

VÝROČNÍ ZPRÁVA



Školní rok
2022/23

Gymnázium, Šumperk, Masarykovo
náměstí 8

Zpracoval: Mgr. Milan Maceček, ředitel školy

Schválení Školské rady:

Předseda/předsedkyně

Výroční zpráva

GYMNÁZIUM, ŠUMPERK, MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 8

Základní údaje o škole

Název školy dle zřizovací listiny: Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8
Sídlo: 787 01 Šumperk, Masarykovo náměstí 1207/8
Právní forma: Příspěvková organizace
IČO: 495 897 92
Red IZO: 600 018 016
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Ředitel školy: Mgr. Milan Maceček
Zástupci ředitele: Mgr. Lenka Hegerová, zástupce ředitele
Mgr. Tomáš Hlavsa, statutární zástupce ředitele
Školská rada: Předsedkyně školské rady JUDr. Dagmar Koláková

Součásti školy: Gymnázium IZO 102 692 181
Školní jídelna IZO 102 992 266

Telefon/fax: 588 188 500 ředitel
588 188 501 zástupci ředitele
588 188 523 ekonom školy
588 188 511 kancelář

e-mail: macecek@gymspk.cz
www.stránky: www.gymspk.cz

Obsah

2. Charakteristika školy	4
3. Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP	5
4. Přehled učebních plánů	5
5. Školská rada a partneři školy	5
6. Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy.....	6
7. Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia	8
7.1 Údaje o přijímacím řízení	10
7.2 Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků a naplňování cílů ŠVP.....	12
7.2.1. Absence žáků.....	13
7.2.2. Prospěch žáků.....	14
7.2.3. Opravné zkoušky a doklasifikování.....	14
7.2.4. Hodnocení chování žáků	14
7.3. Výsledky maturitních zkoušek	15
8. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích.....	15
8.1. Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola	16
8.2. Republikové úspěchy - vědomostní soutěže	16
8.3. Sport – účast a umístění v soutěžích.....	16
8.4. Výměnné studentské a zahraniční programy.....	17
8.5. Realizované projekty z Operačních programů EU.....	17
8.6. Vzdělávací aktivity	19
8.6.1. Vzdělávání v rámci výuky	19
8.6.2. Volnočasové aktivity	20
8.7. Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků.....	21
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků.....	24
10. Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti.....	24
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2021	25
11.1 Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce:.....	25
11.2 Tvorba výsledku hospodaření	26
11.3 Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	36
11.4 Doplnková činnost.....	38
12. Zaměstnanci	40
13. Zajišťování nepedagogických služeb	42
14. Stav pohledávek a závazků, hospodaření s majetkem	44
15 Závěr	45
ZAJÍMAVOSTI ŠKOLNÍHO ROKU OBRAZEM	47 - 51
Přílohy	52 - 65

2. Charakteristika školy

Gymnázium Šumperk je střední škola zřizovaná Olomouckým krajem, poskytující žákům všeobecné vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Hlavním cílem školy je příprava žáků na další pomaturitní studium na vysokých školách. V září 2023 uplynulo 104 let od založení školy.

Od roku 1993 se vyučují na škole souběžně dva studijní obory osmiletý a čtyřletý. Výuka probíhá podle učebních plánů pro gymnázia s všeobecným zaměřením a podle zpracovaných školních vzdělávacích programů. Učební program je koncipovaný tak, že v posledních dvou ročnících studia dochází k profilaci studentů dle jejich individuálního zájmu a jejich výběru volitelných předmětů.

Areál školy tvoří jeden komplex tří budov s tělocvičnou. Budovy školy jsou rozestaveny do pomyslného obdélníku a obklopují vnitřní školní dvůr. K původním dvěma budovám z roku 1931 byla vystavěna v roce 1986 tzv. přístavba. V roce 2005 byla otevřena moderní velká tělocvična. V roce 2010 byla kolaudována rekonstrukce opláštění a oken, čímž došlo k sjednocení rázu celé školy.

Škola má k dispozici pro svůj vlastní provoz 37 učeben. Z nich je 7 odborných, 16 učeben je určeno pro výuku maximálně 18 žáků, 1 učebna je zřízena pro netradiční formy výuky a 20 učeben slouží výuce celých tříd. Nově vznikla digitální učebna s počítači pro 31 žáků. Škola disponuje 200 kancelářskými počítači, z nichž 88 funguje pro práci studentů ve 4 počítačových učebnách a studovnách. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě a mají internetové připojení. Studentům slouží také tělocvična se dvěma sály, posilovnou a zázemím. Součástí školy je i školní jídelna. Kuchyň má kapacitu 500 připravovaných a vydaných jídel.

Škola je chráněna centrálním vstupním systémem. Vchody do budovy školy a vstupní prostor do tělocvičny jsou opatřeny elektronickým ochranným zařízením. Žáci školy mohou vstupovat do školy po použití funkčního elektronického čipu. Zaměstnanci mají vstup do budovy umožněný prostřednictvím kódovacího bezpečnostního zařízení, škola je chráněna vnitřními bezpečnostními čidly a je napojena na pult centrální ochrany Bezpečnostní agentury SOS.

V budově školy je v provozu bufet provozovaný v dopoledních hodinách v rámci spolupráce se Střediskem praktického vyučování Střední školy řemesel, Šumperk.

Doposud původní částí školy je školní dvůr ve vnitrobloku budov. Je tvořený starší asfaltovou plochou obklopenou pásem trávy. V uplynulém roce byly zahájeny přípravné práce s tvorbou studie na rekonstrukci dvora.

3. Seznam učebních oborů v aktuálním školním roce a platné ŠVP

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů na gymnáziu probíhala ve školním roce 2022/2023 ve dvou souběžných vzdělávacích liniích - v osmiletém a čtyřletém oboru. Přehled oborů denního studia s počtem žáků:

Osmileté studium, obor vzdělání 7941K/81 gymnázium - třídy G.1 až G.8 (8 tříd s 219 žáky).

Čtyřleté studium, obor vzdělání 7941K/41 gymnázium - třídy 1.A až 4.C (12 tříd s 357 žáky).

Od 3. 9. 2007 se třídy víceletého gymnázia učí podle ŠVP pro osmileté gymnázium s názvem „**Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe**“. Třídy čtyřletého studia se od 1. ročníku po 4. ročník včetně učí podle ŠVP pro čtyřleté gymnázium s názvem „**Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě**“.

Denní studium v obou oborech je zakončeno maturitní zkouškou.

Platné verze školních vzdělávacích programů spravujeme pomocí elektronické webové aplikace České školní inspekce (server Inspis ŠVP). Tvorbu a aktualizaci ŠVP řídí koordinátor tvorby ŠVP Mgr. Pavel Bartoš. V září 2022 byla provedena poslední aktualizace do té doby platných programů (verze z roku 2021).

4. Přehled učebních plánů

Učební obory 7941K/41 a 7941K/81 se učily podle učebního plánu, který je součástí platného školního vzdělávacího programu. Učební plány jsou uvedeny na konci výroční zprávy jako **příloha č. 6**.

5. Školská rada a partneři školy

Školská rada vykonávala své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. („školský zákon“).

Stávající školská rada byla dne 14. 7. 2021 jmenována Radou Olomouckého kraje rozhodnutím KUOK 62101/2021 ve složení:

Mgr. Radovan Auer, Šumperk, ředitel Světa knih,
Mgr. Hegerová, Šumperk, učitelka Gymnázia, Šumperk,
Mgr. Michaela Heldesová, pedagožka SVČ Doris Šumperk,
p. Martina Holubcová, Šumperk, pracovnice KVS,

JUDr. Dagmar Koláková, Nový Malín, advokátka a insolvenční správkyň,
 Mgr. Petr Opekar, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,
 Mgr. Zdeněk Papoušek, Šumperk, učitel Gymnázia, Šumperk,
 Ing. Jan Šafařík, MBA, Šumperk, náměstek hejtmana,
 Ing. Antonín Vaculík, Šumperk, vědecký pracovník,
 Předsedkyní školské rady byla na prvním jednání rady zvolená JUDr. Dagmar Koláková. Tajemníkem rady je Mgr. Petr Opekar.

Partneři školy.

Škola udržuje těsné vztahy s následujícími organizacemi a subjekty ve městě a v kraji:

Olomoucký kraj; Krajský úřad OK, odbor školství a mládeže; Město Šumperk; Univerzita Palackého, Olomouc; SCHOLA education - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, s.r.o.; SVČ Doris, Šumperk; Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1; Společnost česko - německého porozumění Šumperk – Jeseníky; Nemocnice Šumperk, a.s.; PRO-BIO, obchodní společnost, s.r.o.; Galerie Zdeněk Sklenář; Konfuciov institut UP Olomouc; SHM, s.r.o.; SULKO, s.r.o.; Beld s.r.o.; Akademie Jana Amose Komenského, z.s. - oblast Šumperk.

Spolupráce družební: Niftarlake College, Maarssen, NL; Gesamtschule Geistal, Bad Hersfeld, Německo.; IES Al Qazeres, Extramadura, Španělsko.

Kulturní spolupráce a spolupráce v sociální sféře: Městská knihovna T. G. Masaryka, Šumperk; Divadlo Šumperk; Dům kultury Šumperk; Kino Oko Šumperk; Nemocnice Šumperk, a.s.

6. Statistické údaje o škole, seznam pracovníků školy

Na začátku školního roku 2022/2023 bylo zapsáno ve školní matrice 576 žáků. Na konci školního roku 2022/2023 po odchodech a přestupech studovalo 575 žáků. Dívky tvořily 62,5 % počtu žáků; dívky ztelně převažovaly zejména mezi studenty čtyřletého studia, ve třídách osmiletého studia existuje rovnováha mezi chlapci a děvčaty.

