Hersfeld, Německo.

Kulturní spolupráce a spolupráce v sociální sféře: Městská knihovna T. G. Masaryka, Šumperk; Divadlo Šumperk; Dům kultury Šumperk; Kino Oko Šumperk; Nemocnice Šumperk.

## **6. Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy**

Na začátku školního roku 2020/2021 bylo zapsáno 583 žáků. Na konci školního roku 2020/2021 po odchodech a přestupech studovalo 579 žáků. Procento dívek tvořilo

62,5 % počtu žáků, dívky znatelně převažovaly zejména mezi studenty čtyřletého studia, ve třídách osmiletého studia existuje rovnováha mezi chlapci a děvčaty.

Počet tříd ve školním roce 2020/2021 se držel na 20 třídách, z toho bylo 8 tříd osmiletého gymnázia a 12 tříd čtyřletého gymnázia.

Na škole vyučovalo 53 učitelů, z toho 32 žen. Přepočtený počet úvazků na učitele činil 46,2 úvazku (z toho 27,4 úvazku žen). Všichni vyučující byli pro výkon své pedagogické činnosti kvalifikovaní.

Doplňující údaje jsou uvedeny v přílohách výroční zprávy: **Příloha 3. Pedagogičtí zaměstnanci ve školním roce 2020/2021, Příloha 4. Přehled vyučovaných tříd s počty žáků**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, převažují zkušení učitelé. Průměrná délka praxe učitele je 24,5 roků. Obměna sboru probíhá jen v souvislosti s odchody učitelů do důchodu.

Příchody a odchody učitelů: Jedna učitelka učila na škole externě (výuka zájmové činnosti, organizačně i finančně zajišťoval Konfucius institut Olomouc). Na rodičovské dovolené byla jedna učitelka chemie a od února 2021 také psycholožka školy. Na počátku školního roku přišel na částečný úvazek jeden učitel výtvarné výchovy, který během školního roku přešel na úvazek celý, neboť na konci ledna 2021 odešla do důchodu stávající výtvarnice školy. Ve výuce na snížený úvazek pokračovala pedagožka vyučující španělský jazyk. Od února 2021 nastoupila na poloviční úvazek na dobu určitou – zástup za mateřskou – jiná psycholožka.

Na úseku THP školy nenastaly oproti předchozímu roku žádné personální změny. Škola má jednoho školníka, 5 pracovníků úklidu, 4 pracovníce v ekonomickém a správním úseku (z toho jedna zaměstnaná na malý úvazek, během roku přešla na DPP). V doplňkové činnosti bylo správcování tělocvičny organizačně změněno tak, že smluvně na DPP jsou najati dva pracovníci, jeden na kontrolu pronájmu tělocvičny v pracovní dny, druhý zajišťující víkendové akce.

Školní kuchyně pracovala ve složení vedoucí kuchyně + 2 kuchařky + 2 pomocné síly + 1 pracovníce na výpomoc na částečný úvazek.

Stav pracovníků k datu 31. 12. 2020:

kategorie zaměstnanců	počet osob	přepočtené úvazky dle výkazu P1-04
učitelé	53	47,9
Psycholog (placeno z ESF)	1	0,5
správa a THP	9	9,0
kuchyně	6	5,75
celkem	68+1 ESF	61,75 0,5

Školní stravovna evidovala k 31. 10. 2020 celkem 464 žáků strávníků, z toho 85 žáků NG, 379 žáků středního stupně a k tomu dalších 58 ostatních strávníků (především zaměstnanců). Jídelna uvařila 35 490 obědů za rok, asi o 40 000 méně, než v roce předchozím. Rozdíl byl způsobený výpadkem vaření v době uzavření školy z důvodu koronaviru, kdy jídelna vařila v lednu až dubnu (hlavně pro zaměstnance). V době

uzávěry vařila jídelna omezeně jen pro žáky, kteří si docházeli pro oběd do jídelnosičů, a pro část zaměstnanců. Asi 3 týdny byla jídelna dokonce zcela uzavřena (lockdown v březnu).

Řediteli školy končilo v roce 2020 šestileté funkční období. V březnu 2020 proběhlo periodické hodnocení jeho práce. Radou OK byl ředitel školy od 1. 7. 2020 potvrzen ve funkci na další šestileté funkční období.

## **7. Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia**

V úvodu kapitoly shrnuji tři nejdůležitější události, které se staly v průběhu školního roku 2020/2021:

### Uzavření školy pro prezenční výuku žáků a opatření proti koronaviru

Od února 2020 započalo šíření nemoci SARS-CoV-2 v Evropě. Již ve školním roce 2019/2020 byly počínaje dnem 11. března 2020 do června 2020 školy uzavřeny pro prezenční výuku žáků. Se začátkem školního roku jsme věřili, že k uzávěře již nedojde. S prudkým nárůstem počtu případů nastal druhý lockdown, který s krátkou přestávkou před vánočními trval až do května 2021.

### Výuka v době uzavření škol

Naše škola využila své připravenosti a jednotné platformy, která u nás fungovala již několik let. Protože každý žák i zaměstnanec měl svůj školní účet na Google aplikacích, využili jsme tohoto softwaru jako základní platformu pro dálkovou výuku. Základem se staly G-mail, Google Classroom a Google Meet, aplikace pro virtuální učebnu a pro konferenční videohovory. Systém dokonce umožňoval v reálném čase psát testy.

Vedení školy připravilo organizační materiály pro žáky i učitele, kterými se distanční výuka řídila. Rozdělením předmětů na 3 kategorie důležitosti jsme dokonce předběhli doporučení ministerstva. Byly rovněž upraveny způsoby hodnocení žáků. Všechny školní dokumenty vydané v průběhu jara byly průběžně zveřejňované na webu školy.

Počátek školního roku začal optimisticky, kromě dílčích preventivních opatření – nošení roušek a respirátorů ve společných prostorách školy, omezení ve výuce tělesné výchovy a zrušení zpěvu – probíhala v prvních týdnech výuka standardně. S rostoucím počtem případů nemoci Covid-19 však vydávalo MŠMT jednotlivá opatření k zamezení šíření nemoci. S rostoucím počtem hospitalizovaných pacientů v nemocnicích bylo vyhlášováno postupné uzavírání škol. Pro vedení školy bylo celé období uzávěry zatěžující z důvodu neustále probíhajících změn legislativy a nutnosti na ně reagovat vnitřními organizačními opatřeními. Každé bylo nutné přenést učitelům a zveřejnit žákům a rodičovské veřejnosti. V průběhu roku bylo zveřejněno 23 úprav školního rozvrhu! Školní porady se přesunuly do virtuálního prostoru.



Období lockdownu bylo náročné také na práci učitelů. Okolo 70 % z nich pracovalo v průběhu zavření škol z domova. Z konzultací s pedagogy bylo zjišťováno, že distanční výuka jim způsobovala obtíže zejména kvůli vyšší časové zátěži na vyučovací jednotku, časovému rozložení práce na celý den, obtížné a časově náročné práci třídních učitelů a někdy problematické komunikaci.

Žáci zvládali distanční výuku v průměru velmi dobře, což bylo dáno nejen dobrým sociálním a materiálním zázemím žáků, ale také tím, že škola vzdělává nadprůměrně inteligentní jedince.

Zpětnou vazbu k distanční výuce pro vedení školy poskytlo nejen zařazení gymnázia do inspekčního šetření České školní inspekce (duben 2021, škola z něj získala výsledky), ale také elektronický dotazník vedení školy, určený žákům (zadaný v březnu 2021). Získané informace byly použity ke zlepšení výuky i odstranění problémů. Asi 80 % žáků přistupovalo k výuce zodpovědně, učitelé naopak zohledňovali ztíženou situaci při výuce, o čemž svědčí zejména celkově výrazně zlepšené výsledky vzdělávání.

Prezenční výuka na konci školního roku byla podmíněna tzv. OTN – proděláním očkování, absolvováním antigenního testování a proděláním nemoci.

Shrnutí průběhu distanční výuky ve školním roce:

- 1. 9. 2020 Zahájení výuky, žáci dokládají prohlášení o bezinfekčnosti
- 10. 9. 2020 Povinnost nosit roušky ve společných prostorách školy, zákaz hromadných aktivit
- 18. 9. 2020 Stanovena povinnost nosit roušky i v průběhu výuky
- 1. 10. 2020 KHS v Olomouci vydává nařízení KHSOC/36995/2020, které zakazuje zpěv v hodinách hudební výchovy a tělesnou výchovu a sport ve školách
- 12. 10. 2020 Od tohoto data chodí do školy jen třídy nižšího gymnázia, středoškoláci se vyučují distančně
- 14. 10. 2020 Distanční výuka je stanovena již pro všechny třídy včetně NG
- 2. 11. 2020 Prodloužení výuky distanční formou pro všechny věkové kategorie
- 25. 11. 2020 Stanovena prezenční výuka maturantů v předmětech, kde lze zachovat homogenitu tříd (jen předměty Čj, M, ZSV, Aj, druhý cizí jazyk), ostatní předměty jsou vyučovány distančně.
- 4. 1. 2021 Opětovné zavedení distanční výuky pro celou školu
- 12. 4. 2021 Umožněno prezenční vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ (kvintu v to nepočítaje) a prezenční skupinové konzultace maturantů (v počtu max 6 žáků ve skupině). Osobní přítomnost je podmíněna antigenním testováním testem s obchodní značkou Singclean.
- 10. 5. 2021 Povolena prezenční rotační výuka žáků nižšího gymnázia a výuka ve třídách maturantů. Výuka probíhá v rouškách a respirátorech. Osobní přítomnost je podmíněna antigenním testováním testem Sejoy

17. 5. 2021 Zrušena povinná homogenita vyučovaných tříd. Testování zůstává.
25. 5. 2021 Prezenční výuka všech tříd bez rotace, učit tělesnou výchovu lze jen ve venkovních prostorách, povolené konání zkoušek. Osobní přítomnost je podmíněna antigenním testováním testem Sejoy.
8. 6. 2021 Prezenční výuka v učebnách je možná i bez roušek a respirátorů jen po předchozím absolvování antigenního testováním testem Sejoy.

### Zahájení investičních akcí na konci školního roku

V závěru školního roku 2020/21 probíhala intenzivní příprava dvou investičních akcí školy:

- rekonstrukce plynové kotelny Gymnázia Šumperk (investor Olomoucký kraj, 4,3 mil Kč)
- pořízení elektrického konvektomatu pro školní jídelnu gymnázia (investor polovina kraj, polovina škola, celkem 464 000 Kč s DPH).

Samotné rekonstrukce probíhaly v průběhu prázdnin, v jarních měsících probíhalo výběrové řízení na kotelnu včetně jednání s projektantem a průzkum trhu před nákupem zařízení jídelny. Na vrub školy šlo také jednání s distributorem elektřiny a montážní firmou, která před instalací konvektomatu připravila nový přívod elektřiny pro přístroj a v hlavní rozvodně elektřiny změnila jističe.

Detailní přehled všech školních akcí uvádí **Příloha č. 1 Organizace školního roku a Příloha č. 2 Kalendárium školního roku**.

## **7. 1. Údaje o přijímacím řízení**

### studijní obor 79 41 K/41 – gymnázium, čtyřleté

Rozhodnutím Rady Olomouckého kraje bylo pro školní rok 2021/2022 schváleno otevření 3 tříd studijního oboru 79 41 K/41 gymnázium 4-leté. Ředitel školy rozhodl, že do uvedeného ročníku bude přijato 90 uchazečů. Přihlášku podalo celkem 158 uchazečů. V souladu s vydanými kritérii konalo přijímací testy v řádném termínu všech 158 uchazečů.

Přijímací testy byly konány dne 3. 5. 2021 a 4. 5. 2021 (1. a 2. termín zkoušek pro G4) a skládaly se z testu z českého jazyka a literatury a z matematiky (organizovala jako jednotnou přijímací zkoušku společnost Cermat). Výsledek přijímací zkoušky byl dán

součtem bodů za testy Čj + M (71 % zkoušky), bodů za prospěch (22 % zkoušky) a bodů za soutěže a další okolnosti (7 % zkoušky). Pro přijetí bylo stanovené cut-off score 25% bodů dosažených v součtu bodů za Čj a M.

Všichni uchazeči, kteří psali přijímací testy, vyhověli kritériím a byli zařazeni do vyhodnocení zkoušek. Přímo bylo přijato po písemných testech prvních 90 uchazečů, nebylo přijato 68 uchazečů. Dne 19. 5. 2021 byla zveřejněna tabulka celkových výsledků s rozhodnutím „přijat(a)“.

Správní řízení ve věci přijímání uchazečů pokračovalo po uplynutí lhůt, od 3. 6. 2021. 23 přijatých studentů nepodalo zápisový lístek. Odvolalo se 61 uchazečů. Následně si ještě 5 uchazečů zápisový lístek vyzvedlo a odneslo na jinou školu. V souvislosti s odvoláním probíhala autoremedura 28 původních zamítavých rozhodnutí u těch uchazečů, kteří se proti rozhodnutí o nepřijetí v zákonné lhůtě odvolali. Uchazeči byli oslovováni v pořadí, jak se umístili v tabulce celkových výsledků. 13 uchazečů vzalo zpět svá odvolání.

Celkový počet přijatých se dne 11. 6. 2021 ustálil na počtu 90 přijatých uchazečů do čtyřletého gymnázia. Druhé kolo přijímacího řízení se neuskutečnilo. Vyhovět nebylo možné 20 uchazečům.

Poslední přijatý uchazeč napsal test Čj na 68 % bodů a test M napsal na 40 % bodů, což znamenalo 133. pořadí v seznamu podle výsledků zkoušek. Tento údaj byl zveřejněn na webu školy.