Počet tříd ve školním roce 2022/2023 se držel na 20 třídách, z toho bylo 8 tříd osmiletého gymnázia a 12 tříd čtyřletého gymnázia.

Na škole vyučovalo 53 učitelů, z toho 33 žen. Přepočtený počet úvazků na učitele činil 48,92 úvazku (z toho 27,78 úvazku žen). Všichni vyučující byli pro výkon své pedagogické činnosti kvalifikovaní s výjimkou učitele Vv, který v červnu 2023 spěšně dokončil doplňující studium – rozšíření aprobace výuky Vv na SŠ.

Doplňující údaje jsou uvedeny v přílohách výroční zprávy: **Příloha 3. Pedagogičtí zaměstnanci ve školním roce 2022/2023, Příloha 4. Přehled vyučovaných tříd s počty žáků**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, převažují zkušení učitelé. Průměrná délka praxe učitele je 35,5 roku. Obměna sboru probíhá jen v omezené míře a často v souvislosti s odchody učitelů do důchodu.

Příchody a odchody učitelů ve školním roce:

Učitelka chemie nastoupila v září 2022 po rodičovské dovolené opět do práce. Na rodičovské dovolené je od února 2021 také psycholožka školy. Od února 2021 pracuje na poloviční úvazek na dobu určitou – zástup za mateřskou – jiná psycholožka. Na mateřskou dovolenou nastoupila od března 2023 učitelka Tv a Bi. Její odchod byl kompenzován přijetím učitele na biologii (na částečný úvazek). Ve výuce na snížený úvazek pokračovala pedagožka vyučující španělský jazyk. Na počátku školního roku 2022/2023 nastoupil nový učitel anglického jazyka – rodilý mluvčí. Byl rovněž přijat učitel IT pro předměty informatika, programování a matematika. V návaznosti na přijetí žáka s vážným zrakovým postižením byla přijata v září 2022 asistentka pedagoga (na dobu určitou po dobu studia žáka). Za stejným účelem byla v září 2022 přijata na DPP pracovnice vyučující předmět speciální pedagogické péče pro zrakově hendikepované; od dubna 2023 byla převedena na pracovní poměr s úvazkem 0,235 (podpora zrakově hendikepované žákyně u maturity), od července zpět na úvazek 0,143.

Na úseku THP školy je personální obsazení následující: škola má jednoho školníka, 5 pracovníků úklidu, 4 pracovnice v ekonomickém a správním úseku (z toho jedna zaměstnaná na DPP), jednoho organizačního, projektového a koordinačního pracovníka s náplní práce pomáhat s řízením projektů a získávat pro školu granty a sponzorské peníze. Od začátku školního roku byl přijatý pracovník na správu počítačové sítě (na částečný úvazek, na konci školního roku pracovní poměr ukončil).

V doplňkové činnosti bylo správcování tělocvičny organizováno tak, že smluvně na DPP je najatý jeden pracovník na kontrolu pronájmu tělocvičny v pracovní dny a současně zajišťující dozor nad víkendovými akcemi.

Školní kuchyně pracovala ve složení vedoucí kuchyně + 2 kuchařky + 3 pracovnice provozu.

Stav pracovníků k datu 31. 12. 2022:

kategorie zaměstnanců	počet osob	přepočtené úvazky dle výkazu P1-04
učitelé	53	47,85
Psycholog + asistenti ped.	2	1,5
správa a THP	10	9,5
kuchyně	6	5,75
celkem	71	63,60

Školní stravovna evidovala k 31. 10. 2022 celkem 491 strávnicků (86 % žáků a zbytek tvořili zaměstnanci školy). Jídelna uvařila 77 793 obědů za rok (z toho 66 326 obědů žáků), asi o 40 000 více, než v roce předchozím. Rozdíl byl způsoben výpadkem vaření v době epidemie koronaviru, kdy byla nemocnost mezi žáky i učiteli vysoká.

Řediteli školy běží od 1. 7. 2020 šestileté funkční období.

7. Průběh školního roku, přijímání žáků, ukončování studia

V úvodu kapitoly shrnuji nejdůležitější události, které se staly v průběhu školního roku 2022/2023:

Rok plný akcí

Během školního roku škola uskutečnila rekordní množství akcí. Konaly se nejen akce pořádané každoročně (akce, které jsou součástí ŠVP školy), ale také aktivity konané jako součást projektů. V rámci projektů Erasmus+ dobíhaly aktivity jednorázového projektu a současně probíhaly akce pořádané v rámci akreditovaného projektu Erasmu (viz kapitola projekty). Rozbíhal se projekt tzv. šablon, po konci epidemie Covidu se znovu rozeběhly také družební výměny a zahraniční exkurze. Nově ustavený žákovský parlament rovněž pořádal své akce zaměřené na posilování sounáležitosti žáků se školou. Většina akcí se konala v podzimní době od září do listopadu a na jaře od března do června. Z toho důvodu bylo nutné akce koordinovat. Do budoucna plánujeme pevně stanovit harmonogram školních akcí s výhledem na tři roky dopředu.

Zahájení přípravných prací rekonstrukce školního dvora

Po rekonstrukci opláštění budov (2010) zůstal poslední neopravenou částí školy školní dvůr. Stávající stav dvora umožňuje vjezd vozidlům, na dvoře jsou pásy zeleně kolem budov, bouda na sběrový papír a několik laviček se stoly, které jsou mobilně usazené na stávající asfaltové ploše. Plocha sama je stará, zvlněná, po deštích na ní stojí kaluže.

Již v roce 2022 jsme uskutečnili dvě schůzky učitelů, kteří se sešli, aby diskutovali o změně dvora a jeho fungování v budoucnu. Celou akci moderoval a organizoval projektový pracovník školy Ondřej Hampl. Konsenzus nastal v tom, že škola a učitelé i žáci potřebují následující: srovnat a vyspádovat stávající asfaltovou plochu, rozdělit ji barvami na jednotlivé sektory, vybudovat dvě sezení pro žáky (sloužící také jako venkovní učebny), sezení zakrýt před sluncem, zachovat boudu na sběrový papír, upravit kolárnu, nechat vyrobit mobiliář sloužící k sezení žáků a jako pojezd pro květináče, zajistit na dvoře místa pro aktivní oddech žáků.

K realizaci studie byly osloveny architektky Tereza Černá a Adéla Varmužová. Během jara 2023 probíhaly práce na studii a rozpočtu akce. Bylo rozhodnuto, že pro konstrukce budou použity staré kontejnery a dřevěné obklady a podesty. Ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem Olomouckého kraje byla provedena zkouška příjezdu těžké techniky na dvůr školy, což pomohlo určit místa, která i po rekonstrukci musí zůstat volná pro těžkou hasičskou techniku.

Samostatnou kapitolou bylo financování akce. Odhad nákladů činil 2 mil Kč. V situaci energetické krize, kdy mnoho prostředků zřizovatele jde na financování energií jsme nemohli počítat s velkou podporou Olomouckého kraje. Proto jsme v květnu 2023 vyhlásili dárcovskou kampaň nazvanou Probuďme dvůr školy (s využitím platformy Darujme.cz). Do prázdnin se podařilo vybrat 528 000 Kč, další prostředky plánuje

poskytnout Nadační fond při Gymnáziu, Šumperk, škola z provozních prostředků a někteří samostatní dárci (např. Nadace ČEZ). I bez zapojení investičních prostředků zřizovatele bychom měli mít na první etapu rekonstrukce téměř 1 mil Kč. Práce plánujeme provádět ve třech etapách a po jednotlivých blocích.

Běžící projekty - Erasmus+ a šablony

Ve školním roce 2022/2023 běžel krátkodobý program Erasmus+, projekt Jazykové kompetence pro vzdělávání učitelů ve 21. století (2021-1-CZ01-KA122-SCH-000042660), v projektu bylo zapojeno 8 učitelů (dotace 646 000 Kč, realizace od dubna 2022 do července 2023). Škola je v programu Erasmus+ rovněž akreditovaná na léta 2022 až 2027. V rámci akreditace jsme na školní rok 2022/2023 získali roční podporu 81 000 Euro - 2 031 000 Kč (projekt 2022-1-CZ01-KA121-SCH-000057477) na metodické vzdělávání 5 učitelů, na zahraniční studijní pobyty žáků - výjezd čtyř žáků na měsíční zdokonalovací jazykový kurz do zahraničí a na 3 skupinové výjezdy žáků s učitelem.

Projektové aktivity budou obdobně pokračovat i v dalších letech. V dubnu 2023 jsme obdrželi další podporu na školní rok 2023/2024.

Od ledna 2023 jsme spustili další projekt v rámci tzv. šablon pro SŠ – projekt Vzděláváme a podporujeme III. Projekt ve výši 2,742 mil Kč umožní v následujících 3 letech další vzdělávání učitelů, budeme z něj platit personální pozice psycholožky školy a kariérové poradkyně.

Podpora žáků se specifickými vzdělávacími problémy

Škola se již řadu let věnuje cílené podpoře žáků s SVP. V minulosti se podpora týkala žáků diagnostikovaných PPP se stanovenou potřebou. Škola rovněž podporovala žáky s výraznými zdravotními problémy a žáky talentované (zejména sportovce) formou povolení individuálních vzdělávacích plánů a individualizací výuky dotyčných. Podpurné práci v této oblasti se věnovala výchovná poradkyně Mgr. Lenka Ziková.