#### studijní obor 79 41 K/81 – gymnázium, osmileté

Rozhodnutím Rady Olomouckého kraje bylo pro školní rok 2021/2022 schváleno otevření jedné třídy oboru 79 41 K/81 gymnázium 8-leté. Ředitel školy rozhodl, že do uvedeného ročníku bude přijato 30 uchazečů. Přihlášku podalo 91 uchazečů. Přijímací testy byly konány dne 5. 5. 2019 a 6. 5. 2021 (1. a 2. termín zkoušek pro G8) a skládaly se testu z českého jazyka a literatury a z matematiky (organizovala jako jednotnou přijímací zkoušku společnost Cermat). Výsledek přijímací zkoušky byl dán součtem bodů za testy Čj + M (76 % zkoušky) a bodů za prospěch (24 % zkoušky). Pro přijetí bylo stanovené cut-off skóre 25 % bodů dosažených v součtu bodů za Čj a M.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání bylo vydáno 30 uchazečům studijního oboru 79-41-K/81, kteří se umístili nejlépe v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Jako doklad o přijetí byla zveřejněna dne 19. 5. 2021 tabulka celkových výsledků s rozhodnutím „přijat(a)“. Nepřijatým uchazečům bylo vydáno Rozhodnutí o nepřijetí na zvolený obor. Sedm uchazečů nespĺnilo podmínky dané kritériemi (cut-off skóre).

Správní řízení ve věci přijímání uchazečů pokračovalo po uplynutí lhůt, od 3. 6. 2021. Zápisový lístek podalo 17 uchazečů. Odvolalo se 26 uchazečů. 13 uchazečům bylo v souladu s ustanovením § 87 zákona č. 500/2004 Sb. (autoremedura) změněno rozhodnutí nepřijat(a) na přijat(a). Celkový počet přijatých se tak ustálil na počtu 30 uchazečů. Vyhovět nebylo možné 11 uchazečům. Druhé kolo přijímacího řízení se neuskutečnilo.

Poslední přijatý uchazeč byl uchazeč č. 53, který napsal test Čj na 48 % bodů a test M napsal na 50 % bodů. Tento údaj byl zveřejněný na webu školy.

#### Počty uchazečů o jednotlivé obory na jednotlivé termíny

	Termín zkoušky	Počet uchazečů	Celkem přijatých	Celkem přihlášek
G4	3. a 4. 5. 2021	158	<b>90</b>	<b>249</b>
	NT	0		
G8	5. a 6. 5. 2021	91	<b>30</b>	
	NT	0		

NT... náhradní termín

## 7. 2. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků podle cílů ŠVP

V následujících částech této kapitoly uvádím hodnocení absence, prospěchu a opravných zkoušek na konci školního roku.

### 7. 2. 1. Absence žáků

Týdenní počet hodin výuky činil 30 - 31 hod na nižším gymnáziu, 33 hodin na vyšším gymnáziu. Do uzavření školy nebyly zaznamenány problémy u žáků s docházkou do školy. Po uzavření školy pro prezenční výuku ztratilo důsledné počítání absence smysl. Po opětovném zavedení školní docházky na konci května se vyskytl u tří žáků problém, že rodiče je odmítli poslat do školy – v jednom případě ze strachu před nákazou, ve dvou případech z důvodu odmítání roušek a antigenních testů. Absence byla omlouvána a evidována i na distanční výuce. Statistika na konci školního roku ukázala, že celkem 13 129 zameškaných hodin činí v přepočtu 22,7 hod na 1 žáka. Neomluvených hodin bylo evidováno jen 15 hod.

### 7. 2. 2. Prospěch žáků

Statistiku prospěchu žáků obvykle bereme jako hodnotící kritérium hodnocení kvality vzdělávacího procesu ve škole. Horšího prospěchu dosahují studenti v přírodních vědách - v matematice, fyzice a chemii (řazeno sestupně). Lepších známek dosahují studenti ve výchovách (Tv, Vv, Hv ), v informatice, občanské nauce a v angličtině

(řazeno vzestupně). Tradičně nejlepší prospěch ve škole mají studenti nižšího gymnázia (celkový průměr od 1,1 do 1,4).

Ministerstvem školství bylo doporučeno brát ohled na distanční výuku, hodnotit s ohledem na možnosti žáků zapojovat se do výuky. Direktivně bylo nařízeno umožnit žákům posledních maturitních ročníků postoupit k maturitě v případě, že byli v pololetí klasifikováni a prospěli (v případě nehodnocení, nebo hodnocení stupněm nedostatečný, bylo maturantům v daném předmětu nařízením umožněno konat opravnou komisionální zkoušku nebo být doklasifikováni). Tolerance učitelů či menší možnost kontroly samostatnosti práce žáků se promítla do výrazně lepších výsledků vzdělávání ve školním roce.

Na nižším gymnáziu se zvýšil počet žáků s vyznamenáním na 88 % žáků, na vyšším gymnáziu absolvovalo s vyznamenáním 49% žáků. Průměrný prospěch se tedy dramaticky zlepšil.

Stav k 30. 6. 2021:

počet všech žáků	579
počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním	333
žáci, kteří prospěli	235
žáci, kteří neprospěli	11

### **7. 2. 3. Opravné zkoušky a dohodnocení**

Žáci, kteří nezvládli splnit své studijní povinnosti do konce pololetí, byli „nehodnoceni“ a klasifikační období jim bylo prodlouženo. Žákům, kteří na konci školního roku byli z některého předmětu hodnoceni nedostatečně, byla vypsána opravná komisionální zkouška.

Na konci školního roku 2020/ 2021 neprospělo 11 žáků, nebylo hodnoceno pouze 5 žáků. Dohodnocení se uskutečnilo v posledním srpnovém týdnu.

### **7. 2. 4. Hodnocení chování žáků**

Všichni žáci byli hodnoceni stupněm „velmi dobré chování“.

Pochvaly třídního učitele získávali žáci nejčastěji za práci pro třídu, za pomoc škole, za úspěchy v soutěžích, za charitu. Pochvaly ředitele školy byly uděleny ponejvíce za významné úspěchy v okresních, krajských a republikových kolech soutěží, za pomoc s organizováním adaptačních kurzů nebo za souběh více malých úspěchů. Počet pochval oproti předchozímu roku poklesl vlivem zrušení některých soutěží MŠMT. Na konci roku bylo uděleno 36 pochval ředitele školy a 283 pochval třídního učitele.

Napomenutí a důtky třídního učitele byly uděleny jen ve zcela ojedinělých případech.

### 7. 3. Výsledky maturitních zkoušek

Písemné maturity společné státní zkoušky proběhly před ústními zkouškami, dne 24. 5. až 26. 5. 2021. Studenti maturovali podle modelu dvě státní zkoušky (povinně český jazyk a literatura a výběr z dvojice cizí jazyk, matematika), dvě profilové zkoušky (ústní formou, nebyl možný souběh předmětů se státní maturitou). Ústní maturitní zkoušky - ústní část společné MZ a profilové zkoušky - se konaly od 1. 6. do 10. 6. 2021.

Písemné zkoušky českého a cizího jazyka byly ve školním roce 2020/2021 zrušené. U ústních zkoušek bylo stanoveno, že ústní části profilových zkoušek z českého jazyka a cizího jazyka byly pro žáky nepovinné, žáci se k těmto zkouškám mohli přihlásit do 30. 4. 2021.

V maturitním ročníku studovalo 112 žáků.

Průběh jarní části: Bez žáků, kteří přerušili studium, bylo k maturitě připuštěno všech 112 žáků. Jarní termín úspěšně zvládlo 111 žáků, z toho 85 s vyznamenáním, 26 žáků prospělo. V testech společné části neuspěl 1 žák, a to v testu matematiky. V profilových ústních zkouškách uspěli všichni žáci až na jednu žákyni, která neprospěla z psychologie.

Mimořádný opravný termín didaktických testů byl stanovený ministerstvem na 10. a 11. 7. 2021. Opravných zkoušek se zúčastnil jeden žák školy, který neuspěl na jaře z matematiky. Tento žák opakovaně neuspěl ani ve svém posledním opravném termínu (opakoval zkoušku již potřetí) a ztratil tak možnost získat maturitu.

Podzimní maturitní zkoušky se konaly 6. 9. 2021. Zkoušek se účastnila 1 žákyně, která neprospěla na jaře z profilového předmětu psychologie, všichni ostatní uspěli. Celková úspěšnost našich studentů po podzimních zkouškách činila 98 %.

Nepovinná zkouška Matematika rozšířená (dříve Matematika+): ke zkoušce se přihlásilo 8 žáků školy, všichni udělali zkoušku úspěšně (prospěli).

#### Úspěšnost jednotlivých tříd a celková úspěšnost jarních maturitních zkoušek

Třídy	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
4.A	21	9	0
4.B	20	10	0
4.C	23	2	0
G.8	21	5	1
celkem	85	26	1

## **8. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech a soutěžích**

### **8. 1. Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola**

Velká část soutěží stejně jako dotační program „Excelence středních škol“ byla ve školním roce zrušena. Uskutečnily se jen soutěže, které svá postupová kola zvládly zorganizovat na podzim, nebo je organizovaly elektronicky on-line. I přesto řada studentů dosáhla výrazných úspěchů na krajské a republikové úrovni.

### **8.2. Republikové úspěchy – vědomostní soutěže**

Výrazných úspěchů dosáhli žáci reprezentující školu v biologických soutěžích. Na vyšším gymnáziu nás skvěle reprezentoval především Aleš Janderka, který podruhé zvítězil v celostátním kole soutěže SOČ, obor geologie a paleontologie, zvítězil z celkem 12 soutěžících s prací „Asociace fosilií z lokality Štíty (bystřický litofaciální vývoj české křídové pánve)“. Kromě vítězství v oboru obdržel Aleš i dvě zvláštní ceny: 1. Návrh do soutěže o cenu České hlavičky – Genus „Příroda kolem nás“ a 2. Návrh na cenu Učené společnosti ČR. Dále cenu CZ. NIC, cenu MŠMT a cenu Českého svazu vědeckotechnických společností. Aleš se se svou prací zúčastnil přehlídky vítězů vědeckých prací v Praze v září 2021 a byl vybrán, aby školu a republiku reprezentoval na obdobném setkání mladých vědců na Tchaj-wanu.

- A. Janderka vyhrál podruhé republikové kolo SOČ, obor geologie, který je oceněný v rámci Talentu OK, získal v soutěži SOČ vítězství v kategorii Geologie a paleontologie, byl navržen na cenu F. Heyrovského, získal cenu ČSVTS a cenu Učené společnosti ČR. Bude reprezentovat ČR na přehlídce vědeckých prací na Tchaj-wanu.

- Student Vojtěch Vyskočil skončil na 8. místě v republice v SOČ, obor biologie, vyhrál Bi olympiádu v kraji, umístil se mezi prvními třemi v republikových kolech ekologické a geologické olympiády., který byl oceněný v rámci Talentu OK, reprezentoval školu na mezinárodní soutěži IESO (International Earth Science Olympiad), kde skončil dvakrát ve zlatém pásmu oceněných.

- Krásné DRUHÉ místo obsadila Pavla Šimová v republikovém finále zeměpisné olympiády kategorie C. Tímto parádním umístěním si zároveň zajistila účast na Evropské zeměpisné olympiádě EGEO, která se bude konat na konci června. V mezinárodním kole olympiády Pavla rovněž skvěle zabojovala a umístila se celkově ve stříbrném pásmu oceněných. Úspěch je o to cennější, že mezinárodní soutěž se konala v anglickém jazyce.

V programu Olomouckého kraje – příspěvek Talent Olomouckého kraje se naše škola tradičně umístila mezi nejlepšími.

Škola byla vyhodnocena a získala ocenění na 2. místě v kategorii přírodní vědy.

Mezi jednotlivci byli oceněni tito naši studenti:

Filip Vyskočil – 3. místo v I. kategorii - přírodní vědy  
 Pavla Šimová – 2. místo v I. kategorii – přírodní vědy  
 Vojtěch Vyskočil – dělené 3. místo ve II. kategorii – přírodní vědy  
 Aleš Janderka – dělené 3. místo ve II. kategorii – přírodní vědy  
 Karel Rašner – 4. místo ve II. kategorii – sportovní kategorie  
 Iva Gieselová - 2. místo ve II. kategorii – sportovní kategorie

### **8. 3. Sport – účast a umístění v soutěžích**

V okresních kolech soutěží i v kraji ve sportovních soutěžích jsme měli slušně našlápnuto k tradičním úspěchům, uzávěra výuky tělesné výchovy v říjnu však všechny soutěže přerušila. Úspěšné byly jen žákovské týmy v lehké atletice i týmy v míčových hrách v oblastních a okresních kolech.

Příloha č. 4.: *Přehled úspěšných soutěží a přehled oceněných studentů ve školním roce 2020/2021 – nepříkládáme z důvodu nekonání soutěží.*

### **8. 4. Výměnné studentské a zahraniční programy**

Škola udržuje aktivní družební kontakty se 2 zahraničními školami. Kromě výměnných aktivit organizují pedagogové obvykle také další poznávací a jazykově-zdokonalovací pobyty.

- a) Spolupráce naší školy s nizozemskou střední školou Niftarlake College z Maarssenu a německou školou Gesamtschule Geistal v Bad Hersfeldu má dlouhou tradici. V uplynulém roce se neuskutečnila ani jedna výměna z důvodu lockdownu nejen v naší republice, ale i v ostatních zemích Evropy. Vzhledem k situaci byla výměna pro rok 2020 a 2021 zrušena a pokračovat bude na jaře 2022.
- b) Vyučující francouzského jazyka plánovala organizovat pro žáky nižšího gymnázia zahraniční zájezd do Paříže na jaře 2020 s cílem praktikovat jazyk ve francouzské škole a poznat francouzské reálie. Zájezd byl z důvodu koronaviru přeložená na podzim roku 2020 a následně byl na jaře 2021 zrušený a peníze byly žákům vráceny. Akci plánujeme na podzim 2021.

### **8. 5. Realizované projekty z Operačních programů EU**

V létě 2020 jsme dokončovali druhým rokem projekt **Erasmus+**, projekt Jazykové kompetence pro budoucnost, č. 2018-1-CZ01-KA101-047480, který jsme úspěšně podali na počátku roku 2018. Projekt byl zacílený na podporu vyučujících cizích jazyků, získal dotaci ve výši cca 650 000 Kč. 6 učitelů cizího jazyka mělo pobyt zaměřený na zahraniční metodologické jazykové kurzy spojené se zdokonalováním se ve zvoleném



jazyce. Další dva učitelé všeobecných předmětů plánovali obecný jazykový kurz s cílem zlepšit své jazykové schopnosti.

V letních měsících roku 2020 jsme úspěšně podali závěrečnou monitorovací zprávu, čímž škola získala posledních 10% doplatku celkové dotace a projekt ukončila.