V září 2022 začal v 1. ročníku čtyřletého studia studovat žák M. K., který přišel s výrazným zrakovým postižením – úroveň zraku na 10 % obvyklého stavu. Byly mu uzpůsobené jak přijímací zkoušky, tak jsme byli nuceni vzhledem ke stanovené podpoře ze strany SVP Brno (stupeň 4 s IVP) následně přizpůsobit jeho výuku. Byla přijata asistentka pedagoga ing. Jana Bílková (na úvazek 1,0) a pracovnice speciálně pedagogické péče pro zrakově hendikepované Mgr. Zdeňka Klausová (zprvu na DPP, následně převedená na pracovní poměr s částečným úvazkem). Poskytovala speciální výuku nejen žákovi M. K., ale také další žákyni 4. ročníku školy, která měla rovněž zrakový hendikep a připravovala se na maturitní zkoušku. Zároveň vykonávala speciální asistentkou péči během její maturitní zkoušky a zprostředkovala kontakty s vysokými školami k následnému dalšímu studiu. Obě pracovnice poskytující podporu pracovaly vysoce profesionálně a nejen jejich přičiněním, ale také vlastním úsilím oba žáci úspěšně ukončili ročník. Poděkování zaslouží i jednotliví vyučující obou žáků, kteří jim individualizovali výuku.

Detailní přehled všech školních akcí uvádí **Příloha č. 1 Organizace školního roku a Příloha č. 2 Kalendárium školního roku.**

7. 1. Údaje o přijímacím řízení

studijní obor 79 41 K/41 – gymnázium, čtyřleté

Rozhodnutím Rady Olomouckého kraje KUOK 98974/2022 bylo pro školní rok 2023/2024 schváleno otevření 3 tříd studijního oboru 79 41 K/41 gymnázium 4-leté. Ředitel školy rozhodl, že do uvedeného ročníku bude přijato 88 uchazečů.

Do studijního oboru 79-41-K/41 podalo přihlášku celkem 191 uchazečů. V souladu s vydanými kritérii konalo přijímací testy v řádném termínu všech 191 uchazečů.

Přijímací testy byly konány dne 13. 4. 2023 a 14. 4. 2023 (1. a 2. termín zkoušek pro G4) a skládaly se testu z českého jazyka a literatury a z matematiky (organizovala jako jednotnou přijímací zkoušku společnost Cermat). Povinnost napsat přijímací test byla stanovena všem uchazečům vyjma 4 uchazečů z Ukrajiny, kteří požádali jako cizinci o možnost nekonat zkoušky z českého jazyka (tři z nich využili možnosti u zkoušky z matematiky použít zadání v ukrajinském jazyce). Výsledek přijímací zkoušky byl dán součtem bodů za testy Čj + M (71% zkoušky), bodů za prospěch (22% zkoušky) a bodů za soutěže a další okolnosti (7% zkoušky). Pro přijetí bylo stanovené cut-off score 40% bodů dosažených v součtu bodů za Čj a M. Pro zařazení uchazečů z Ukrajiny bylo stanovené redukované pořadí žáků jen podle výsledků zkoušky z matematiky a bodů za prospěch.

Ke zkouškám se dostavili všichni žáci. Až na 9 uchazečů, všichni ostatní vyhověli požadavku kritérií a byli zařazeni do vyhodnocení zkoušek.

Přímo bylo přijato po písemných testech prvních 88 uchazečů, nebylo přijato 103 uchazečů. Jako doklad o přijetí byla zveřejněna dne 29. 4. 2023 tabulka celkových výsledků s rozhodnutím „přijat(a)“. Nepřijatým uchazečům bylo vydáno Rozhodnutí o nepřijetí na zvolený obor.

Správní řízení ve věci přijímání uchazečů pokračovalo po uplynutí lhůt, od 17. 5. 2023. Z přijatých žáků jich 16 nepodalo zápisový lístek. Odvolalo se 65 uchazečů, neodvolalo se 16 uchazečů. Následně si ještě 5 uchazečů zápisový lístek vyzvedlo a odneslo na jinou školu. V souvislosti s tím probíhala autoremedura 21 původních zamítavých rozhodnutí u těch uchazečů, kteří se proti rozhodnutí o nepřijetí v zákonné lhůtě odvolali. Uchazeči byli oslovováni v pořadí, jak se umístili v tabulce celkových výsledků. Pokud některý odvolaný uchazeč neakceptoval nabídku k přijetí, bylo na základě zpětvzetí odvolání jeho místo postoupeno dalšímu v pořadí. 34 uchazečů vzalo zpět svá odvolání.

Celkový počet přijatých se dne 1. 6. 2023 ustálil na počtu 88 přijatých uchazečů do čtyřletého gymnázia.

Nadřízenému odvolacímu orgánu (kraji) byla zaslána informace o stavu přijímání uchazečů spolu s podklady pro řešení odvolání 13 uchazečů, kterým nebylo vyhověno.

Druhé kolo přijímacího řízení se neuskutečnilo.

Poslední přijatý uchazeč napsal test Čj na 62% bodů a test M napsal na 58% bodů, což znamenalo 122. pořadí v seznamu podle výsledků zkoušek. Tento údaj byl zveřejněn na webu školy.

studijní obor 79 41 K/81 – gymnázium, osmileté

Rozhodnutím Rady Olomouckého kraje KUOK 98974/2022 bylo pro školní rok 2023/2024 schváleno otevření 1 třídy oboru 79 41 K/81 gymnázium 8-leté. Ředitel školy rozhodl, že do uvedeného ročníku bude přijato 30 uchazečů.

Do studijního oboru 79-41-K/81 podalo přihlášku 116 uchazečů. Přijímací testy byly konány dne 17. 4. 2023 a 18. 4. 2023 (1. a 2. termín zkoušek pro G8) a skládaly se testu z českého jazyka a literatury a z matematiky (organizovala jako jednotnou přijímací zkoušku společnost Cermat). Povinnost napsat přijímací test byla stanovena všem uchazečům. Výsledek přijímací zkoušky byl dán součtem bodů za testy Čj + M (77% zkoušky) a bodů za prospěch (23% zkoušky). Pro přijetí bylo stanovené cut-off score 33% bodů dosažených v součtu bodů za Čj a M.

K přijímacím zkouškám se dostavilo 113 uchazečů. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání bylo vydáno 27 uchazečům studijního oboru 79-41-K/81, kteří se umístili nejlépe v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Bylo ponecháno místo pro 3 uchazeče, kteří po řádném termínu neměli uzavřené výsledky zkoušek z důvodu nemoci a přihlásili se k náhradnímu termínu zkoušek. Těmto uchazečům bylo řízení usnesením přerušeno. Náhradní termín se uskutečnil 10. 5. a 11. 5. 2023.

Jako doklad o přijetí byla zveřejněna dne 29. 4. 2023 tabulka celkových výsledků s rozhodnutím „přijat(a)“. Nepřijatým 86 uchazečům bylo vydáno Rozhodnutí o nepřijetí na zvolený obor. Celkem 25 uchazečů nesplnilo podmínky dané v kritériích.

Z uchazečů, kteří konali zkoušky v náhradním termínu ani jeden neprošel přes cutt-off score. Pořadí na prvních místech se tak neměnilo. Správní řízení ve věci přijímání uchazečů pokračovalo po uplynutí lhůt, od 16. 5. 2023. Zápisový lístek podalo 23 uchazečů. Odvolalo se 23 uchazečů. 7 uchazečům bylo v souladu s ustanovením § 87 zákona č. 500/2004 Sb. (autoremedura) změněno rozhodnutí nepřijat(a) na přijat(a). Celkový počet přijatých se tak ustálil na počtu 30 uchazečů.

15 uchazečů vzalo odvolání zpět. Vyhovět nebylo možné 12 uchazečům.

Druhé kolo přijímacího řízení se neuskutečnilo.

Poslední přijatý uchazeč je uchazeč č. 36, který napsal test Čj na 36% bodů a test M napsal na 17% bodů. Tento údaj byl zveřejněn na webu školy.

Počty uchazečů o jednotlivé obory na jednotlivé termíny:

	Termín zkoušky	Počet uchazečů	Celkem přijatých	Celkem přihlášek
G4	13. a 14. 5. 2023	191	88	407
	NT 10 -11. 5. 2023	0		
G8	17. a 18. 4. 2023	116	30	
	NT 10 -11. 5. 2023	3		

7. 2. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků a naplňování cílů ŠVP

V následujících částech této kapitoly uvádím hodnocení absence, prospěchu a opravných zkoušek na konci školního roku.

Splnění cílů ŠVP ve čtyřletém studiu

Ve vzdělávání jsme splnili většinu učebního plánu a vzdělávacích témat uvedených v tematických plánech. Výuku vhodně doplňovaly doprovodná vzdělávací témata (především zahraniční zájezdy, družební výměny, exkurze, skupinové akce apod.). Za všech okolností jsme respektovali a zohledňovali individuální potřeby žáků. Kvalitativně jsme cíle splnili, o čemž svědčí nejen výsledky vzdělávání v pololetí i na konci školního roku, rovněž také výsledky maturitních zkoušek.

Splnění cílů ŠVP v osmiletém studiu

V osmiletém studijním oboru jsme se snažili sladit výuku se stanovenými cíli. Tematický plán učiva uvedený v platných dokumentech ŠVP (viz kap. 3) se dařilo naplnit, o čemž svědčí výsledky vzdělávání v pololetí i na konci školního roku a výsledky maturitních zkoušek oktávy. Výběrovost oboru, průběžné odchody a také nepřípuštění jednoho žáka k MZ způsobilo, že v maturitních zkouškách třída dopadla i přes jeden neúspěch nejlépe ze všech tříd v maturitním ročníku.

PISA 2022 – školní výsledky

Škola byla v roce 2022 zařazena do mezinárodního šetření PISA 2022, které v České republice proběhlo v květnu 2022. Do šetření bylo zapojeno celkem 10 700 žáků ze 430 základních a středních škol České republiky. Výsledky jsme obdrželi na podzim 2022.