S platností od 1. 9. 2019 v rámci tzv. šablon pro SŠ, byl zahájený **projekt OPVVV Vzděláváme a podporujeme II** reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0014299. Hlavním cílem realizovaného projektu je uskutečnění vzdělávání v osobnostním a sociálním rozvoji učitelů, podpora podnikavosti žáků a rozvoj kariérového poradenství na škole.

Projektové práce se opírají o zpracovaný plán aktivit a rozbor potřeb školy ve formě tzv. Plánu aktivit Gymnázia, Šumperk na roky 2019 až 2023. V průběhu roku se někteří učitelé účastnili vzdělávacích aktivit, probíhala činnost v rámci přípravy učitelů na učení metodou CLIL.

Projekt jsme měli ukončit k 31. 8. 2021. Kvůli uzávěře škol z důvodu koronaviru jsme nebyli schopni dokončit některé aktivity vázané na prezenční výuku. I v distanční výuce jsme dokončili hlavní aktivity – DVPP učitelů, vzdělávání sborovny a šablonu zaměřenou na práci školní psycholožky. Nepodařilo se dokončit projektové šablony, výjezdy učitelů na školy a CLIL. Z toho důvodu rozhodlo vedení školy o prodloužení projektu do 31. 12. 2021 tak, aby se nesplněné aktivity mohly splnit v podzimních měsících roku 2021.

## **8. 6. Vzdělávací aktivity**

### **8. 6. 1. Vzdělávání v rámci výuky**

#### **Exkurze**

Většina exkurzí se v letošním školním roce z důvodu koronavirové epidemie neuskutečnila. Realizovány byly jen exkurze maturantů do Prahy a drobné dílčí exkurze do poloviny října.

#### **Tělesná výchova - kurzy**

Ve školním roce nebyly sportovní kurzy z důvodu uzavření škol realizovány.

Lyžařské výcvikové kurzy byly již při organizaci smluvně domluvené tak, aby v případě jejich zrušení škola neplatila penále. Kurzy prvního ročníku SŠ byly zrušené bez náhrady, kurz v sekundě osmiletého gymnázia bude nahrazený v dalším školním roce.

Plavecký výcvik byl zrušený z důvodu uzavření bazénů.

#### **Národní srovnávací zkoušky**

Již tradičně se Gymnázium, Šumperk stalo regionálním centrem konání Národních srovnávacích zkoušek společnosti SCIO spol s.r.o.. Testování však neproběhlo.

### **Spolupráce se zřizovatelem a městem**

Ve spolupráci s Olomouckým krajem a organizací Schola Education s.r.o. měla škola organizovat pro šumperský region výstavu středních škol Scholaris 2020 (v tělocvičně školy). Akce byla zrušena.

## **8. 6. 2. Volnočasové aktivity**

### **Stužkovací ples**

V prosinci 2020 jsme připravovali tradiční Stužkovací ples v Domě kultury, ples byl zrušený.

### **Ekoprogramy a ekologická výchova, ekologické projekty**

Koordinátor environmentální a ekologické výchovy - Mgr. Renata Schubertová pracovala velmi iniciativně na přípravě a realizaci projektů a akcí, které nejen plnily cíle ekologické výchovy, ale také přinesly škole granty a finance na podporu této činnosti. I přes pokles cen papíru byly realizovány dvě sběrové akce. Uvnitř školy funguje systém třídění odpadů, během roku probíhala kampaň na podporu látkovým taškám.

Škola získala projekt na podporu ekologické výchovy, projekt se uskutečnil v rámci programu „Škola udržitelného života“ ve spolupráci s Domem dětí Liberec. Projekt „Učíme se péčí o místo“ začal v červnu a některé aktivity budou dokončeny v září 2021. Účastnila se třída G.2, která na své aktivity získala 10 000 Kč.

Probíhal také celoroční projekt „Udržitelně ve škole i ve městě“. Grant ve výši 30 000 Kč poskytl Olomoucký kraj, aktivity projektu zahrnovaly nákup laviček na venkovní učebnu ve dvoře školy, dvě projektová vyučování, exkurze i sázení stromků.

### **Divadlo a kultura**

Učitelka českého jazyka Eva Pálková pro školu organizuje společné divadelní večery. Byl uspořádán pouze jeden divadelní večer v Divadle Šumperk, ostatní představená byla zrušena a budou dohrána v dalším školním roce. Ve škole

pracoval dramatický kroužek vedený pracovnící Domu kultury Šumperk Petrou Zsakovou. Členové kroužku zahájili přípravy na nastudování hry Hrobka s výhledem, práce však byly přerušeny koronavirem. Hra byla v premiéře uvedena v září dalšího školního roku.

### **Úvodní adaptační kurzy**

První týden na začátku školního roku prožili žáci prvního ročníku čtyřletého i osmiletého studijního cyklu a kvinta na týdenním pobytu mimo školu (tři třídy na Staroměstsku, jedna třída v Mladoňově a jedna na Švagrově) se svými budoucími třídními učiteli a staršími spolužáky. Účelem této akce bylo zkrátit adaptační proces nově příchozích žáků na minimum, prověřit jejich fyzickou a zejména psychickou odolnost, vytvořit silné kolektivní vazby.

Přínos této aktivity je obrovský nejen pro nově přijaté žáky, kteří dostávají výrazný impuls rámuující jejich vstup na střední školu, ale také pro instruktory z řad studentů třetích a čtvrtých ročníků. Tým 25 instruktorů se na tyto aktivity dlouhodobě připravoval a instruktoři získali neocenitelné zkušenosti a kompetence, které mohou využít v dalším životě. Ocenění zaslouží i 10 učitelů, kteří se kurzů účastnili.

### **8. 7. Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků, služby psychologa**

Od roku 2016 pracuje ve škole Školské poradenské pracoviště, které v praxi realizuje zpracovaný Programem ŠPP. Činnost pracoviště zajišťovala školní psycholožka Markéta Hlavsová (od února Mgr. Klára Šimková), výchovné poradkyně Lenka Ziková a Miroslava Vinklerová a preventistka rizikových jevů Helena Bihuncová. Základním úkolem ŠPP byla podpora žákům se specifickými vzdělávacími problémy (včetně tvorby individuálních plánů a plánů podpory).

Psycholožka se zaměřovala na individuální konzultace s žáky (156 individuálních konzultací s žáky, měla 38 klientů, z toho 10 z nižšího gymnázia), s rodiči (14 případů) a s učiteli (v 6 případech). Vedla diagnostickou a podpůrnou práci s třídními kolektivy a individuální péči potřebným žákům, účastnila se adaptačních kurzů, realizovala besedy o technikách učení pro žáky 1. ročníku. S VP připravila koncepci školního projektu Aktivní trávení přestávek ve vyučování a budování relaxačních zón ve škole jako prevence negativních jevů, účastnila se porad a komise třídních učitelů. V průběhu roku došlo k personální obměně, kdy jedna psycholožka odešla k 31. 1. 2021 na mateřskou a druhá od 1. 2. 2021 nastoupila jako její zástup.

V uplynulém školním roce proběhl druhý rok „generační výměny“ výchovných poradkyň (dále VP). Práci zastávaly Mgr. Vinklerová (dlouholetá VP školy, pomocná VP) a Mgr. Lenka Ziková, která v polovině školního roku dostudovala výchovné poradenství a

převzala výkon této funkce jako hlavní VP. Jejich práce se řídila zpracovaným plánem činnosti na školní rok. Ve školním roce se výchovné poradkyně zaměřovaly zejména na pomoc studentům, kteří vyžadovali podporu při řešení svých školních i osobních či zdravotních problémů (personální podpora slabozraké žákyně, podpora nadaným žákům). VP organizovala na škole besedy o technikách učení (ve spolupráci s psycholožkou), vedla komisi třídních učitelů a redigovala oblast výchovného poradenství na webových stránkách školy. Důležitou prací bylo řešení problematiky třídních kolektivů na nižším gymnáziu a pomoc žákům při zvládnání distanční výuky. VP také zajišťovala agendu spojenou s podáváním přihlášek na vysoké školy. Výchovná poradkyně konala konzultace s třídními učiteli, s rodiči i žáky. Její práce byla mezičlánkem mezi učiteli a psycholožkou. Náročnou činností VP bylo vedení administrativy spojené s inkluzí žáků s přiznanou podporou.

Školní metodička prevence (dále MP) rizikového chování a jednání žáků se věnovala činnosti na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu. MP se obvykle věnuje organizaci preventivních aktivit (přednášky s protidrogovou tematikou pro nižší gymnázium, preventivní beseda s G.3, program prevence užívání návykových látek, ve spolupráci s třídní učitelkou organizovala třídní adaptační pobyt primy mimo školu). Důležitou akcí byla prevence kyberšikany (účast učitelů školy na promítání filmu „V síti“ a diskuse o realizaci této prevence na gymnáziu). Besedy rodinné výchovy se ve školním roce neuskutečnily. MP spoluorganizovala 7 programů psycholožky s třídními kolektivy nižšího gymnázia.

## **9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Dle zpracovaného plánu bylo ve školním roce 2020/2021 vzdělávání pedagogických pracovníků tematicky zaměřeno na tyto prioritní oblasti:

- moderní metody výuky, formativní hodnocení žáků
- zvyšování a prohlubování odborné kvalifikace kariérní poradkyně a výchovné poradkyně
- vzdělávání učitelů v práci s žáky, v metodologii výuky, v komunikačních technikách

Ve školním roce 2020/2021 se 45 učitelů zapojilo do nějaké aktivity z celkem 30 uskutečněných akcí v rámci DVPP. Výrazně se do vzdělávání promítlo uzavření školy, díky němuž se zvýšil počet učitelů, kteří se jazykově vzdělávali v seminářích organizovaných jako webináře (on-line). V rámci projektu Šablony pro SŠ se učitelé zapojovali do metodických seminářů na podporu výuky a komunikace s rodiči (44 učitelů se zúčastnilo semináře Zvládnání námitek a jednání v obtížných situacích, 24 učitelů se účastnilo semináře Formativní versus sumativní hodnocení žáků). Počet absolvovaných školení byl lehce ovlivněn uzávěrou školy a utlumením aktivit z důvodu

epidemie. Na druhou stranu – situace umožnila lépe organizovat vzdělávání pro celou sborovnu.

## **10. Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti**

V uplynulém školním roce proběhly pravidelné každoroční kontroly školy ze strany spolupracujících subjektů – bezpečnostní prověrky školy, revize plynu, kontrolní prohlídky kotelny (provedl Vzdělávací institut Prostějov a sjednaní revizní technici). Byly zjištěny jen drobné funkční závady, které byly obratem odstraněny.

Ve školním roce proběhly následující kontroly školy ze strany nadřízených orgánů:

Dne 10. 6. 2021 provedla Česká školní inspekce (inspekční tým vedl inspektor Milan Vlach) tematickou inspekci zaměřenou na činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání. Z inspekce vznikla pouze obecná zpráva zahrnující praxe škol po návratu žáků. Na požádání vedení školy jsme obdrželi tuto zprávu jen za naši školu, kde v porovnání s ostatními jsme mohli srovnat náš přístup s ostatními. U většiny parametrů srovnání jsme vycházeli v distanční výuce znatelně nadprůměrně, což ukázalo, že jsme období uzávěry školy zvládli se ctí.

## **11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2020**

(Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2020)

### **11.1. Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce**

Organizace splnila úkoly, které si na rok 2020 stanovila i přesto, že rok byl poznamenaný změnami v souvislosti s pandemií koronaviru. Ekonomika provozu byla hodně ovlivněna uzávěrou škol. Dopad uzávěry popisujeme v textu rozborů. V organizační struktuře nedošlo k žádným změnám. Došlo k mírnému navýšení výkonů školy, což jsme řešili dohodou o změně pracovní smlouvy s některými zaměstnanci a přijetím zaměstnanců na malý úvazek. Pro komunikaci se zřizovatelem i pro řízení ekonomických toků byl využíván Portál OK. V plánování investiční činnosti a oprav nadále platila upravená pravidla a limity pro realizaci této činnosti (navýšení limitu pro výběrová řízení a přijatá úprava zásad pro řízení PO). V roce 2020 jsme využívali centrálně nakupované energie, telefony, kancelářský papír, AVT, a ICT, v čemž naopak sledujeme velkou výhodu a zlevnění provozu školy.

Během roku došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. V učebním plánu jsme od září 2020 rozšířili dělení tříd v primě, sekundě, prvním a druhém ročníku čtyřletého studia. Studijní obory nedoznaly změn.

Organizace má povolenou doplňkovou činnost: pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Dále má škola povolenou doplňkovou v oblasti stravování - hostinskou činnost a v oblasti pronájmů - realitní činnost, pronájmy nemovitého majetku včetně poskytování souvisejících služeb.

Od roku 2007 je v souladu s pokyny zřizovatele pronajímána tělocvična provozovaná v doplňkové činnosti. V odpoledních hodinách je kapacita tělocvičny pokryta pronájmy asi z 85 %. Ve srovnání s předchozím rokem zájem o pronájem tělocvičny stagnoval. Od počátku roku 2019 je ukončený pracovní poměr se správcem Tv a zajistili jsme správce na dohodu o pracovní činnosti (práci jsme rozdělili mezi dva správce). Tímto krokem jsme ušetřili jak na mzdových prostředcích, tak na odvodech na zdravotním a sociálním pojištění. Díky sledování ekonomiky provozu, sjednáváním třeba i krátkodobých pronájmů (zejména v letních měsících) a zlepšením organizace střídání pronájemců jsme se snažili dosáhnout plánovaného kladného hospodářského výsledku. I doplňkovou činnost však negativně zasáhla uzávěra škol.

Změny v hospodaření a priority:

Jednou z priorit školy v roce 2020 bylo využití zdrojů financí mimo rámec poskytovaný zřizovatelem. V tomto smyslu se pozitivně projevilo to, že jsme v průběhu roku využívali prostředky ESF OP VVV a grant Erasmus+ a prostředky MŠMT. Další některé získané prostředky jsme z důvodu uzávěry škol nevyužili a museli jsme je vrátit (viz další text rozborů).

V oblasti přímých mzdových nákladů došlo k nárůstu v souvislosti se zvýšením platových tarifů v lednu 2020 pro správní zaměstnance i učitele. Limit počtu zaměstnanců se měnil jen v souvislosti se změnou výkonů školy. Příklad prostředků ONIV byl zvýšený o nevyčerpanou část odvodů a přidělu do FKSP v souvislosti s OON a převodem malé částky z platů do ONIV.

Díky tomu, že jsme se po celý rok 2020 snažili hospodařit rovnoměrně, propady na straně příjmů doplňkové činnosti byly vyváženy úsporami na provozu a doplňková činnost nebyla výrazně ztrátová, mohlo dojít na konci roku k nakoupení malého množství učebních pomůcek a počítačové techniky. V roce jsme realizovali několik oprav, které byly hrazené z prostředků FI organizace. Provoz školy byl rámován vysokými cenami energií, nákupem dezinfekce a ochranných prostředků. Celý rok 2020 byl v ekonomickém provozu školy atypický, v průběhu roku jsme neustále měnili režim provozu a z toho plynuly i změny týkající se ekonomiky provozu. Bylo náročné předpovídat vývoj, proto jsme celý rok minimalizovali náklady. Kladný hospodářský výsledek jsme vytvořili jen díky tomu, že jsme uspořili na provozu školy v souvislosti s uzávěrou škol a doplňková činnost díky pružným změnám její organizace neskončila v propadu.

## **11.2. Tvorba výsledku hospodaření**

## **Náklady v hlavní činnosti**

Náklady na pořízení materiálu byly v roce 2020 nižší o 1.186 tis. Kč proti roku 2019. Náklady byly ovlivněny tím, že škola byla v provozu pouze asi 50 % doby oproti roku předešlému, což se týkalo rovněž školní jídelny - viz rozbor školního stravování.

Mezi významné položky patřily učební pomůcky pro nižší gymnázium v částce 60.166,- Kč, učební pomůcky do 1.500,- Kč – 21.863 Kč (hrazeno z přímých nákladů, drobný majetek do 1.500,- Kč – 65.015,- Kč a kancelářský materiál za 47.785,- Kč (hrazeno z provozních nákladů). Materiál na údržbu a zařízení školy stál 20.326,- Kč (rovněž hrazeno z provozních nákladů). Čistící a hygienické prostředky přišly i díky koronaviru na 107.923,- Kč (hrazeno z provozních nákladů). Oproti roku 2019 došlo ke snížení nákladů na hygienu pouze o 15 tis. Kč, jelikož spotřeba roku 2020 byla ovlivněna nákupem drahé dezinfekce proti viru Covid 19.

### **Školní jídelna - počet obědů**

<b>2019/ ks</b>	<b>2020/ ks</b>
76.783	35.488

Organizace poskytla v roce 2020 o 41.295 ks obědů méně než v roce 2019. Pokles počtu obědů byl způsoben krátkým uzavřením školní jídelny z důvodu pandemie Covid 19 a posléze utlumením činnosti, kdy školní jídelna vařila pouze pro část zaměstnanců a studentů (jídelna byla 2 měsíce uzavřena a posléze vařila 5 měsíců jen pro 15 % strávnicků).

Od 1. 9. 2019 došlo k navýšení ceny oběda z důvodu navýšení provozních nákladů a cen potravin, pro žáky NG byl stanovený limit 25,- Kč, pro žáky VG a pro dospělé 29,- Kč, pro cizí strávnický 75,- Kč/oběd. Tyto ceny platily do 31. 8. 2020, kdy byl vydán Příkaz ředitele 832/2020, který změnil ceny obědů následovně: žáci NG hradí 27,- Kč, žáci VG 34,- Kč, zaměstnanci 20,- Kč (+ doplatek z FKSP), cizí strávnický 87,- Kč.

Organizace poskytuje pravidelné stravování především studentům gymnázia a vlastním zaměstnancům. Máme povolenou doplňkovou činnost, kterou využíváme pouze sporadicky.

### **Spotřeba energií**

Celkové náklady na spotřebu energií a vody tvořily 1 321 tis. Kč.

	<b>2019 tis. Kč</b>	<b>schv. rozpočet 2020</b>	<b>2020/tis. Kč</b>
elektrické energie	618	620	439
spotřeba plynu	644	650	611
spotřeba vody	345	360	271

V roce 2020 se náklady na spotřebu vody snížily o 74 tis. Kč. Omezení provozu školy se projevilo ve snížení spotřeby vody o 20 % oproti roku 2019. Náklady na elektrickou energii byly o 179 tis. Kč nižší než v roce 2019 (o 30 %). Pokračovali jsme ve snižování energetické zátěže školy instalací úsporných zářivek. Náklady na plyn klesly oproti roku

2019 o 33 tis. Kč, spotřeba byla ovlivněna minimálně, klesla jen o 10 % oproti roku 2019, jelikož se topilo z důvodu provozu kanceláří a při online výuce někteří učitelé pracovali ze školy.

Organizace naplánovala a Olomoucký kraj v roce 2021 schválil výměnu starých a normám již nevyhovujících plynových kotlů za moderní, úsporné kondenzační kotle s menším. V roce 2017 byla provedena studie a cenová rozvaha, v roce 2019 proběhla projektová příprava a realizace byla plánovaná na hlavní prázdniny v roce 2021.

### **Opravy**

<b>2019/ tis. Kč</b>	<b>2020/ tis. Kč</b>
551	303

V roce 2020 došlo ke snížení nákladů na opravy o 248 tis. Kč. Opravy proběhly ve výši 303 tis. Kč, z toho na opravy strojů a zařízení bylo použito 66 tis. Kč, na opravy nemovitosti bylo použito 237 tis. Kč. Bylo realizováno:

Opravy podlah 106 tis. Kč, malování školy 31 tis. Kč, oprava kabinetů 24 tis. Kč, oprava solárního zařízení 54 tis. Kč, ostatní drobné opravy 22 tis. Kč. Opravy byly realizovány i v době uzávěry škol. Ve školní jídelně probíhaly drobné opravy zařízení – myčky a hnětače v celkové výši 7 tis. Kč, ve škole byly provedeny drobné opravy ve výši 59 tis. Kč, a to oprava doskočiště 6 tis. Kč, oprava žaluzií 1 tis. Kč, oprava opony v tělocvičně 3 tis. Kč, oprava rozhlasu 2 tis. Kč a opravy počítačů 47 tis. Kč.

Vzhledem k tomu, že organizace plánovala v roce 2021 velké investiční akce:

- nákup konvektomatu do ŠJ a s tím spojená renovace elektrických rozvodů,
  - výměna starých a normám nevyhovujících kotlů a s tím spojené práce,
  - v rámci projektu KAPII pořízení digitální učebny a s ní spojené práce,
- jsme se rozhodli nečerpat fond investic, abychom ušetřili na náklady na budoucí investice.

### **Cestovné**

<b>2019/ tis. Kč</b>	<b>2020/ tis. Kč</b>
698	55

Cestovné v roce 2020 se snížilo oproti roku 2019 o 643 tis. Kč. Snížení bylo způsobeno ukončením grantu Erasmus+, dále to byl důsledek pandemie Covid 19, kdy bylo čerpáno na cestovním jen asi 30 % oproti minulým rokům. Odrazil se zde také fakt, že řada seminářů byla pořádána on-line, tudíž nebylo třeba čerpat cestovné.

### **Ostatní služby**

<b>2019/tis. Kč</b>	<b>2020 tis. Kč</b>
1.180	864

V roce 2020 se náklady na služby oproti roku 2019 snížily o 316 tis. Kč. Snížení je



ovlivněno hlavně zvýšeným čerpáním prostředků v roce 2019 na oslavy 100. výročí založení školy, ale i důsledkem omezení provozu školy v roce 2020.

### **Popis významných položek v rámci služeb:**

Internet – 43.560,- Kč - hrazeno z provozních nákladů. Internet škola platí měsíčním poplatkem, který zůstává stejný jako v roce 2019, tudíž se zde neprojevilo omezení provozu školy z důvodu pandemie Covid 19. Jednáním s poskytovatelem služby však došlo k úpravě smluvních podmínek – výraznému navýšení rychlosti garantovaného připojení na 100/100 MBit.

Nájemné za kopírovací stroje – 53.894,- Kč - hrazené z provozních nákladů - zůstalo na stejné úrovni jako v roce 2019. Smluvní vztah s poskytovatelem služby byl dodatkem změněný – škola získala při snížených cenách za realizovanou kopii čtyři nové vysokokapacitní rozmnožovací, skenovací a kopírovací stroje.

Zpracování mezd firmou KONTAKT – 96.374,- Kč - hrazeno z provozních, nastalo navýšení oproti roku 2019 o 10 % z důvodu zvýšení poplatku za zpracované mzdy na osobu o 10,- Kč.

Licenční poplatky a údržba SW - celkem 153.623,- Kč, z toho licence na účetní program FENIX – 30.664,- Kč a licence k počítačům na škole 80.634,- Kč, oboje hrazeno z provozních nákladů. Náklady zůstaly na úrovni roku 2019.

Odvoz odpadu – 82.275,- Kč hrazeno z provozních nákladů (UZ 300), oproti roku byla smluvním partnerem navýšena cena o 5 %.

Revize – 39.537 Kč, nárůst oproti roku 2019 o 10 %.

Propagace školy (den otevřených dveří, přijímací řízení, reklama v tisku) – 29.750,- Kč - hrazeno z provozních nákladů.

Správce sítě – 144.000,- Kč - hrazeno z provozních nákladů, zůstává na úrovni roku 2019.

Ostatní služby pro pedagogy (ubytování, strava, ...) – 33.760,- Kč hrazeno z provozních nákladů. Zde došlo z důvodu pandemie Covid 19 k výraznému snížení nákladů o více než 50 % z důvodu omezení služebních cest.

Rozborem hlavních položek nákladů služeb je vidět, že většina nákladů je na úrovni roku 2019 a není snížena z důvodu pandemie Covid 19. Většinou se jednalo o služby, kde byl stanoven měsíční poplatek bez ohledu na to, jak byla služba využívána.

### **Mzdy, pojištění, příspěvek do FKSP**

Prostředky na platy a související odvody ze státního rozpočtu byly čerpány do výše rozpočtu, který nám byl stanoven zřizovatelem - dotace UZ 33353 na platy činila **32,420.940,- Kč**, k tomu ONIV včetně sociálního a zdravotního pojištění a 2 % FKSP ve výši **12,487.260,- Kč**, OON ve výši **227.000,- Kč**. Excelence středních škol (UZ 33038) - dotace byla poskytnuta ve výši **91.071,- Kč** na platy a 32.604.- Kč na odvody a FKSP, byla vyčerpána v plné výši.

Organizace v hlavní činnosti nemá jiné zdroje na mzdy než níže uvedené dotace, FO nebyl v roce 2020 čerpán.

#### Zdroje :

##### Přímé náklady- UZ 3353:

	2019/tis Kč	2020/tis. Kč
<b>Platy</b>	27.558,4	32.420,94
<b>OON</b>	360	227

Vypočtené odvody SP a ZP, FKSP byly odvedeny v zákonných termínech na příslušné účty. Došlo k celkovému zvýšení mezd, a to v položce platů o cca 17 %. Všem pedagogickým pracovníkům byly přiznány třídy a platové stupně dle platné mzdové tabulky.

OON byly sníženy o 133 tis. Kč, čerpání vyšší částky na DPP v roce 2019 bylo částečně způsobeno dohodami spojenými s oslavami 100. výročí založení školy.

##### Excelence středních škol- UZ 33038 :

Platy 2019	104,775 tis. Kč
Platy 2020	91,071 tis. Kč

##### Excelence základních škol- UZ 33065:

Platy 2019	20,265 tis. Kč
Platy 2020	0

##### Průměrný plat (bez rozlišení zdrojů)

P 1-04	2019 Kč/měs.	2020 Kč./měs.
Pedagogové	41.460,	48.674
Nepedagogové	24,574	28.395

V roce 2020 došlo k navýšení průměrných platů pedagogů o cca 17,4 % oproti roku 2019, na čemž se podílelo kromě navýšení platů také změna financování škol.

#### Odpisy

2019/ ts. Kč	2020 tis. Kč
1.321	1.346,73

Výše zaúčtovaných odpisů souhlasí s poslední úpravou odpisů v hlavní činnosti. KÚ Olomouckého kraje nám pokryl odpisy v hlavní činnosti, nařídil nám odvod z odpisů ve výši 90 % celku - 1,213.730,- Kč. Odvod byl proveden v termínu a v plné výši.

#### Drobný dlouhodobý majetek

2019	2020
594	749

Hodnota pořízeného DHM byla v roce 2020 vyšší o 155 tis. Kč než v roce 2019. K navýšení skutečně vynaložených prostředků na nákup DHM oproti schválenému rozpočtu a roku 2019 došlo tím, že v rozpočtu došlo k navýšení ONIV – převodem z platů, z důvodu posílení prostředků na ONIV k zakoupení notebooků pro učitele.

Zdroje :

Přímé náklady ve výši 486.722,- Kč.

Podpora ve výši 23.192,- Kč.

Provozní náklady ve výši 223.382,-Kč.

Vlastní zdroje ve výši 15.614,- Kč.

V roce 2020 jsme zejména pořídili počítače, notebooky, webkamery, grafické tablety, wifi routery a ostatní příslušenství k tomu, abychom mohli zajistit řádnou online distanční výuku – to vše ve výši 457 tis. Kč (hrazeno z přímých nákladů) a 80 tis. Kč (hrazeno z provozu).

Dále se z provozu nakoupily šatní skříňky pro studenty G1, vysokotlaké čističe, vysavač, ponorné čerpadlo, vybavení kabinetů a tříd a úklidové vozíky ve výši 147 tis. Kč.

Z programu EVVO se pořídily kontejner na vodu a zahradní stůl a lavice ve výši 12 tis. Kč a mikroskopy ve výši 11 tis. Kč.

Z ONIV jsme pořídili: hvězdářský dalekohled (podpora nadaných žáků) a laserová optická sada ve výši 42 tis. Kč.

### **Jiné ostatní náklady**

V roce 2020 organizaci nebyl vyměřen odvod ÚP za nedodržení povinného podílu zaměstnávat občany se ZPS. Organizace plnila daný poměr (4 %) jak zaměstnáváním pracovníků, tak i odběrem výrobků od organizací, zaměstnávající dané procento osob ZPS.