Program pro mezinárodní hodnocení žáků PISA (Programme for International Student Assessment) PISA zjišťuje úroveň čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti patnáctiletých žáků.

Výsledky naší školy jsou uvedeny ve třech tabulkách:

TABULKA 1 | Průměrný bodový výsledek žáků v testu matematické gramotnosti

	Matematika celkem	Matematika dívky	Matematika chlapci
Školy PISA celkem	308	304	313
Základní školy	266	259	272
Víceletá gymnázia	401	388	416
Čtyřletá gymnázia	383	370	407
SOŠ s maturitou	316	297	340
SOU bez maturity	216	201	226
Vaše škola: VG_784	420	396	445

TABULKA 2 | Průměrný bodový výsledek žáků v testu čtenářské gramotnosti

	Čtení celkem	Čtení dívky	Čtení chlapci
Školy PISA celkem	309	325	294
Základní školy	269	279	262
Víceletá gymnázia	400	402	397
Čtyřletá gymnázia	385	387	380
SOŠ s maturitou	321	323	319
SOU bez maturity	214	227	205
Vaše škola: VG_784	443	434	455

TABULKA 3 | Průměrný bodový výsledek žáků v testu přírodovědné gramotnosti

	Přírodní vědy celkem	Přírodní vědy dívky	Přírodní vědy chlapci
Školy PISA celkem	310	312	309
Základní školy	271	268	273
Víceletá gymnázia	404	400	409
Čtyřletá gymnázia	383	376	397
SOŠ s maturitou	323	309	338
SOU bez maturity	219	215	222
Vaše škola: VG_784	422	379	466

Ve všech testech naši žáci dosáhli nadprůměrných výsledků.

7. 2. 1. Absence žáků

Týdenní počet hodin výuky činil 30 - 31 hod na nižším gymnáziu, 33 hodin na vyšším gymnáziu. Do uzavření školy nebyly zaznamenány problémy žáků s docházkou do školy. Až na jednotlivce neměli žáci problém s dodržováním pravidel omlouvání absence.

Statistika na konci školního roku ukázala, že průměrná absence na žáka činila v přepočtu 52 hod na 1 žáka. Nižší byla absence žáků nižšího gymnázia – v průměru 45 hod

na žáka. Neomluvená absence byla evidována jen v malých jednotkách hodin ve dvou třídách.

7. 2. 2. Prospěch žáků

Statistiku prospěchu žáků lze považovat za jedno z hodnotících kritérií hodnocení kvality vzdělávacího procesu ve škole. Horšího prospěchu dosahovali studenti v přírodních vědách - v matematice, fyzice a chemii (řazeno sestupně). Lepších známek dosahovali studenti ve výchovách (Tv, Vv, Hv), v informatice, občanské nauce a v angličtině (řazeno vzestupně). Tradičně nejlepší prospěch ve škole mají studenti nižšího gymnázia (celkový průměr od 1,1 do 1,4).

Stav k 30. 6. 2023:

počet všech žáků	575
počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním	231 (106 na NG)
žáci, kteří prospěli	344
žáci, kteří neprospěli	0

7. 2. 3. Opravné zkoušky, dohodnocení a odchody žáků

Žáci, kteří nezvládli splnit své studijní povinnosti do konce pololetí, byli „nehodnoceni“ a klasifikační období jim bylo prodlouženo.

Na konci školního roku 2022/ 2023 prospěli všichni žáci, nebyli hodnoceni pouze 3 žáci. Dohodnocení se uskutečnilo v posledním srpnovém týdnu.

7. 2. 4. Hodnocení chování žáků

Všichni žáci byli hodnoceni stupněm „velmi dobré chování“.

Pochvaly třídního učitele získávali žáci nejčastěji za práci pro třídu, za pomoc škole, za úspěchy v soutěžích, za charitu. Pochvaly ředitele školy byly uděleny poněkud za významné úspěchy v okresních, krajských a republikových kolech soutěží, za pomoc s organizováním adaptačních kurzů nebo za souběh více malých úspěchů. Na konci školního roku 2022/2023 bylo uděleno 101 pochval ředitele školy a 354 pochval třídního učitele. Oproti tomu třídní učitelé udělili pouze 3 důtky třídního a 4 napomenutí třídního učitele.

Napomenutí a důtky byly uděleny jen ve zcela ojedinělých případech, především za přestupky proti školnímu řádu a zejména za špatné omlouvání absence.

Přehled všech výchovných opatření po třídách uvádí **Příloha 4** výroční zprávy.

7. 3. Výsledky maturitních zkoušek

Studenti maturovali podle modelu dvě státní zkoušky (povinně český jazyk a literatura a výběr z dvojice cizí jazyk, matematika), dvě profilové zkoušky (písemnou + ústní formou, nebyl možný souběh předmětů se státní maturitou). Písemné maturity profilových zkoušek proběhly před ústními zkouškami, dne 17. 4. a 18. 4. 2023 (Čj a Aj), zbylé cizí jazyky pak 19. 4. 2023. Ústní maturitní zkoušky a ústní profilové zkoušky se konaly od 16. 5. do 26. 5. 2023.

V maturitním ročníku studovalo 106 žáků.

Průběh jarní části: Bez žáků, kteří přerušili studium, byli k maturitě připuštěni 104 žáci. Jeden žák navíc konal opravnou zkoušku z minulého roku. Jarní termín úspěšně zvládl 100 žáků, z toho 57 s vyznamenáním, 43 žáků prospělo. V testech společné části neuspěla 1 žákyně, a to v testu českého jazyka. V profilových zkouškách uspěli všichni až na 4 žáky, 1 žák neudělal ústní zkoušku z Čj, dva žáci byli nuceni opakovat písemnou zkoušku z českého jazyka. Jeden žák se ze zdravotních důvodů omluvil z části ústních zkoušek, které musel dokončit v podzimním termínu.

Podzimní maturitní zkoušky se konaly 4. 9. 2023 (státní didaktické testy), školní profilové zkoušky proběhly dne 1. 9. 2023. Testů a zkoušek se zúčastnilo 6 žáků. Ústních a písemných zkoušek se účastnili 4 žáci, všichni prospěli. Jedna žákyně se ze zdravotních důvodů ze zkoušek omluvila. Didaktický test konala úspěšně jedna žákyně z předmětu český jazyk.

Celková úspěšnost našich studentů po podzimních zkouškách činila 100 % těch žáků, kteří zkoušky konali (jedna žákyně nevykonala zkoušky z důvodu nemoci).

Úspěšnost jednotlivých tříd a celková úspěšnost maturitních zkoušek

Třída	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospěli, nekonali (profilové zk. + didaktické testy)
4.A	13	12	1 žákyně nekonala
4.B	17	11	0
4.C	15	15	0
G.8	12	6	0
Z minulých let	0	1	0
Celkem po podzimní MZ	57	45	1

8. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech a soutěžích

8. 1. Výsledky soutěží, přehlídek – krajská a vyšší kola

Na rozdíl od předchozích let ovlivněných Covidem, v tomto školním roce proběhly všechny soutěže obvyklým způsobem. Řada našich studentů dosáhla výrazných úspěchů na krajské a republikové úrovni především v přírodních vědách a ve sportu.

8.2. Republikové úspěchy – vědomostní soutěže

Výrazných úspěchů dosáhli žáci reprezentující školu v biologických soutěžích. Na vyšším gymnáziu nás skvěle reprezentoval především Aleš Janderka, který díky úspěšnému vystoupení v soutěži EXPO Science AMAVET, obor geologie a paleontologie, (projekt „Asociace fosilií Štítké brázdy“) školu a republiku reprezentoval na soutěži mladých vědců Regeneron ISEF 2023 v Dallasu v USA.

Skvěle školu reprezentovala také Tereza Vysloužilová z G.7, která se účastnila 47. ročníku soutěže Nihongo benron taikai, soutěži v mluveném i psaném projevu v japonštině. Umístila se na prvním místě v kategorii středně pokročilých. V České republice pořádaná soutěž v řečnickém i psaném projevu v japonštině drží délkou své tradice světové prvenství. Odměnou jí byl měsíční studijní pobyt v Japonsku.

Výrazné úspěchy zaznamenal Filip Vyskočil z G.6. Zvítězil v krajském kole biologické olympiády kategorie B, získal 1. místo v krajském a 3. místo v celostátním kole Geologické olympiády, jako člen družstva (s J. Michaličkou a O. Jírů) zvítězil v krajském kole a umístil se na 3. místě v celostátním finále Ekologické olympiády. Skvěle se umístil na 3. místě v celostátním finále Středoškolské odborné činnosti (po vítězství v kraji) a následně reprezentoval školu v mezinárodní soutěži EOES v Rize, kde s týmem vybojoval stříbrnou medaili. Právem byl vyhlášený jako jeden z oceněných žáků školy ve školním roce 2022/2023.

V biologických soutěžích dosáhli i další žáci mnoha krásných umístění:

Vojtěch Macek, 3. místo, krajské kolo kategorie D, biologická olympiáda
Aleš Janderka, 2. místo, krajské kolo, 8. místo v republice geologická olympiáda
a 5. místo v kraji v chemické olympiádě.

Soutěž YPEF (Mladí lidé v evropských lesích) – 4. místo krajské kolo (tým ve složení Vojtěch Macek, Jan Pospíchal a Jiří Matějka).

V matematických soutěžích byli úspěšní Jan Paloncý (kategorie B, kraj, 4. místo) a Pavla Šimová (kategorie C, kraj, 1. místo) v Logické olympiádě. Jan Paloncý se skvěle umístil také v soutěži Náboj Junior (člen družstva s R. Klučkou, T. Re a M. Uhrákem), kteří ovládli krajské kolo a skončili čtrnáctí v republice. Pavla Šimová se umístila na 1. místě v kraji v Matematické olympiádě kat. B. V soutěži Matematický

klokan se skvěle umístila opět Pavla Šimová (první v kraji a druhá v republice). V matematické soutěži Pangea se umístil Jan Paloncý první v kraji i v republice a v závěrečném finále skončil na 5. místě.

8. 3. Sport – účast a umístění v soutěžích

V okresních kolech soutěží i v kraji ve sportovních soutěžích jsme měli zastoupení ve všech typických žákovských sportovních soutěžích (florbal, volejbal, basketbal, kopaná a futsal, přespolní a orientační běh). V republikové úrovni byly tradičně úspěšní studenti v lehké atletice – v středoškolském atletickém poháru skončily dívky na 1. místě v republice.

Příloha č. 5.: Postupové i nepostupové soutěže a umístění družstev ve školním roce 2022/23.

8. 4. Výměnné studentské a zahraniční programy

Škola udržuje aktivní družební kontakty se 2 zahraničními školami. Kromě výměnných aktivit organizují pedagogové obvykle také další poznávací a jazykově-zdokonalovací pobyty.

- a) Spolupráce naší školy s nizozemskou střední školou Niftarlake College z Maarssenu a německou školou Gesamtschule Geital v Bad Hersfeldu má dlouhou tradici. V uplynulém roce se uskutečnila jeden cyklus výměny se školou v Maarssenu (NL). Naši žáci cestovali do Holandska v dubnu, maarsenští žáci přijeli do Šumperka počátkem června. S bad hersfeldskou školou probíhala jednání s cílem zorganizovat další turnus výměny na podzim 2023.
- b) Vyučující francouzského jazyka zorganizovala pro vybrané žáky gymnázia zahraniční zájezd do Francie (do Montpellier) na podzim 2022 s cílem praktikovat jazyk ve francouzské škole a poznat francouzské reálie.

8. 5. Realizované projekty z Operačních programů EU

Na podzim 2021 jsme úspěšně podali žádost do programu **Erasmus+**, projekt Jazykové kompetence pro vzdělávání učitelů ve 21. století, č. 2021-1-CZ01-KA122-SCH-000042660, v projektu bylo zapojeno 8 učitelů, byl zacílený na podporu vyučujících cizích jazyků, realizace od 1. 4. 2022 do 31. 8. 2023. Projektu byla přidělena dotace ve výši 25 841 Eur. 6 učitelů cizího jazyka si naplánovalo pobyt zaměřený na zahraniční metodologické jazykové kurzy spojené se zdokonalováním se ve zvoleném jazyce. Další dva učitelé všeobecných předmětů plánovali obecný jazykový kurz s cílem zlepšit své jazykové schopnosti.

V zimních měsících na počátku roku 2021 jsme úspěšně podali žádost o akreditaci v dlouhodobém programu Erasmus+. Žádost byla podpořena a škola byla akreditována pro projekty Erasmus+ do roku 2027.

V prvním roce byl škole přiznán projekt č. 2022-1-CZ01-KA121-SCH-000057477, projekty mobility prvního roku pro 13 učitelů, 4 žáky a 4 skupiny žáků, s částkou podpory 81 250 Euro (2 031 000 Kč). Následně jsme uspěli s projektem na období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023, akreditovaný projekt č. 2021-1-CZ01-KA120-SCH-000047645.

S platností od 1. 9. 2019 v rámci tzv. šablon pro SŠ, byl zahájený **projekt OP VVV Vzděláváme a podporujeme II** reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014299. Hlavním cílem realizovaného projektu bylo uskutečnění vzdělávání v osobnostním a sociálním rozvoji učitelů, podpora podnikavosti žáků a rozvoj kariérového poradenství na škole.

Projekt jsme měli ukončit k 31. 8. 2021. Kvůli uzávěře škol z důvodu koronaviru jsme nebyli schopni dokončit některé aktivity vázané na prezenční výuku. Z toho důvodu byl projekt prodloužen do 31. 12. 2021, nesplněné aktivity jsme realizovali v podzimních měsících roku 2021. Na jaře 2022 jsme projekt úspěšně monitorovali závěrečnou zprávou.

Na konci roku 2021/22 jsme úspěšně podali další žádost o tzv. projekt se zjednodušeným výkaznictvím – šablony pro SŠ – z OP JAK, které hodláme realizovat v období 3 let od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2025, dotace 2 742 586 Kč.

Ve školním roce jsme byli zapojeni v projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017425 **Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)**. V rámci něj jsme mohli vybudovat digitální učebnu a také jsme byli zapojeni do tří projektových aktivit.

V rámci KA3 Podpora polytechnického vzdělávání, zapojený pracovník Mgr. Papoušek, se účastnil akcí organizovaných Krajským metodickým kabinetem 03 ICT – realizovali jsme výuková videa, medializovali novinky z oboru, sdíleli příklady dobré praxe, organizovali dny oborové didaktiky, dávali možnost najít kontakty na odborníky z praxe, zajišťovali seznam odborné literatury, přístupy do internetového portálu.

V rámci KA 05 Podpora kompetencí k podnikavosti zastávala Mgr. Hegerová z naší školy pozici Metodika podnikavosti. V rámci KA 05 byly realizovány následující aktivity: uspořádání inspirativních setkání s podnikateli, sdílení příkladů dobré praxe, účast na workshopech, seminářích a dalších akcích pořádaných Krajským centrem podpory podnikavosti. Pedagog vedl žáky při vytváření fiktivních firem a také se vzdělával prostřednictvím e-learningového kurzu s cílem zlepšit své kompetence a podpořit pozitivní motivaci pro rozšíření praktické výuky v oblasti podnikavosti, iniciativy a kreativity.

V rámci KA 06 Podpora kariérového poradenství kariérová poradkyně Mgr. Průšová /KP/ realizovala kariérové poradenství na gymnáziu, účastnila se vzdělávání, sdílela zkušenosti s KP dalších škol, účastnila se dalších akcí organizovaných Krajským centrem kariérového poradenství – návštěvy SŠ a budoucích zaměstnavatelů. Při řešení problémů spojených s kariérovým poradenstvím spolupracovala s odborníky z praxe. Ve své práci využívala program Salmondo.

8. 6. Vzdělávací aktivity

8. 6. 1. Vzdělávání v rámci výuky

Exkurze a zahraniční cesty

Exkurze organizované na podzim (Praha pro žáky 4. ročníku) a týdenní odborné exkurze pro druhý ročník a sextu (exkurze společenskovední, dějepisná exkurze, chemický týden a exkurze výtvarného umění) se uskutečnily v obvyklém formátu. Zejména na jaře se konaly další krátké 1 – 3 denní exkurze, často plánované pro nižší gymnázium. Detailní výčet všech exkurzí je uvedený v Příloze č. 2 – Kaledárium – přehled akcí školního roku 2022/2023.

Tělesná výchova - kurzy

Ve školním roce proběhly všechny plánované sportovní kurzy. Kurzy sportovně turistické se uskutečnily již bez omezení a v běžném rozsahu (žáci si vybrali jeden vodácký kurz na Váhu a Dunajci, cykloturistický kurz, turistický kurz a všesportovní kurz). Sportovní kurzy se konaly v předposledním červnovém týdnu a zúčastnilo se jich 85 žáků.

Proběhly také 3 lyžařské kurzy v průběhu měsíce ledna a února, dva kurzy v Hynčicích a jeden na Červenohorském sedle. Celkem se zúčastnilo 141 žáků.

Plavecký kurz primy a druhých ročníků.

V období listopad 2022 až březen 2023 se uskutečnily plavecké kurzy 2. ročníků a primy. Kurzy absolvovalo asi 85% žáků, ostatní měli lékařské omezení a absolvovali TV v tělocvičně školy.

Národní srovnávací zkoušky

Od března do června 2023 probíhalo testování Národních srovnávacích zkoušek organizovaných společností SCIO. Účastnili se jich žáci ze Šumperska, kteří výsledek testu potřebovali k přijetí na vysoké školy.

Spolupráce se zřizovatelem a městem

Ve spolupráci s Olomouckým krajem a organizací Schola Education s.r.o. škola organizovala pro šumperský region výstavu středních škol Scholaris 2022 (dne 7. 11. 2022 v tělocvičně školy). Akce proběhla, návštěvnost ze strany základních škol však byla spíše menší. Naše škola ve stejný den organizovala Den otevřených dveří. V tělocvičně jsme měli infocentrum a studentští průvodci provázeli zájemce o studium školou.

Ve městě se naši žáci a učitelé tradičně účastnili pravidelně organizovaných aktivit (Město čte knihu, Majáles, pravidelné akce ve spojení s Masarykovou knihovnou apod.).

8. 6. 2. Volnočasové a doplňkové aktivity

Stužkovací ples

Stužkovací ples maturantů se uskutečnil 17. 3. 2023 v Domě kultury a byl úspěšný. Ples měl tradičně vysokou návštěvnost jak ze strany rodičovské veřejnosti, tak ze strany starších žáků školy.

Ekoprogramy a ekologická výchova, ekologické projekty

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta na Gymnáziu, Šumperk vychází z dlouhodobého plánu EVVO a krátkodobého plánu zpracovaného pro konkrétní školní rok. Do akcí environmentální výchovy byly zapojeny především třídy nižšího gymnázia, méně často zahrnovaly i třídy vyššího gymnázia. Ve školním roce 2022/2023 se podařilo realizovat tyto akce: 3. a 4. 10. 2022 – sběr papíru na dvoře školy, soutěž ve sběru kaštanů a žaludů, projekt ve spolupráci se Školou udržitelného života - Mladí pro klima (G1), získali jsme grant na podporu EVVO – podpora 30 000 Kč. Třídy NG se účastnily celkem pěti exkurzí, akce Uklidme Česko, Dne Země s Doris, ekotým organizoval školní hru „Jak se žije v Podnebí“ – simulační hru na téma klimatické změny. Na závěr školního roku proběhl projekt „Jahodový den“, zahrnující programy Řeka, rybník, tůň (environmentální výukový program Nemeleme Rapotín), seminář o sběru odpadů, výrobu tradičního ovocného salátu a sportovní soutěže v tělocvičně.