### **Výnosy z hlavní činnosti**

#### **Dotace z rozpočtu MŠMT / Kč**

Dotace	čerpáno 2019	Poskytnutá dotace 2020	čerpáno 2020	poskytovatel
<b>Přímé náklady UZ 33353</b>	38,475.830	45,135.200	45,135.200	MŠMT prostř. KÚ
<b>Excelence stř.š. UZ 33038</b>	142.494	123.675	123.675	MŠMT prostř. KÚ

<b>Navýšený počet úvazků UZ 33077</b>	78.221			MŠMT prostř. KÚ
<b>Dorovnání mezikr. rozdílů, UZ 33076</b>	128.332			MŠMT prostř. KÚ
<b>Excelece ZŠ UZ 33065</b>	27.520			MŠMT prostř. KÚ
<b>CELKEM</b>	<b>38,852.397</b>	<b>45,258.875</b>	<b>45,258.875</b>	

#### **Dotace UZ 33353 na přímé náklady:**

Dotace v roce 2020 byla vyšší oproti roku 2019 o 6.659.370,- Kč, jelikož došlo k navýšení mezd. Organizace mohla použít prostředky uspořené z odvodů a prostředky získané převodem z platů na čerpání ONIV, čímž se navýšily náklady na celkové ONIV na 873.886,78 Kč, většinu těchto prostředků použila organizace na nákup učebních pomůcek.

#### **Použití přímých ONIV:**

<b>2019/tis. Kč</b>	<b>2020/tis. Kč</b>
514,030 +139,984 = 654,014	803,838 +70,049 = 873.878

<b>V tom:</b>	<b>2019/tis. Kč</b>	<b>2020/tis. Kč</b>
učební pomůcky- 501	71	84
učební pomůcky 558	82	487
cestovné	213	43
vzdělávání pracovníků	27	12
úrazové pojištění (0,42 %)	111	128
náhrady platu - nemoc	107	76
výdaje maturity	19	20
cestovné - maturity	7	3
Příděl FKSP z náhrady mezd	2	2
ochranné pr. pomůcky	15	18
Preventivní prohlídky	0	1
<b>Celkem</b>	<b>654</b>	<b>874</b>

#### **Dotace UZ 33038 Excelece stř. škol ve výši 123.675,- Kč.**

Dotaci získala škola z programu MŠMT Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2019 - Excelece středních škol 2019. Z dotace bylo 91.071,- Kč

určeno na platy učitelů, kteří se podíleli na vedení soutěžících žáků, zbytek bylo pojistné

a přiděl do FKSP. Peníze byly vyplaceny formou odměny 17 učitelům, kteří se podíleli na 30 úspěšných žáků v krajských a vyšších kolech soutěží.

#### **Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje / Kč**

<b>Příspěvek</b>	<b>čerpáno 2019</b>	<b>Poskytnutá dotace 2020</b>	<b>čerpáno 2020</b>	<b>poskytovatel</b>
<b>Provoz UZ 300</b>	3,210.000	3,090.000	2,985.325,03	KÚ Ol. kraje
<b>Odpisy UZ 302</b>	1,320.427	1,346.730	1,346.730	KÚ Ol. kraje
<b>Přísp. na mezin. vým. pobyty UZ 112</b>	40.000	0	0	KÚ Ol. kraje
<b>Přísp. na op vjezdu do dvora školy UZ 10 v roce 2019</b>	150.000	0	0	KÚ Ol. kraje
<b>Příspěvek na provoz – účelově určený UZ 303</b>	100.000	0	0	KÚ Ol. kraje
<b>Celkem</b>	<b>4,820.427</b>	<b>4,436.730</b>	<b>4,332.055,03</b>	

V roce 2020 byly všechny dotace použity ke stanoveným účelům.

**Provozní dotaci UZ 300 ve výši 3,090.000,- Kč** poskytl Olomoucký kraj.

V průběhu celého roku byly vynakládány finanční prostředky jen na nutné výdaje, opravy se prováděly jen v nejnútnejší míře. Z důvodu pandemie Covid 19 byla škola v provozu pouze z 50% obvyklé doby. Zřizovatel v průběhu roku schválil odvod z provozu ve výši 120 tis. Kč – částečné stažení úspory na provozu z důvodu uzavření provozu školy. Díky úsporám z posledních měsíců roku (kde jsou vysoké náklady energií na provoz) se nám podařilo v provozu mírně ušetřit. Naopak pronájem tělocvičny byl tento rok ztrátový, protože výnosy z pronájmu nemohly pokrýt náklady spojené s provozem Tv.

#### **Čerpání příspěvku na provoz / tis. Kč**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
501 - materiál	370	273
502 - energie	1,437	1,321

511 - opravy	148	303
518 - služby	1,036	855
524 - odvody	2	0
549 – ostatní náklady	1	0
558 – pořízení DM	213	223

### **Dotace od jiných poskytovatelů /tis. Kč**

#### **Město Šumperk**

<b>2019</b>	<b>poskytnuto 2020</b>	<b>čerpáno 2020</b>
40	0	0

V roce 2020 nebyly tyto dotace poskytnuty.

#### **Projekt „OP VVV Vzděláváme a podporujeme II Registrační číslo: CZ.02.3.68/0,0/0,0/18\_065/0014299**

V roce 2019 jsme obdrželi neinvestiční dotaci ve výši 201.195,90 (15% ze státního rozpočtu a 1.140.110,10 (85% z rozpočtu EU). Dotace byla čerpána na cestovné, školení, nákup učebních pomůcek a mzdu psychologa v souladu s pravidly projektu. Tyto náklady byly vždy rozúčtovány na 15% a 85% dle zásad projektu. Nevyčerpaná část dotace byla vždy na konci roku převedena do rezervního fondu. V roce 2020 se dotace čerpala z rezervního fondu ve výši 73.739,11 (15% ze státního rozpočtu) a 417.852,41 Kč (85% z rozpočtu EU). Nedočerpaná část bude čerpána v roce 2021 podle rozpočtu.

**Grantová smlouva Erasmus + č. 2018-1-CZ01-KA101-047480.** V roce 2018 jsme přijali částku 546.801,25 Kč. V rámci projektu proběhlo v roce 2018 čerpání prostředků na cestovní výdaje (účet 512 – 151.823,- Kč), na nákup knih (účet 501 – 1.592,- Kč), na zahraniční pojištění (účet 549 – 876,- Kč) a mzdy (účet 521 – 9.360,- Kč). Nevyčerpaná částka 383.150,25 Kč byla převedena do rezervního fondu – účet 414. V roce 2019 jsme vyčerpali prostředky na cestovní výdaje (účet 512 – 466.001,15 Kč), nákup knih (účet 501 – 4.277,36 Kč), zahraniční pojištění (účet 549 – 5.209,49) a mzdy (účet 521 – 9.520,- Kč). Překročení čerpání jsme hradili z vlastních prostředků organizace. V roce 2020 nám Krajský úřad Olomouckého kraje navýšil rozpočet na provoz v měsíci únoru, čímž jsme pokryli rozdíl do měsíce května, kdy grantová smlouva končila. V roce 2020 jsme vyčerpali zbývající částku 38.889,17 Kč na mzdy a nákup učebních pomůcek. Projekt Erasmus+ v tomto roce skončil.

### **Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy**

#### **602 Tržby**

**Tržby za obědy / tis. Kč**

2019	schválený rozpočet 2020	2020
2.112	2.093	1.073

Od 1. 9. 2020 jsme byli nuceni navýšit ceny všech obědů z důvodů navýšení normativních nákladů na potraviny, mzdy, energie, atd. Ceny obědů jsou tedy od 1. 9. 2020 následující: žáci NG 27,- Kč, studenti VG 34,- Kč, dospělí strávnicki 34,- Kč a cizí strávnicki hradí 87,- Kč za oběd.

Počet strávnicků z řad studentů se obvykle pohybuje okolo 420 – 450 žáků měsíčně, v součtu se strávnický z řad zaměstnanců se jídelna pohybuje na hranici své kapacity 500 obědů denně. To samozřejmě v roce 2020 neplatilo. Školní jídelna fungovala díky pandemii Covid 19 v roce 2020 velice omezeně. Po dobu 2 měsíců byla jídelna uzavřena, dále se 5 měsíců vařilo pouze pro zaměstnance a pro omezený počet studentů (pouze ti, co projevíli zájem o odebírání stravy). Tomu odpovídá i pokles v tržbách téměř na polovinu – 1,039 tis. Kč.

**Tržby z ostatní činnosti - kopírování, opis dokladů/tis. Kč**

	2019	2020
<b>kopírování</b>	10	9
<b>ostatní služby</b>	8	15
<b>prodej</b>	14	12

**Výnosy bez tržeb za obědy / tis. Kč**

2019	schv. rozpočet 2020	2020
32	18	43

V roce 2020 byly ostatní tržby vyšší proti roku 2019 o 11 tis. Kč. Kvůli uzavření školních jídelen na jaře roku 2020 jsme museli rozprodat potraviny ze skladu školní jídelny. Prodaly se potraviny, které měly prošlý datum spotřeby nebo se k tomuto datu blížily. K navýšení tržeb došlo tedy z tohoto důvodu.

Drobný zisk plynul škole z toho, že umožňovala studentům kopírování na školních veřejných kopírákách (zisk je snížený o poplatky z kopií pořizovaných studenty – autorská práva, organizace Dilia).

Ostatní tržby jsou tvořeny hlavně příjmy z opisů vysvědčení atd. Tržby z ostatních činností nemají velký význam pro hospodaření školy, nejsou významným zdrojem financování.

**11. 3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti**

V roce 2020 hlavní činnost organizace ovlivnily následující skutečnosti:

Jedna z hlavních skutečností, která ovlivnila hospodaření naší organizace v roce 2020, byla pandemie Covid 19. Naše organizace byla v běžném provozu zhruba z 50 % oproti

roku 2019. Z tohoto důvodu došlo k úsporám na provozu školy ve spotřebě materiálu, ve spotřebě energií, vody i elektřiny. Další úspory se projevily v opravách a cestovním. Služby se využívaly také pouze v minimální míře.

Díky těmto úsporám jsme byli schopni ustát krácení rozpočtu o 120 tis. Kč a výpadek doplňkové činnosti.

Organizace omezila veškeré výdaje na minimum, od počátku roku jsme omezili zbytné výdaje na minimum, proto škola neměla vážnější problémy s okamžitým nedostatkem financí. Současně jsme však prováděli nutné nebo plánované opravy. Nákup drobného hmotného majetku (z provozních prostředků) jsme financovali až koncem roku, kdy bylo možné vyloučit nepředvídané náklady za případné havárie a poruchy zařízení, a bylo možné odhadnout úspory za energie. Z prostředků ONIV se podařilo čerpat nejen na další vzdělávání pedagogů (většinou online formou), ale také částečně zakoupit učební pomůcky a zejména počítačové vybavení školy. Organizace v roce 2020 nakoupila zejména PC techniku, aby mohla zajistit řádný chod online výuky. Díky úsporám jsme mohli provést nákup zařízení učeben – nákup učebních pomůcek, opravy stávajících PC, nákup nových monitorů, notebooků, grafických tabletů a počítačů.

Organizace plánovala výsledek hospodaření (VH) z hlavní činnosti zisk 114 tisíc, kterou pokryla ztrátu v doplňkové činnosti. Konečný VH z hlavní činnosti za rok 2020 je zisk 577.503,22 Kč, VH očištěný o transferový podíl je zisk 114.108,16 Kč, ztráta z doplňkové činnosti po očištění činila 72.347,73 Kč, což v konečném součtu znamenalo zisk 41.760,43 Kč.

#### **11. 4. Doplňková činnost**

##### **Náklady v doplňkové činnosti**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
501 – spotřeba materiálu	38	20
502 – spotřeba energií	173	131
511 – opravy	3	3
518 – ostatní služby	18	22
521 – mzdy	264	188
524, 525, 527	78	59
551 - odpisy	63	59
558 – DHM	2	1
<b>Celkem</b>	<b>639</b>	<b>483</b>

##### **Výnosy z doplňkové činnosti / tis. Kč**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
602 – výnosy z prod. služeb	793	320
603 – výnosy z pronájmu	105	90



**Výnosy z pronájmu tělocvičny** v roce 2019 činily 898 tis. Kč. V roce 2020 došlo z důvodu vládních nařízení o zákazu volnočasových aktivit k dramatickému poklesu ve výnosech z pronájmu. I když jsme se snažili minimalizovat veškeré náklady na provoz Tv, z objektivních důvodů jsme nedosáhli kladného výsledku hospodaření. V délce 3,5 měsíce byly vládní podmínky uzávěry (vždy 2 měsíce na jaře a na podzim roku 2020) nastaveny tak, že registrovaný i zájmový sport byl omezen jen částečně. Tím došlo k propadu tržeb i když náklady na provoz DČ zůstaly stejné. Výnosy se oproti roku 2019 propadly o 488 tis. Kč. Náklady s provozem Tv se také snížily o 156 tis. Bohužel to ale nestačilo k vyrovnanému výsledku hospodaření. Ztráta musela být tedy pokryta z hlavní činnosti organizace.

**Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti ( po očištění o transfer) / tis. Kč**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Zisk, ztráta</b>	260	-72

**a) Tělocvična**

Od začátku roku 2020 byli správci Tv zaměstnání pouze na dohody o provedení práce. Nájemcům jsme umožnili vstup do Tv formou čipů. Správce je v objektu přítomen pouze dvě hodiny večer (kontrola Tv a její uzamknutí), dále v době zápasů a o víkendech. Tímto jsme dosáhli nutnou úsporu na platech v doplňkové činnosti.

Dle minulých období a na základě smluv byl stanoven podíl využívání tělocvičny nájemci a školou 42 % a 58 %. Tímto poměrem se provádělo klíčování nákladů do doplňkové činnosti průběžně celý rok, čisticí prostředky se propočítaly podle spotřeby materiálu na úklid připadající na 1 uklízečku k 31. 12. 2020 a dělily se výše uvedeným procentem.

Odpisy byly stanoveny kalkulací.