Školní ekotým konal celoroční schůzky a práci zaměřoval na zefektivnění třídění odpadů – ve spolupráci s učiteli výtvarné výchovy (M Navrátil, M. Brauner) – revitalizovali koše na třídění odpadu v prostorách školy. Na konci školního roku škola podala přihlášku do programu Zelená škola Olomouckého kraje.

Na činnost škola získala 30 000 Kč z Podpory EVVO z Olomouckého kraje, 15 000 Kč ze Školy pro udržitelný život (Mladí pro klima) a asi 7 000 Kč vynesly sběrové akce (nastal pokles výkupní ceny papíru).

Zpracovala Mgr. Schubertová, koordinátorka EVVO

Divadlo a kultura

Učitelka českého jazyka Eva Pálková pro školu organizovala společné divadelní večery. Bylo uspořádáno dvojnásobné množství divadelních představení v Divadle Šumperk, neboť divadlo dohrávalo také představení nastudovaná

v předchozí divadelní sezóně 2021/2022. Ve škole pracoval dramatický kroužek vedený externí pracovnící Petrou Zsakovou. Členové kroužku nastudovali hru E-DEN, premiéra proběhla v 2. června 2023.

Úvodní adaptační kurzy

První týden na začátku školního roku prožili žáci prvního ročníku čtyřletého i osmiletého studijního cyklu a kvinta na týdenním pobytu mimo školu (tři třídy na Staroměstsku, jedna třída v Mladoňově a jedna v Pekařově) se svými budoucími třídními učiteli a staršími spolužáky. Účelem této akce bylo zkrátit adaptační proces nově příchozích žáků na minimum, zvýšit jejich fyzickou a zejména psychickou odolnost, vytvořit silné kolektivní vazby.

Přínos této aktivity je obrovský nejen pro nově přijaté žáky, kteří dostávají výrazný impuls rámuující jejich vstup na střední školu, ale také pro instruktory z řad studentů třetích a čtvrtých ročníků. Tým 30 instruktorů se na tyto aktivity dlouhodobě připravoval a instruktoři získali neocenitelné zkušenosti a kompetence práce v týmu, které mohou využít v dalším životě. Ocenění zaslouží i 10 učitelů, kteří se kurzů účastnili.

8. 7. Výchovné poradenství, prevence rizikového chování žáků, služby psychologa

Od roku 2016 pracuje ve škole Školské poradenské pracoviště, které v praxi realizuje zpracovaný Program ŠPP. Činnost pracoviště zajišťovala školní psycholožka Mgr. Klára Šimková, výchovná poradkyně Lenka Ziková, metodička prevence Helena Bihuncová a kariérová poradkyně Mgr. Silvie Průšová. Základním úkolem ŠPP byla podpora žáků se specifickými vzdělávacími problémy (včetně tvorby individuálních plánů a plánů podpory).

Velkým úkolem ve školním roce byla adaptace studenta s výrazným zrakovým hendikepem. Na základě přiznané podpory škola přijala asistentku pedagoga ing. Janu Bílkovou (úvazek 1,0) a následně také Mgr. Zdeňku Klausovou (na malý úvazek), která jako speciální pedagožka se zaměřením na žáky se zrakovou vadou učila žáka předmětu speciální pedagogická péče (s rozšířením i na další studentku se zrakovou vadou, která ve školním roce maturovala).

Jako výchovná poradkyně (dále VP) pracovala Mgr. Lenka Ziková, která převzala výkon této funkce jako hlavní VP v roce 2021. Zaměřovala se zejména na

- Individuální konzultace se studenty
- Konzultace s rodiči a pedagogy
- Řešení akutních situací a problémů
- Práce s třídními kolektivy

- Práce se školním parlamentem
- Spolupráce s PPP, SPC
- Administrativní činnosti a výkaznictví R 44-99
- Evidence a vyhodnocování podpůrných opatření studentů
- Tvorba a vedení IVP
- Kontrola školní matriky

V průběhu školního roku proběhlo:

- schůzka se zástupci SPC Brno v rámci podpory studenta prvního ročníku, který má těžkou zrakovou vadu. Schůzky se zúčastnili všichni vyučující dané třídy.
- organizace akce "Scholaris" - prezentace středních škol z regionu a Dne otevřených dveří školy
- v lednu proběhl Den otevřených dveří gymnázia
- získávání informací od absolventů - prostřednictvím Google formulářů a ve spolupráci s třídními učiteli jsme získali přehled o podaných přihláškách na VŠ.
- ve spolupráci se školním parlamentem proběhly - tématické dny, oslava dne učitelů, akce na Vánoce, Mikuláše, Valentýn, závěrečná "retro party" na školním dvoře.
- individuální konzultace se studenty a rodiči - nejčastěji se jednalo o řešení výukových problémů, psychické potíže, problémy v třídních kolektivech.
- ve spolupráci se školní psycholožkou proběhla intervence ve třídě G1 na téma "Práce s chybou".
- ve třídě G2 a G3 byly společně s třídními učitelkami řešeny konkrétní problémy v třídních kolektivech, po intervenci problémy ustaly.
- spolupráce s kariérovou poradkyní Mgr. Silvií Průšovou na besedách pro studenty.
- pravidelně jednou za měsíc se konaly porady třídních učitelů NG.
- ve školním roce se dvakrát sešlo Školní poradenské pracoviště na jednání, které se věnovalo aktuální činnosti na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu.
- pro nižší gymnázium byly organizované preventivní besedy s třídami nižšího gymnázia, program prevence užívání návykových látek, ve spolupráci s třídní učitelkou byl organizován třídní adaptační pobyt primy mimo školu. Besedy rodinné výchovy se ve školním roce uskutečnily v květnu.

Zapsala Mgr. Ziková, výchovná poradkyně

HLAVNÍ ČINNOSTI PRÁCE ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY:

Psycholožka se zaměřovala na individuální konzultace s žáky i s rodiči. Vedla diagnostickou a podpůrnou práci s třídními kolektivy a věnovala individuální péči potřebným žákům, účastnila se školních akcí, realizovala besedy, účastnila se porad a komise třídních učitelů. Vykonyvala tyto činnosti:

- Individuální konzultace se studenty
- Konzultace s rodiči a pedagogy
- Řešení akutních situací a krizová intervence
- Práce se třídními kolektivy, tvorba plánů podpory žáků, konzultace případů, řešení šikany, účast na komisích a poradách
- Besedy a preventivní programy, účast a pomoc na adaptačních kurzech, besedy o učení, prevence poruch příjmu potravy, workshop Psychohygiena a budování návyků
- Komunikace s orgány – policie, OSPOD, psychiatr, lékaři, PPP

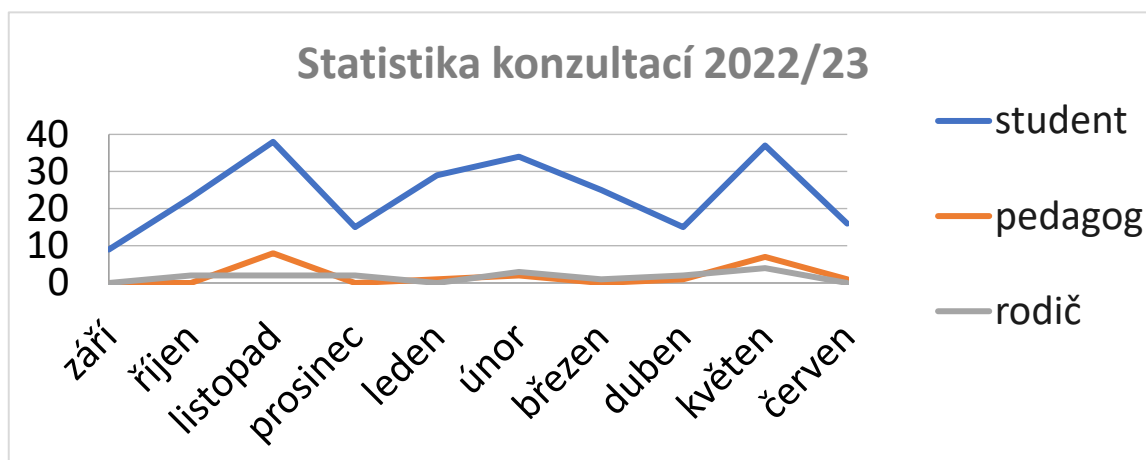
Během školního roku proběhlo:

- **241 individuálních konzultací se studenty** (celkem 63 studentů, 10 chlapců, 53 dívek, rozsah 1–15 konzultací, průměrně cca 4 setkání s jedním člověkem)
- **16 konzultací s rodiči**
 - **20 konzultací s pedagogy** (v délce 20–45 min, plus kratší rozhovory)

Analýza řešených problémů:

1. Rodinné problémy a vztahy – 26x
2. Osobnostní problémy – 20x
3. Škola a problémy s prospěchem (stres, úzkost ze studia) – 13x
4. Škola a vztahové problémy – 7x

Obecně se kategorie hodně prolínaly – u dlouhodobějších klientů šlo vždy o 2-4 oblasti najednou. Nápadně často se řešily poruchy příjmu potravy (mentální anorexie a bulimie), úzkosti, sebepoškozování a vzácně sebevražedné myšlenky.