Ostatní účtování nákladů je rozepsané ve směrnici k doplňkové činnosti - např. elektrická energie se účtuje na základě odečtu samostatného elektroměru a potom se rozpočte stanoveným poměrem, plyn má samostatný plynoměr na klimatizaci a topení v gymnastickém sále, dále se připočítává procentuální podíl na vytápění ústředním topením tělocvičny a souhrn se rozpočte.

**Ztráta z pronájmu Tv v roce 2020 byla ve výši 72.347,73 Kč.** Došlo k poklesu oproti roku 2019 o 332.521,- Kč z důvodu pandemie Covid 19. Dle příkazu ředitele se v měsících, kdy provoz tělocvičny nebyl žádný, neúčtovaly náklady na doplňkovou činnost. Ani toto opatření, ale nestačilo k tomu, aby doplňková činnost neskončila ve ztrátě. Náklady, které naběhly během roku na doplňkovou činnost, jsou za normálního provozu umoženy výnosy z měsíců, kdy se tělocvična pronajímá nejvíce. Jsou to zejména měsíce březen, říjen, listopad a prosinec. V těchto měsících byl provoz tělocvičny omezený, ale náklady jsme snížili až se zpožděním daným vývojem situace. Proto jsme přišli o největší výnosy a nedosáhli zisku.

Doplňkovou činnost – pronájem tělocvičny – hodláme provozovat také v příštím roce. V případě ukončení této doplňkové činnosti by ze svých provozních nákladů organizace musela hradit náklady na klimatizaci, teplo apod., jelikož tělocvična je automaticky vytápěna i v době, kdy v ní není provoz. Cenovou hladinu pronájmu hodláme ponechat. Současná výše ceny se jeví jako maximum, které je reálné vzhledem k podmínkám Šumperska. Nadále budeme minimalizovat práci správce, zejména v období, kdy

tělocvična není zcela zaplněna a budeme striktněji uzavírat provoz DČ v závislosti na epidemické situaci.

#### Pronájem školy

Škola pronajímala třídy převážně pro organizaci SCIO, spol. s.r.o. k organizování testů pro přijímací řízení na vysoké školy. Zisk z pronájmu učeben školy činil 7.554,- Kč, byl ovlivněn pandemií Covid 19. Pokles oproti roku 2019 je 25.578,- Kč.

#### b) Stravování cizích strážníků

Škola zažádala o doplňkovou činnost poskytování stravování cizím strážníkům, a byla jí o tuto činnost doplněna zřizovací listina od r. 2011. Ztráta za rok 2020 byla 18.273,62 Kč. V roce 2019 byla ztráta 1.091,19. Ztráta roku 2020 byla ovlivněna pandemií Covid 19. Po dobu 5 měsíců jídelna vařila pro malý počet strážníků, což je příčinou ztráty.

Tato doplňková činnost nemá vliv na celkový výsledek hospodaření, je provozována pouze z důvodu možnosti zajištění komplexních služeb pro nájemce TV na různé akce a stravování předsedů maturitních komisí.

## 12. Zaměstnanci

### Stav zaměstnanců

Všichni zaměstnanci organizace jsou zařazeni v souladu s NV č. 222/20210 Sb., v platném znění, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Struktura a personální obsazení zaměstnanců organizace Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, se ve srovnání s předchozím rokem změnila jen v nepodstatných záležitostech (viz dále). Během roku nedošlo k propouštění pracovníků.

V úseku školní kuchyně pracovala od ledna jedna pracovnice na úvazek 0,5, v září 2020 zastupovala nemocnou kolegyni (úvazek 1,0), od října byla převedená na úvazek 0,75. V úseku úklidu školy dvě pracovnice strávily několik měsíců v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Vzhledem k situaci škola nehledala náhradu a nahradila jejich výpadek prací stávajících zaměstnankyň. V červnu jedna pracovnice úklidu ukončila

pracovní činnost a odešla do důchodu. Na její místo byla od července 2020 přijatá jiná pracovnice.

Na ekonomickém úseku byla práce rozdělena na dva úvazky na postu finančního referenta školy. Pracovnice vykonávající ekonomickou agendu 0,2 úvazku byla od června 2020 převedena na smlouvu DPP.

Od srpna 2020 škola zaměstnala na DPP pracovníka na úsek správy počítačové sítě.

Od 1. 8. 2020 se z mateřské dovolené vrátila učitelka španělštiny. Doposud zastupující kolegyně byla ponechána na úvazek 0,1 na výpomoc. Od září 2020 nastoupil jeden učitel na úvazek 0,1 na výuku výtvarné výchovy. Tento pracovník byl po odchodu kmenové učitelky výtvarné výchovy do důchodu převedený na úvazek 1,0, čímž ji nahradil. Ve škole pracovala psycholožka. Její úvazek 0,5 byl vedený pod projektem OP VVV šablony I a šablony II.

Škola zaměstnávala 53 učitelů, 14 pracovníků měl po dohodě snížený týdenní úvazek.

Rozbor zaměstnanosti je provedený podle výkazu P1-04 ke dni 31. 12. 2020.

#### § 3141, 3142 školní jídelna - obchodně provozní pracovníci

ke stanovenému datu zaměstnáno	6 zaměstnanců	
vedoucí školní jídelny a kuchařka	1	7.pl. tř.
pracovnice provozu - kuchařka	2	4.pl. tř.
pracovnice provozu	2,75	3.pl. tř.
<b>celkem</b>	<b>6 fyzických osob – 5,75 úvazků</b>	

#### § 3121 provoz školy

Provoz školy zajišťuje ke stanovenému datu 11 zaměstnanců.

#### THP

finanční referent	1	11. pl. tř.
administrativní pracovnice	2	8. a 9. pl. tř.
<b>celkem</b>	<b>4 fyzické osoby – 3,0 úvazku</b>	

Od června 2020 je jedna zaměstnankyně zaměstnaná na 0,2 úvazku na DPP.

#### provozní pracovníci

domovník - správce budov	1	5 pl. tř.
uklízečka	5	2. pl. tř.
<b>celkem</b>	<b>6 fyzických osob – 6 úvazků</b>	

Příležitostně škole vypomáhá 1 pracovník na úseku provozu – školnické práce, zaměstnaný na DPP, úvazek průměrně 0,1 měsíčně. V doplňkové činnosti byli zaměstnáváni dva správci tělocvičny, s náplní práce kontrola a zamykání tělocvičny v pracovní dny, dozor tělocvičny během víkendů. Poměr na DPP, nepravidelně dle nájemců. Jeden pracovník pracuje na správě počítačové sítě (na DPP).

#### § 3121 škola - pedagogický úsek

Učitel střední školy	51	12. pl. tř.
	2	13. pl. tř.
<b>Celkem</b>	<b>53 fyzických osob – 47,9 úvazku</b>	

Poznámka: 39 pedagogů pracovalo na celý úvazek, 14 na snížený úvazek, další zaměstnankyně je na RD. Na DPP nezaměstnáváme žádného učitele.

Psycholog byl zaměstnáván na úvazek 0,5 placený z prostředků ESF.

Všichni vyučující mají splněné kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády a jsou vyučujícími všeobecně vzdělávacích předmětů.

### **Poměr pedagogové – správní zaměstnanci (vše SR)**

Fyzický stav k 31. 12. 2020

53 / 16, což činí 76,5% / 23,5 %

Přepočtený stav k 31. 12. 2020

47,9672 / 14,75 což činí 77% / 23%

### **Dodržení limitu zaměstnanců k 31. 12. 2020 dle výkazu P1-04 za kalendářní rok**

Limit pracovníků byl organizaci stanoven ve výši	64,25
Skutečnost celkem	62,6541
Rozdíl	1,5959

### **13. Zajišťování nepedagogických služeb**

**Úklidové služby** jsou zajištěny vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je cca 6000 m<sup>2</sup> školy a 1000 m<sup>2</sup> tělocvičny. V úseku úklidu školy pracuje 5 zaměstnanců, velikost úklidové plochy na osobu činí v průměru 1400 m<sup>2</sup> na pracovníka.

**Externí služby** – služby zajišťující provoz a chod školy jsou zabezpečeny stálými smlouvami - revize, odvoz odpadu, telefony, internet, energie, správce sítě, ostraha objektu. Z těchto služeb využívá škola centralizovaných dodavatelů u dodávek energií (plyn, elektřina) a mobilních služeb.

**Kopírování** – služby zajištěny pronájemem moderních kopírovacích strojů od organizace RICOH Impromat. Naše organizace zrušila podstatnou část tiskáren v kabinetech. Dle smlouvy organizace hradí měsíční nájem a ceny za počty kopií. Organizace umožňuje studentům kopírování za úplaty, které se řídí platnou směnicí. Z počtu kopií udělaných studenty platí škola autorské poplatky organizaci Dilia. V září 2020 byla dodatkem smlouvy zvýšena kvalita služeb – byly dodány nové kopírovací stroje při zachování podmínek a snížení ceny za kopii.

**Počet kopií a tisků za rok 2020:** 54 518 ks kopií a 33 003 ks tisknutých stránek. Za služby spojené s kopírováním bylo uhrazeno celkem 85 tis. Kč, od žáků a učitelů bylo vybráno 9 tisíc Kč.

Od r. 2010 fungují limity na počet kopií pro zaměstnance. Počet kopií je vyšší díky tomu, že se na kopírovacích strojích se tisknou kopie, které se dříve pořídily na tiskárnách v kabinetech (čímž vlastně došlo k poklesu vlastního počtu kopií – řada materiálů se nyní skenuje, což je bez nákladů i poplatků).

**Mzdy jsou zpracovávány externě** firmou Ivana Golová-Kontakt s náklady 96 tis. za rok, proti roku 2019 došlo ke zvýšení nákladů - v roce 2020 byly zvýšeny ceny za zpracování mezd a byly také propláceny mzdy v rámci dvou projektů, což je účtováno firmou navíc.

Dále je externě zajištěno poradenství v oblasti pracovně - právních vztahů – poskytuje firma Enter, s.r.o., ekonomický a organizační poradce, správcovství sítě HW – Mgr. Zdeněk Papoušek, SW - Mgr. L. Průša - celkem 144 tisíc Kč ročně.

Funkci pověřence GDPR vykonává pracovníce společnosti Schola Education s.r.o. – náklady tvoří celkem 31.204,- Kč.

**Ekonomická agenda** je zajištěna vlastními pracovníky.

Ekonom /finanční referent / zajišťuje plán rozpočtu, rozbor hospodaření, směrnice, kalkulace, účetní a bankovní operace, fakturace nájmů a ostatních služeb, kontrolní činnost.

Pracovnice sekretariátu ředitele provádí administrativní a personální práce pro školu, vede spisovou službu, datovou schránku, práci s Portálem OK a Registrem smluv, zabezpečuje kontakty s veřejností, s rodiči, poštovní služby, školní archivnictví, komunikaci s OSSZ (náhrady v nemoci) službu zdravotníka školy, částečně agendu cestovních náhrad a agendu Bakalář.

Referent majetkové správy – na část úvazku zabezpečuje smlouvy na pronájem tělocvičny, vyhotovuje podklady pro fakturaci, zabezpečuje podklady pro ZP, SP a ÚP, cestovní náhrady, účtuje pokladnu, nahrává faktury, eviduje majetek v modulu majetek Fenix, zabezpečuje inventarizaci majetku a funkci pokladní.

Ekonomickou agendu zabezpečuje 1 pracovníce s úvazkem 1,0, 1 pracovníce na DPP na úvazek cca 0,2 a 2 pracovníce mají část ekonomické agendy ve svých pracovních náplních.

#### **14. Stav pohledávek a závazků**

##### **Pohledávky**

Organizace měla k 31. 12. 2020 pohledávky po splatnosti- pohledávka za Union bankou činí **1.116.916,89 Kč** (je to pohledávka starší jednoho roku).

##### **Hospodaření s majetkem**

Organizace spravuje 1 budovu školy, u budovy školy jsou 2 přístavby - nová budova a budova tělocvičny. Škola je ve vlastnictví zřizovatele - Olomouckého kraje. Organizace plně využívá nemovitost pro svou hlavní činnost, ve večerních hodinách a sobotách a nedělích pronajímá tělocvičnu v rámci doplňkové činnosti.

**Organizace vlastní dlouhodobý hmotný majetek/ v pořiz. cenách/ : 3,506.689,70 Kč.**

-zařízení kuchyně celkem v částce	2,261.697,50 Kč
- zařízení školy - telefonní ústřednu, kopírovací stroj, rozhlasovou ústřednu celkem za 475.959,20 Kč	
- zařízení tělocvičny-lešení, povrch aerobic, vest. skříň celkem za 304.009,- Kč	
-odvodnění dvora	207.561,- Kč
- učební pomůcky	257.463,- Kč

**Výpočetní technika ve škole**

V posledních letech došlo k modernizaci PC učeben po stránce provozu a zařízení a k výměně serverů školy. Od roku 2016 jsou propojené databáze školy do jednoho celku, zavedené elektronizované školní výkaznictví a třídní knihy. Došlo ke sladění softwaru na celé škole. Gymnázium je zapojeno do programu Microsoft School Agreement (jednotný aktualizovaný software MS Windows 7 či 10 s upgrade, MS Office aplikace). Škola užívá cloudové služby Google Apps, a to nejen mailovou poštu, Google disk a příslušné aplikace, ale v roce 2020 jsme využívali zejména aplikace spojené s výukou žáků na dálku – Google Classroom a Google Meet. Aplikace jsou zdarma. Pokračoval proces pokrytí školy wifi signálem, čehož bylo v polovině roku dosaženo i díky angažování pomocného správce sítě. Došlo k nárůstu počtu IC techniky v souvislosti s nákupem a užíváním notebooků a tabletů žáky i učiteli pro výuku.

V roce 2020 byly z úspor z provozních prostředků i převodem prostředků z přímých nákladů – platy do ONIV - pořízeny 6 ks grafických tabletů, 14 ks notebooků pro učitele školy na on-line výuku, nový PC server i řada komponent pro opravu počítačů. Bylo opraveno několik počítačů a hardwarově povýšeny počítače v jedné PC učebně.

Probíhalo zálohování souborů na externích a oddělených discích a byly řešeny účty uživatelů.

Škola má 142 kancelářských počítačů (90% z nich je starších 2 let) a 38 notebooků, s čímž však přichází problém udržitelnosti stavu – stárnutí a odepisování PC techniky je rychlé, dlouhodobě hrozí problém obnovování hardware tak, aby zůstal kvalitní a abychom drželi krok s vývojem v IT oblasti. Velkým problémem se jeví obnova celých počítačových celků ve 3 počítačových učebnách školy, což bude v budoucnu jedna z priorit.

## **Inventarizace**

Inventarizace proběhla v souladu s Příkazem ředitele v termínu od 1. 11. 2019 do 31. 1. 2020. Byl inventarizován majetek školy, pronajatý majetek a majetek v podrozvahové evidenci. Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**Likvidace vyřazeného majetku** je prováděna odevzdáním na ekologické znehodnocení přistavením kontejneru na nebezpečný odpad, nebo běžná likvidace do odpadu dle druhu likvidovaného majetku. Likvidaci zajišťuje referent majetkové správy za pomoci školníka.

Organizace v roce 2020 neuplatnila žádnou **pojistnou událost**.

V roce 2020 organizace uzavřela smlouvy na **poskytnutí finančních darů** účelových ve výši – 3.000,- na nákup šatních skříněk pro třídu G 1.

## **11.6. Závěr**

Hospodářský rok 2020 přes kladný hospodářský výsledek zdaleka nebyl vyrovnaným rokem. Rok byl klimaticky teplý, ale úspory na energiích se projevily jen díky úspoře energií v souvislosti s uzávěrou školy kvůli nemoci Covid 19. Přes ztrátu z doplňkové činnosti se díky dílčím úsporám energií na konci roku 2020 dostala škola do kladných čísel. Díky prostředkům na ONIV došlo k obnově části potřebného vybavení a nákupu učebních pomůcek, zejména počítačové techniky na nákup notebooků na on-line výuku. V hlavní činnosti skončila škola v malém zisku. Tímto ziskem jsme plánovitě pokryli ztrátu z doplňkové činnosti. Ten vytvořil celkový kladný zisk organizace a stal se výnosem pro rezervní fond.

Úspěchem hospodaření v roce 2020 může být to, že jsme udrželi stabilní náklady v oblasti služeb, administrativního provozu školy a ve spotřebě energií a díky úsporám hospodařili ziskově.

Rok 2020 byl náročný, neboť jsme každý měsíc intenzivně sledovali vývoj v oblasti nákladů a výnosů, odhadovali ztráty a kalkulovali úspory, měnili organizaci doplňkové činnosti a omezeně plánovali výdaje. Zisk na konci roku je tak ceněným úspěchem.

Výhled do roku 2021: organizace se bude snažit dosáhnout vyrovnaného výsledku hospodaření, což bude vzhledem k pokračující epidemii obtížné.

### **Výsledek hospodaření po očištění o transferový podíl:**

Konečný výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2020 : zisk ve výši **114.108,16 Kč**.

Ztráta z doplňkové činnosti činila v roce 2020 : **-72.347,73 Kč**.

Zisk celkem činil za rok 2020 : **41.760,43 Kč**.

Organizace ukončila rok s celkovým ziskem.

## Události školního roku obrazem (výběr z webu [www.gymsspok.cz](http://www.gymsspok.cz))

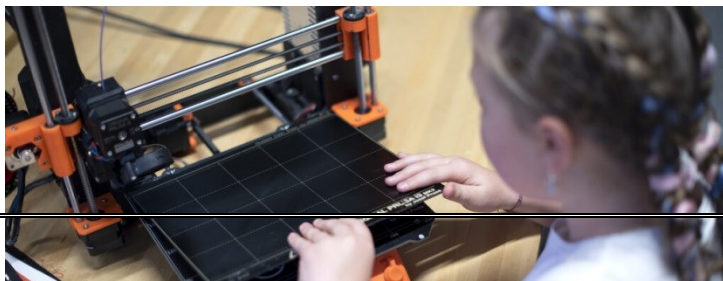


### Roušky, respirátory, roušky...

Vzpomínka na školní rok 2019/20, kdy ihned v září studentky a studenti nabídli své barevné variace roušek a respirátorů obohacené o různé latinské sentence na nich... Ty měly zůstat mementem pro nastávající rok 20/21, který začínal v optimistickém očekávání, že mimořádná situace z roku předešlého se již nebude opakovat! Mýlili jsme se...

### 3D tisk na škole

Zapojili jsme se do projektu 3d tisk do škol. 3D tisk zábavnou formou zároveň rozvíjí kreativitu i technické myšlení. V moderním školství je jednou z nejpopulárnějších nových technologií. V předchozím roce školní 3D tiskárna pomáhala nemocnici s tiskem komponent pro obličejové masky. Nyní jsme od společnosti Průša zapojením do projektu dostali zapůjčenou další 3d tiskárnu. Na zápůjčku se vázal tři měsíce trvající projekt, který musel naplňovat daná kritéria, po jeho skončení se tiskárna stala majetkem naší školy, a to zcela bezplatně.





### Studentské divadelní představení „Hrobka s výhledem!“

Originální název A Tomb with a View autora Normana Robbinse je v překladu dvojsmyslem.

Tomb je sice označení pro hrobku, ale autor tímto jménem obdařil i rodinu, o níž hra pojednává.

Hra, ovšem v osobitě a zkrácené verzi, byla v sobotu 3.10. v čase podvečerním nabídnuta jako Věčná blaženost sice zarouškovanému, ale hojnému publiku, příznivcům již několik let na G působícího Drama-kroužku pod taktovkou Mgr. Petry Zsákové!



### Úspěchy našich studentů

Krásna duše a těla ve vzájemné symbióze!

To byla představa starořeckého vnímání člověka! Iva Gieselová, po prázdninách již septimánka, splňuje onen antický ideál! Z rukou zastupitele Dušana Ščambury, také výborného sportovce, přijala Cenu města Šumperka za své sportovní – atletické zaujetí a mimořádné soutěžní výsledky!



Krásné DRUHÉ místo obsadila **Pavla Šimová** v republikovém finále ZO kategorie C. Tímto parádním umístěním si zároveň zajistila účast na Evropské zeměpisné olympiádě EGEO, která se konala na konci června. Tam se umístila ve stříbrném pásnu oceněných! Pavla rovněž dosáhla výborných umístění v matematické, fyzikální a biologické olympiádě.

Opakované vítězství v soutěži SOČ v OBORU č. 5 – GEOLOGIE, GEOGRAFIE (celkem z 12 prací v celostátním kole) vybojoval **Aleš Janderka (2. A)** s prací ***Asociace fosilií z lokality Štítý (bystřický litofaciální vývoj české křídové pánve)***. Kromě vítězství v oboru geologie, geografie obdržel Aleš i dvě zvláštní ceny: 1. Návrh do soutěže o cenu České hlavičky – Genus „Příroda kolem nás“ a 2. Návrh na cenu Učené společnosti ČR. Dále cenu CZ. NIC, cenu MŠMT a cenu Českého svazu vědeckotechnických společností. Postoupil na přehlídku vědeckých prací mladých, která se uskutečnila v Praze v září 2021.

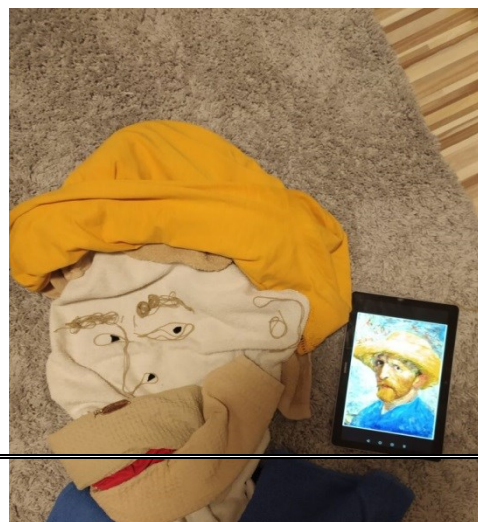
Zde byl Aleš porotou vybrán, že bude reprezentovat školu a republiku na mezinárodní přehlídce vědeckých prací na Tchaj-wanu.

Mikrofotografie dírkonožců jsou součástí Alešovy práce.



### I na distanční výuce jsme učili kreativně...

Ukázky z některých prací žáků školy, vytvořené jimi doma během distanční výuky. Ukázky jsou z výtvarné série žáků NG na téma „Variace na Archimbolda“, práce z angličtiny a francouzštiny na téma „Imagine...“ a úkol chemie: Vytvoř si svou světelnou lampu.





## PŘÍLOHY

### Příloha 1. Organizace a průběh školního roku

Vyučování:

I. pololetí:

začátek – úterý 1. září 2020, konec – čtvrtek 28. ledna 2021

II. pololetí:

začátek – pondělí 1. února 2021, konec – středa 30. června 2021

Termíny prázdnin:

podzimní: 29. a 30. října 2020

vánoční: 23. prosince 2020 až 3. ledna 2021

pololetní: 29. ledna 2021

jarní: 8. až 14. února 2021

velikonoční: 1. dubna 2021  
hlavní: 1. července až 31. srpna 2021

Přijímací zkoušky:

Informace pro rodiče: na on-line besedách v lednu a únoru 2021  
Dva termíny přijímacích zkoušek – posunuto z dubna na 8. a 9. června 2020

Maturitní zkoušky

Jarní zkušební období – z 2.5.-10.6.2021 – posunuto na 1. 6. 2021 až 10. 7. 2021

Stužkovací ples byl zrušený

Třídní schůzky

26. srpna 2020 – pro rodiče prvních ročníků

11. listopadu 2020

14. dubna 2021 – zrušeno, neuskutečnily se

Pedagogické rady

úvodní – 31. srpna 2020

čtvrtletní – 11. listopadu 2020

I. klasifikační – 25. ledna 2021 prezenčně

čtvrtletní – 14. dubna 2021 on-line

II. klasifikační – 22. června 2021 prezenčně

závěrečná – 30. června 2021

Den otevřených dveří - zrušeno

Kurzy

Adaptační	třídy 1. ABC + G.5	po 31. 8... až pá 4. 9. 2020
	prima	1. až 3. 9. 2020,

LVVK	zrušeny
------	---------

STK	zrušeny
-----	---------

Rodinná výchova	zrušena
-----------------	---------

Exkurze a výlety (konsolidace tříd po distanci)

Kulturně - historická a poznávací exkurze do Prahy

Z-D poznávací zájezd Itálie

Integrované odborné exkurze G.6 a 2. ročník

červen 2020

podzim 2020, 4. ročník a G.8

zrušen

zrušeny

## **Příloha 2. Kalendárium – přehled akcí uskutečněných ve školním roce 2020-2021**

**Přehled akcí uskutečněných ve školním roce - přepis z Bakalářů**

A. Chronologický výpis
------------------------

Adaptační kurzy 1.A, 1.B, 1.C, G.1, G.5 (první týden v září 2020)

Exkurze 3. C do Zoo Lešná v rámci grantu EVVO (září 2020)

Sběr starého papíru (září 2020 + červen 2021)

Návštěva výstavy hub 2. C, G. 1 (září 2020)

Beseda Kariérové poradenství 4. B, C (září 2020)

Divadelní představení „Hrobka s vyhlídkou“ školního souboru (9.10.2020)

Ekoprojekt Na suchu G. 1 (říjen 2020)

Škola udržitelného života – mezipředmětové učení o přírodě G. 2 (říjen 2020)

Město čte knihu, čtení na gymnáziu 19. 11. 2021 (přenos on-line)

Týden s látkovými taškami – akce EVVD, realizace po internetu (říjen 2020)

Předvánoční pečení, třída G.2, (prosinec 2020)

Charitativní sbírka oblečení pro Armádu spásy, prosinec 2020

Videokonference k ekoprojektu Místo kolem nás pro G. 2

Burza škol on-line a on-line besedy pro uchazeče (3x v lednu a únoru 2021)

Projektový den MU Brno „Občanský průkaz 4.0 (interaktivní webináře), duben 2021

Exkurze s výukovým programem pro G. 2 do Zoo Lešná (červen 2021)

Exkurze Olomouc pro G. 5 (červen 2021)

Přespání v tělocvičně pro G. 4 (červen 2021)

Projektový den pro NG s tematikou zdravé stravování a ekologie (červen 2021)

Třídní výlety jedno- a dvou- denní v červnu pro všechny třídy (červen 2021)

#### B. Webináře pro žáky

Webinář Nevypusť duši pro zájemce o duševní hygienu

Vzdělávací čtyřdenní webinář FSS MU Brno na téma mediální gramotnost v projektu Občanský průkaz 4. 0

#### C. Vybrané webináře pro učitele

Školení sborovny – webináře ve dvou projektových dnech v lednu a březnu 2021 s tématy Zvládání námitek a jednání v obtížných situacích ve škole s důrazem na komunikaci učitel - rodič, učitel - učitel, učitel - starší žák a Formativní hodnocení v práci učitele

#### D. Soutěže

Překladové soutěže v cizích jazycích, matematický klokan, přírodovědný klokan, olympiády dějepisná, geologická, ekologická, biologická, chemická, zeměpisná, ekonomická, fyzikální, matematická, olympiáda českého jazyka, soutěž YPEF Mladí lidé v evropských lesích, MASO – matematická soutěž Brloh, šachová soutěž, soutěž v předčítání textů v němčině Bücherwurm, Středoškolská odborná činnost, N-trophy

Pro interní potřeby sepsala Bihuncová 1. 7. 2021, doplnil T. Hlavsa

### Příloha 3. Pedagogičtí a správní zaměstnanci ve školním roce 2020/2021

#### Vedení školy

Ředitel školy	Mgr. Milan Maceček	telef. 588 188 500, 778 712 922
Statutární zástupce	Mgr. Tomáš Hlavsa	588 188 501
Zástupce ředitele	Mgr. Lenka Hegerová	588 188 501

Výchovný poradce	Mgr. Ziková Lenka	588 188 502
Výchovný poradce II	Mgr. Miroslava Vinklerová	588 188 514
Školní metodik prevence	PhDr. Helena Bihuncová	588 188 516
Správce sítě 1, metodik	Mgr. Lubomír Průša	588 188 524
Správce sítě 2, metodik	Mgr. Zdeněk Papoušek	588 188 521
Psycholog	Mgr. Markéta Hlavsová	588 188 502
	od února 2021 Mgr. Klára Šimková	