Zpracovala: Mgr. Šimková

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků

Dle zpracovaného plánu bylo ve školním roce 2022/2023 vzdělávání pedagogických pracovníků tematicky zaměřeno na tyto prioritní oblasti:

- semináře v oblasti BOZP, ovládání digitální techniky v digitální učebně, seznámení se s fungováním AI
- moderní metody výuky, formativní hodnocení žáků
- vzdělávání učitelů v práci s žáky, v metodologii výuky, v komunikačních technikách (dvě kolegyně zorganizovaly několikadílný kurz pro jiné učitele cizích jazyků ze ZŠ i z naší školy)
- zvyšování odbornosti ve vyučovaných předmětech

Počet seminářů organizovaných formou webináře (on-line) se od koronavirové epidemie stále držel na vysokých počtech. Výhodou byl fakt, že škola v takovém případě nemusela platit cestovné účastníkům. Největší nevýhodou je cena placená z ONIV, která se drží v průměru na 1500 - 2500 Kč/seminář. Některé semináře jsme začali platit z peněz dotace na šablony.

Jeden učitel rozšiřoval svou kvalifikaci studiem pedagogiky výtvarné výchovy pro střední školy.

Nepedagogičtí pracovníci byli proškoleni v oblasti BOZP, dále se věnovali rozšiřování kompetencí v oblasti své působnosti. Školník/domovník absolvoval školení v oblasti energetického managementu školy a ovládání počítačového řízení provozu kotelny a školení v obsluze tlakových nádob. Pracovnice sekretariátu ředitele se vzdělávala v aplikaci zákona o archivnictví a vedení spisové služby ve spojení s fungováním datových schránek. Pracovnice na ekonomickém úseku absolvovaly školení a semináře zřizovatele k ekonomickým otázkám (majetek a jeho správa, inventarizace, výsledky kontrol, dále taky uplatňování vyhlášky o FKSP, seminář k daňovému poradenství). Vedoucí a zaměstnankyně školní jídelny absolvovaly hygienická školení a vedoucí pracovnice vykonala návštěvu stravovacího zařízení, které vaří inovátorsky a vaří zdravá jídla.

10. Zprávy z kontrolní a inspekční činnosti

V uplynulém školním roce proběhly pravidelné každoroční kontroly školy ze strany spolupracujících subjektů – bezpečnostní prověrky školy, revize plynu, kontrolní prohlídky kotelny (provedl Vzdělávací institut Prostějov a sjednaní revizní technici). Byly zjištěny jen drobné funkční závady, které byly obratem odstraněny.

Dne 23. 3. 2022 proběhl ve škole dozorový audit hospodaření s energiemi, který se uskutečnil ve spojitosti s certifikací normy ISO 90001 pro PO Olomouckého kraje. Škola obstála dobře, auditor poukázal jen na 3 drobné nedostatky – nepřehledná evidence záznamů o odstraňování závad z provedených kontrol, dále prověření a doplnění izolací na armaturách v nově rekonstruované kotelně a konečně – prověření účinnosti plynových topidel v tělocvičně školy. Škola nedostatky odstranila a chybějící údaje doplnila.

Kontrola VZP v oblasti plateb na veřejné zdravotní pojištění proběhla dne 22. 9. 2022. Kontrolou nebyly zjištěny žádné závazky vůči VZP ČR, evidenční nedostatky ani porušení odvodové kázně.

11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2022

(Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2022)

11.1. Základní charakteristika organizace a hodnocení hlavní činnosti organizace v uplynulém roce

Organizace splnila plán i úkoly, které si na rok 2022 stanovila. V organizační struktuře došlo jen k malým změnám. Výkony školy se oproti předchozímu roku nezměnily. Pro komunikaci se zřizovatelem i pro řízení ekonomických toků byl využíván Portál OK a datová schránka. V plánování investiční činnosti a oprav nadále platila upravená pravidla a limity pro realizaci této činnosti (přijata úprava zásad pro řízení PO). Pracovníci organizace dodržovali zákonnou povinnost zveřejňovat smlouvy na Registru smluv, zveřejňovat rozpočet PO na 3 roky dopředu a smluvní a závazkové vztahy archivovat na Portálu PO.

V roce 2022 jsme využívali centrálně nakupované energie, telefony, kancelářský papír, AVT, a ICT, což zejména v oblasti nákladů za energie znamenalo značné úspory v provozu školy.

Během roku se počet žáků nezměnil. V učebním plánu od září 2020 dělíme třídy v primě, sekundě, tercii i kvartě, prvním a druhém ročníku čtyřletého studia. Maturitní zkouškou ukončili studium v měsíci červnu 2022 žáci čtyř tříd (3 třídy stud. oboru 79-41-K/41 a jedna třída oboru 79-41-K/81) a po přijímacím řízení nastoupili do čtyř tříd žáci noví (3 třídy studijního oboru 79-41-K/41 a 1 třída oboru 79-41-K/81). Studijní obory nedoznaly změn.

Organizace má povolenou doplňkovou činnost: pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. Dále má škola povolenou doplňkovou v oblasti stravování (hostinskou činnost) a v oblasti pronájmů (realitní činnost), pronájmy nemovitého majetku včetně poskytování souvisejících služeb.

Od roku 2007 je v souladu s pokyny zřizovatele pronajímána tělocvična, která je provozovaná v doplňkové činnosti. V odpoledních hodinách je kapacita tělocvičny

normálně pokryta pronájmy asi z 85 %. Provoz tělocvičny v odpoledních hodinách zajišťuje správce na dohodu o pracovní činnosti (práci vykonával jeden správce). Tímto krokem jsme ušetřili jak na mzdových prostředcích, tak na odvodech na zdravotním a sociálním pojištění. Díky sledování ekonomiky provozu, sjednáváním třeba i krátkodobých pronájmů (zejména v letních měsících), přerušování doplňkové činnosti a zlepšením organizace střídání pronájemců jsme se snažili dosáhnout plánovaného kladného hospodářského výsledku, což se podařilo.

Změny v hospodaření a priority:

Jednou z priorit školy v roce 2022 bylo využití zdrojů financí mimo rámec poskytovaný zřizovatelem. V tomto smyslu se pozitivně projevilo to, že jsme v průběhu roku využívali prostředky ESF, OP JAK a prostředky MŠMT. V oblasti přímých mzdových nákladů došlo k nárůstu v souvislosti s mírným zvýšením objemu na platy v lednu 2022 a navýšením prostředků na nepedagogické pracovníky od září 2022. Limit počtu zaměstnanců se měnil jen v souvislosti se změnou výkonů školy. Pokles prostředků do ONIV byl dorovnaný o nevyčerpanou část odvodů a přidělu do FKSP v souvislosti s OON a převodem malé částky z platů do ONIV.

Po celý rok 2022 jsme se snažili hospodařit rovnoměrně. Zvýšené výdaje byly vyváženy úsporami na provozu a ziskem doplňkové činnosti, díky dotacím MŠMT a iKAP mohlo dojít k nakoupení učebních pomůcek a počítačové techniky a vytvoření digitální učebny. V roce jsme realizovali několik oprav, které byly hrazené z prostředků na provoz organizace. Provoz školy oproti předchozím rokům byl rámován zvyšováním cen energií. Bylo náročné předpovídat vývoj zejména na trhu komodit navázaných na energie, proto jsme celý rok minimalizovali náklady. Kladný hospodářský výsledek jsme vytvořili jen díky tomu, že jsme uspořili na provozu školy a doplňková činnost dosáhla zisku 165 tis. Kč.

11.2. Tvorba výsledku hospodaření

Náklady v hlavní činnosti

Náklady na pořízení materiálu v roce 2022 byly 3 193 000 Kč, tj. vyšší o 1 300 tis. Kč proti roku 2021. Náklady byly ovlivněny tím, že škola byla v plném provozu proti roku předešlému (kovidovému) po celý rok, což se týkalo rovněž školní jídelny. Dalším důvodem byla rostoucí inflace v průběhu roku.

Mezi významné položky patřily učební pomůcky pro nižší gymnázium v částce 63 339 Kč, učební pomůcky do 1.500 Kč za 27 550,08 Kč (hrazeno z přímých nákladů), drobný majetek do 1.500 Kč za 19 512 Kč a kancelářský materiál za 50 048 Kč (hrazeno z provozních nákladů). Za 43 655 Kč jsme nakoupili učební pomůcky z projektu OP VVV (šablony). Materiál na údržbu a zařízení školy stál 49 899,02 Kč (rovněž hrazeno z provozních nákladů). Čistící a hygienické prostředky přišly na 164 712,63 Kč (hrazeno z provozních nákladů).

Školní jídelna - počet obědů

2021/ ks	2022/ ks
39 063	77 447

Organizace poskytla v roce 2022 o 38 348 obědů více než v roce 2021. Nárůst odpovídá plnému provozu školní jídelny a také mírnému nárůstu počtu strávníků ve školní jídelně. V roce 2021 jídelna vařila jen 5 měsíců z důvodu vysoké nemocnosti (asi pro 65 % strávníků).

Od 1. 9. 2022 došlo k navýšení ceny oběda z důvodu navýšení provozních nákladů a cen potravin (navýšení norem spotřeby - splnění spotřebního koše potravin). Pro žáky NG byl stanovený limit 32 Kč, pro žáky VG 40 Kč, pro dospělé 40 Kč, (minus 14 Kč z FKSP), pro cizí strávníky 100 Kč/oběd. Tyto ceny hodláme udržet i v roce 2023.

Organizace poskytuje pravidelné stravování především studentům gymnázia a vlastním zaměstnancům. Máme povolenou doplňkovou činnost, kterou využíváme pouze sporadicky na jednorázové akce nebo poskytujeme obědy maturitním předsedům apod. Ve školní jídelně se stravovalo několik cizích strávníků, ale zisk nebyl příliš vysoký. Ve školní jídelně se dodržuje normativ spotřeby potravin na poskytnutý počet obědů.