#### Specialisté:

Prevence rizik. chování	PhDr. Helena Bihuncová
Školní environmentalista	Mgr. Renata Schubertová
Koordinátor tvorby ŠVP	Mgr. Pavel Bartoš

#### Pedagogičtí zaměstnanci

jméno příjmení, titul	aprobace	kategorie	úvazek
Bartoš Pavel, Mgr	Čj – D	učitel	1,00
Bártová Šárka	M – F	učitelka	1,00
Bezděk Michal, Mgr	Ch - Bi	učitel	1,00
Bihuncová Helena, PhDr.	Nj - Psych	učitelka	1,00
Brauner Martin	M – Vv	učitel	1,00
Brožová Helena	Tv - Z	učitelka	0,476
Flek Radomír, Mgr	Aj – Čj	učitel	0,905
Grozmanová Lucie, Mgr.	Bi – Tv	učitelka	1,00
Guričová Silvie, Mgr	Špj	učitelka	1,00
Haag Georg Jonathan	Aj	učitel	1,00

Haag Jana, Mgr	Nj – Vv	učitelka	1,00	
Hamplová Markéta, Mgr.		Psycholožka	0,5	
Hegerová Lenka, Mgr	Ch - M	zást. ředitele	1,00	
Hlavsa Tomáš, Mgr	D- Z- Zsv	zást. ředitele	1,00	
Holá Pavla	M – Aj	učitelka	0,905	
Hradišová Hana, Mgr.	Rj- Nj – Hv	učitelka	0,286	
Jankovská Marie, Mgr.	Bi – Ch	učitelka	rodičovská dov.	
Kadlecová Kamlerová Šárka	M – Bi	učitelka	0,810	
Kníř Oldřich	Čj - D	učitel	1,00	
Kučerová Bohumila, PhDr.	Aj - Nj	učitelka	0,333	
Kvasnica Pavel, Mgr.	Aj – Nj	učitel	1,00	
Maceček Milan, Mgr	M - Bi	ředitel	1,00	
Machačová Martina, Mgr	Aj – D	učitelka	1,00	
Měšťánek Karel, Mgr.	M – F – Ivt	učitel	1,00	
Mikuláš Marek, Mgr	Tv – On	učitel	1,00	
Minářová Hana, Mgr	Aj - Čj	učitelka	1,00	
Mutinová Lenka, Mgr	Čj – D	učitelka	1,00	
Navrátil Michal, Mgr.	Vv	učitel	0,105 (od II/21 1,0)	
Nováková Libuše	Špj	učitelka	1,00	
Opekar Petr, Mgr.	Bi - Tv	učitel	1,00	
Opekarová Veronika, Mgr.	Bi – Tv	učitelka	1,00	
Pálková Eva	Čj - L	učitelka	0,862	
Papoušek, Zdeněk, Mgr	M – Ivt	učitel	1,00	
Polášek Milan, PaedDr.	Z - Tv	učitel	1,00	
Polišenská Hana, Mgr.	Rj, Pol. -Nj	učitelka	0,952	
Pospíšilová Regina, Mgr	Aj	učitelka	1,00	
Procházková Danuše, PaedDr.	Čj - Vv	učitelka	1,00 (do I/21)	
Průša Lubomír, Mgr	M – F – Ivt	učitel	1,00	
Říhovský Filip	Čj - Hv	učitel	1,00	
Schubertová Renáta, Mgr	Čj – Bi	učitelka	1,00	
Skrbková Veronika, Mgr.	Špj – On	učitelka	0,146	
Strnad Radomír, RNDr.	M - F - Ivt	učitel	0,762	
Svatoň Jaroslav, PaedDr.	M - Ch - Ivt	učitel	1,00	
Šimková Klára, Mgr.	Ps	psycholožka	0,5 (od II/21)	
Šrámková Jana, Mgr.	Zsv - Nj - Rj	učitelka	1,00	
Tesařová Daniela, Mgr	Nj – Hv	učitelka	1,00	
Turková Marie	Ch	učitelka	1,00	
Šabršulová Helena, Mgr	M – F	učitelka	0,714	
Vavříková Lenka, Mgr.	Bi - Tv	učitelka	1,00	
Vinklerová Miroslava, Mgr.	Čj - On - Zsv	učitelka	1,00	
Voráč Jiří	M - F - Ivt	učitel	0,571	
Vykydal Tomáš, Mgr	TV – Z	učitel	1,00	
Zatloukalová Gabriela	M – F	učitelka	1,00	
Zelená Kateřina	Tv – Z	učitelka	1,00	
Ziková Lenka	Tv – Frj	učitelka	1,00	
Žáková Lenka, Mgr.	Aj - Čj	učitelka	1,00	

#### Správní zaměstnanci

příjmení a jméno

funkce/kategorie

Bc. Petra Jelínková

účetní, hospodářka školy, vedoucí ekonom. úseku

Ing. Alena Zimáčková

hospodářka školy (0,2 úvazku, přechod na DPP)

Rostislava Sojáková	administrativní pracovnice, asistentka ředitele
Šinkovská Leona	administrativní pracovnice, referentka majetkové správy
Bartoš Vlastimil	domovník – školník, vedoucí provozu
Aberlová Adéla	uklízečka
Cikrytová Jana	uklízečka
Dubová Jaroslava	uklízečka
Fischerová Jana	uklízečka
Kesslová Jitka	uklízečka

Školní jídelna	
Pavelková Andrea	vedoucí školní stravovny
Škrancová Dana	pracovnice provozu
Smrčková Eva	pracovnice provozu
Jílková Monika	pracovnice provozu
Kotrlová Jitka	pracovnice provozu
Teplá Lucie	pracovnice provozu – částečný úvazek

#### Třídniectví

##### Osmileté studium

ročník	třída	třídní učitel
Prima	G.1	Mgr. Lucie Grozmanová
Sekunda	G.2	Mgr. Schubertová Renata
Tercie	G.3	Mgr. Mutinová Lenka
Kvarta	G.4	Mgr. Zatloukalová Gabriela
Kvinta	G.5	Mgr. F. Říhovský
Sexta	G.6	Mgr. Papoušek Zdeněk
Septima	G.7	Mgr. Bartoš Pavel
Oktáva	G.8	Mgr. Bezděk Michal

##### Čtyřleté studium

	třídní učitel
1.A	Oldřich Kníř
1.B	Mgr. Hana Minářová
1.C	Mgr. Marek Mikuláš
2.A	Mgr. Opekar Petr
2.B	PaedDr. Jaroslav Svatoň
2.C	Mgr. Mikuláš Marek
3.A	Mgr. Tomáš Vykydal
3.B	Mgr. Opekarová Veronika



3.C Mgr. Brauner Martin  
4.A PaedDr. Polášek Milan  
4.B Mgr. Zelená Kateřina  
4.C Mgr. Vavříková Lenka

**Příloha č. 4** Statistika počtu žáků na konci školního roku 2020/2021

### **Školní rok 2020/2021**

<b>třída</b>	<b>Učebna</b>	<b>TU</b>	<b>ZTU</b>	<b>počet</b>	<b>hoši</b>	<b>dívky</b>	<b>třída</b>
<b>G.1</b>	<b>212</b>	<b>Gr</b>	<b>Pv</b>	<b>30</b>	18	12	<b>G.1</b>
<b>G.2</b>	<b>206</b>	<b>Sb</b>	<b>Kd</b>	<b>30</b>	12	18	<b>G.2</b>
<b>G.3</b>	<b>210</b>	<b>Mu</b>	<b>Hp</b>	<b>31</b>	13	18	<b>G.3</b>
<b>G.4</b>	<b>204</b>	<b>Zt</b>	<b>Hj</b>	<b>30</b>	12	18	<b>G.4</b>

<b>G.5</b>	<b>242</b>	<b>Ří</b>	<b><i>Ts</i></b>	<b>27</b>	13	14	<b>G.5</b>
<b>G.6</b>	<b>342</b>	<b>Pk</b>	<b><i>Zk</i></b>	<b>23</b>	2	21	<b>G.6</b>
<b>G.7</b>	<b>243</b>	<b>Br</b>	<b><i>Ša</i></b>	<b>24</b>	12	12	<b>G.7</b>
<b>G.8</b>	<b>271</b>	<b>Be</b>	<b><i>Bá</i></b>	<b>27</b>	13	14	<b>G.8</b>
<b>1.A</b>	<b>312</b>	<b>Kn</b>	<b><i>Pp</i></b>	<b>31</b>	16	15	<b>1.A</b>
<b>1.B</b>	<b>340</b>	<b>Mi</b>	<b><i>Tu</i></b>	<b>31</b>	8	23	<b>1.B</b>
<b>1.C</b>	<b>380</b>	<b>Bs</b>	<b><i>Mk</i></b>	<b>30</b>	7	23	<b>1.C</b>
<b>2.A</b>	<b>166</b>	<b>Op</b>	<b><i>Bh</i></b>	<b>30</b>	10	20	<b>2.A</b>
<b>2.B</b>	<b>279</b>	<b>Sv</b>	<b><i>Žá</i></b>	<b>29</b>	5	24	<b>2.B</b>
<b>2.C</b>	<b>341</b>	<b>Mš</b>	<b><i>Má</i></b>	<b>30</b>	11	19	<b>2.C</b>
<b>3.A</b>	<b>304</b>	<b>Vd</b>	<b><i>Po</i></b>	<b>31</b>	12	19	<b>3.A</b>
<b>3.B</b>	<b>165</b>	<b>Or</b>	<b><i>St</i></b>	<b>29</b>	11	18	<b>3.B</b>
<b>3.C</b>	<b>367</b>	<b>Bn</b>	<b><i>Pu</i></b>	<b>32</b>	6	26	<b>3.C</b>
<b>4.A</b>	<b>310</b>	<b>Pš</b>	<b><i>Fk</i></b>	<b>30</b>	19	11	<b>4.A</b>
<b>4.B</b>	<b>306</b>	<b>Ze</b>	<b><i>Ks</i></b>	<b>30</b>	10	20	<b>4.B</b>
<b>4.C</b>	<b>241</b>	<b>Vá</b>	<b><i>Šr</i></b>	<b>25</b>	7	18	<b>4.C</b>

celkem

580

217

363

Následující stránky obsahují přílohu č. 5 Učební plány studijních oborů



Studijní obor  
Kód  
Zaměření  
Způsob ukončení studia  
Školní vzdělávací program

**gymnázium**  
**79 41 K/81 gymnázium nižší osmileté**  
**všeobecné**  
**vysvědčení a výstupní hodnocení**  
**Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe**

		prima	sekunda	tercie	kvarta			
vzdělávací oblast								
jazyk a jazyková komunikace	český jazyk	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	vždy jedna hodina v ročníku se půlí všechny hodiny se půlí všechny hodiny se půlí	
	anglický jazyk	3 1 4	3 3	3 3	3 3	13		
	cizí jazyk	0	3 3	3 3	3 3	9		
člověk a společnost	dějepis	2 2	1 1	2 2	2 2	7	13	
	občanská nauka	1 1	1 1	1 1 2	1 1 2	6		
matematika a její aplikace	matematika	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	18	vždy jedna hodina v ročníku se půlí
člověk a příroda	zeměpis		1 1 2	2 2	2 2	6	28	
	fyzika	1 1 2	1 1 2	2 2	2 2	8		
	chemie		2 2	2 2	2 2	6		
	biologie a zdraví člověka	2 2	2 2	1 1 2	1 1 2	8		
informační a komunikační technologie	informační a výpočetní technika	1 1 2		1 1		3	3	všechny hodiny se půlí
umění a kultura	výtvarná výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	5	všechny hodiny se půlí
	hudební výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	10	všechny hodiny se půlí
člověk a zdraví (10)	tělesná výchova	3 3	2 2	2 2	2 2	9	9 + 1	všechny hodiny se půlí
	učí se v předmětu biologie (III.) - 1 hodina							
člověk a svět práce (3)	neučí se samostatně, ale v předmětech občanská nauka (III. a IV.) a IVT (III.)							
volitelný předmět (1)					1 1	1	1	
Min časová dotace		25	21	23	25		94	
Z jiných temat				3	1		4	
Disp.hod.		5	9	5	5		24	
celkem		30	30	31	31	122		

## Studijní obor

Kód

Zaměření

Školní vzdělávací program

## Gymnázium

79 41 K/41 pro čtyřletý cyklus (a 79 41 K/81 pro osmiletý cyklus)

Všeobecné

Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě

vzdělávací oblast		1. + V.	2. + VI.	3. + VII.	4. + VIII.		poznámka
jazyky a jazyková komunikace Mčd 36	český jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	vždy 1 hodina v ročníku se půlí
	anglický jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	všechny hodiny se půlí
člověk a společnost s oblastí člověk a příroda 36	cizí jazyk (volitelný)	3 3	3 1 4	3 3	3 3	13	všechny hodiny se půlí
	dějepis	2 2	2 2	2 2	0	6	
matematika a její aplikace 10	občanská výchova	1 1	1 1 2	1 1 2	2 2	7	
	matematika	3 1 4	2 2 4	3 1 4	2 2 4	16	vždy 1 hodina v ročníku se půlí
člověk a příroda s oblastí člověk a společnost 36	geografie	2 2	2 2	2 2	0	6	
	fyzika	2 1 3	2 1 3	3 3		9	1 hodina cvičení, třída se půlí(jen v 1.a 2. r.)
	chemie	2 1 3	2 1 3	2,5 2,5		8,5	1 hodina cvičení, třída se půlí v Bi a Ch 0,5 cvičení a třída se půlí
	biologie a zdraví člověka	2 1 3	2 1 3	1,5 1 2,5		8,5	
informační a komunikační technologie 4	informační a výp. technika	2 2	0	0	2 2	4	všechny hodiny se půlí
umění a kultura 4	výtvarná výchova	1 1	1 1			2	Žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
	hudební výchova	1 1	1 1			2	Žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
člověk a zdraví 8	tělesná výchova	2 2	2 2	1 1 2	2 2	8	všechny hodiny se půlí
člověk a svět práce	vyučuje se v Zsv						
volitelný předmět (2x2)				2 2 4	2 2 4	8	
volitelný předmět (2x4)					4 4 8	8	
Min časová dotace	29	26	27	23			
z jiných temat			1				
Disp.hod. 26	4	7	5	10			
celkem	33	33	33	33		132	