Spotřeba energií

Celkové náklady na spotřebu energií a vody tvořily 1 290 tis. Kč.

	2021/tis. Kč	schv. rozpočet 2022/tis. Kč	2022/tis. Kč
elektrická energie	403	610	522
spotřeba plynu	502	648	419
spotřeba vody	242	379	348

V roce 2022 se náklady na spotřebu vody zvýšily o 206 tis. Kč (za 5 829 m³ vody). Nárůst odpovídá plnému provozu školy a zdražení vodného a stočného.

Náklady na elektrickou energii byly o 119 tis. Kč vyšší než v roce 2021 (o 30 %), nárůst opět odpovídá tomu, že předchozí rok byl ovlivněný Covidem.

Náklady na plyn klesly oproti roku 2021 o 83 tis. Kč, spotřeba proti obvyklé spotřebě klesla o 16 % oproti roku 2021 (kombinace teplé zimy a sníženého výkonu kotelny vlivem instalace kondenzačních kotlů při rekonstrukci kotelny v létě 2021).

Opravy

2021/ tis. Kč	2022/ tis. Kč
271	311

V roce 2022 došlo ke zvýšení nákladů na opravy o 40 tis. Kč. Opravy proběhly ve výši 311 tis. Kč, z provozních prostředků 170 tis. Kč, z vlastních prostředků 141 tis. Kč. Na opravy strojů a zařízení bylo použito 94 tis. Kč, na opravy nemovitosti bylo použito 217 tis. Kč.

Bylo realizováno: malování školy za 36 tis. Kč, oprava podlahy + ostatní opravy pro přípravu digitální učebny za 124 tis. Kč, seřízení oken za 11 tis. Kč, výměna zářivek za 4 tis. Kč, zednické práce stály 18 tis. Kč, opravy elektroinstalace v jídelně za 16 tis. Kč.

Opravy strojů a zařízení: ve školní jídelně byla provedena oprava konvektomatu za 37 tis. Kč, a další drobné opravy zařízení v celkové výši 17 tis. Kč. Ve škole byly provedeny drobné opravy ve výši 25 tis. Kč (oprava žaluzií, oprava vchodového systému) a opravy počítačů a ostatní VT za 33 tis. Kč.

Cestovné

2021/ tis. Kč	2022/ tis. Kč
72	878

Cestovné se zvýšilo v roce 2022 oproti roku 2021 o 806 tis. Kč. V roce 2022 se obnovily veškeré školní akce a školení, takže došlo k nárůstu počtu pracovních cest. Z přímých prostředků UZ 33353 bylo hrazeno 166 tis. Kč. V roce 2022 se realizovala větší část projektu Erasmus+, a to jak výjezdy učitelů, tak výjezdy žáků, což se na cestovním projeví částkou 686 tis. Kč.

Ostatní služby

2021/tis. Kč	2022 tis. Kč
170	1 532

V roce 2022 se náklady na služby oproti roku 2021 navýšily o 1 362 tis. Kč. Zvýšení bylo ovlivněno hlavně plným provozem školy po celý rok a realizací programu Erasmus+ (hrazeny skupinové výjezdy žáků a výjezdy učitelů).

Popis významných položek v rámci služeb:

Internet – 43 560 Kč hrazeno z provozních nákladů.

Je stanoven měsíční poplatek. Výše úhrady za datová připojení je daná zejména využíváním garantovaného připojení na 100/100 MBit od firmy Select Systém (na konci roku navýšena rychlost na 300/300 MBit za stejnou cenu).

Nájemné za kopírovací stroje – 66 474 Kč hrazeno z provozních nákladů (stálý měsíční poplatek). Smluvní vztah s poskytovatelem služby byl dodatkem změněn – škola získala při snížených cenách za realizovanou kopii čtyři nové vysokokapacitní rozmnožovací, skenovací a kopírovací stroje.

Z důvodu ukončení podnikání firmy KONTAKT k 31.12.2021, nám od ledna 2022 zpracovává mzdy mzdová účetní p. M. Winklerová, která je zaměstnána u organizace na dohodu o provedení práce. Díky tomuto jsme vytvořili v provozu úsporu zhruba 100 tis. Kč ročně.

Licence a údržba SW celkem 203 206,93 Kč, z toho licence na účetní program FENIX – 32 309 Kč a licence k počítačům na škole 80 465 Kč, zůstávají na úrovni roku 2021.

Odvoz odpadu – 84 400 Kč hrazeno z provozních nákladů. Je zde nárůst oproti roku 2021 o 5 000 Kč.

Revize – 31 303,68 Kč hrazeno z provozu.

Propagace školy (den otevřených dveří, přijímací řízení, reklama v tisku) – 33 014,11 Kč hrazeno z provozních nákladů.

Funkci správce sítě jsme převedli z provozních nákladů do přímých nákladů, tímto jsme v provozu ušetřili 120 tis. Kč. Během roku byla zřízena nová pozice správce sítě, kterou vykonával jeden pracovník na DPP (placen z přímých nákladů).

Ostatní služby pro pedagogy (ubytování, strava, ...) – 113 198 Kč hrazeno z provozních nákladů. V roce 2022 byly uskutečněny již všechny naplánované akce školy, tudíž došlo k nárůstu nákladů proti roku 2021.

Z grantu Erasmus+ bylo uhrazeno v rámci výjezdů učitelů a skupinových výjezdů 630 448 Kč.

Mzdy, pojištění, příspěvek do FKSP

Prostředky na platy a související odvody ze státního rozpočtu byly čerpány do výše rozpočtu, který nám byl stanoven zřizovatelem - dotace UZ 33353 na platy činila **36 870 083 Kč**, k tomu ONIV a odvody včetně sociálního a zdravotního pojištění a 2 % FKSP ve výši **14 316 090 Kč**, OON ve výši **500 000 Kč**. Na doučování nám byla zaslána částka 47 750 Kč na období leden až srpen a 32 700 Kč na období září až prosinec, které jsme nedokázali vyčerpat. K 31. 8. 2022 jsme vrátili částku 29 450 Kč a k 31. 12. 2023 jsme vrátili částku 25 500 Kč. Z grantu Erasmus+, který byl rovněž čerpán dle rozpočtu tohoto projektu, byly hrazeny OON ve výši 29 200 Kč.

Dále byly zaúčtovány na účet 521 náhrady mzdy za dlouhodobé pracovní neschopnosti ve výši 476 436 Kč, které byly hrazeny z ONIV. Z toho byla proplacena izolační doba v částce 72 500 Kč. V měsících říjen, listopad a prosinec byla díky Covidu abnormálně vysoká nemocnost (45 % zaměstnanců).

Organizace v hlavní činnosti neměla jiné zdroje na mzdy než výše uvedené dotace, FO nebyl v roce 2022 čerpán.

Zdroje :**Přímé náklady- UZ 3353:**

	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
Platy	35 643,277	36 870,083
OON	325	500

Vypočtené odvody SP a ZP, FKSP byly odvedeny v zákonných termínech na příslušné účty. Došlo k celkovému zvýšení mezd, a to v položce platů o 1,277 tis. Kč. Všem pedagogickým pracovníkům byly přiznány třídy a platové stupně dle platné mzdové tabulky.

OON byly zvýšeny o 175 tis. Kč hlavně z důvodu provozu organizace po celý rok.

Průměrný plat (bez rozlišení zdrojů)

Výkaz P 1-04	2021 Kč./měs.	2022 Kč./měs.
Pedagogové	52 306	50 748
Nepedagogové	31 721	32 771

V roce 2022 došlo ke snížení průměrných platů pedagogů o cca 3 % oproti roku 2021.

Odpisy

2021/ tis. Kč	2022/ tis. Kč
1 347,280	1 397,764

Výše zaúčtovaných odpisů souhlasí s poslední úpravou odpisů v hlavní činnosti. KÚ Olomouckého kraje nám pokryl odpisy v hlavní činnosti, nařídil nám odvod z odpisů ve výši 939 020 Kč. Odvod byl proveden v termínu a v plné výši.

Drobný dlouhodobý majetek

2021/ tis. Kč	2022/ tis. Kč
1 249	1 791

Hodnota pořízeného DHM byla v roce 2022 vyšší o 542 tis. Kč než v roce 2021.

K navýšení skutečně vynaložených prostředků na nákup DHM oproti schválenému rozpočtu a roku 2021 došlo tím, že v rozpočtu došlo k navýšení ONIV převodem z platů (na pokrytí zvýšených výdajů na pokrytí dávek v případě nemoci) a dále z nevyčerpaných odvodů pojištění a přijetí daru. Dále jsme v roce 2022 dostali dotaci na Národní plán obnovy – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence UZ 33087 ve výši 586 000 Kč a také dotaci Národní plán obnovy – prevence digitální propasti UZ 33088 ve výši 93 000 Kč. Z první dotace NPO jsme zakoupili 2x30 sad programovatelných mikropočítačů MicroBit a Raspberry, které ve spojení se

stavebnicovým systémem součástek umožní v rámci předmětu IT žákům tvořit programovatelné roboty, a také 3D brýle pro moderní výuku pomocí vizualizace reality. Z druhé dotace NPO jsme zakoupili 8 ks notebooků a počítačové příslušenství pro zapůjčování NTB sociálně slabým a potřebným žákům. Dotace z Národního plánu obnovy na nákup programových stavebnic a virtuálních brýlí byly v hodnotě 582 704,33 Kč, nakoupili jsme také notebooky z programu národní plán obnovy ve výši 80 991 Kč.

Zdroje:

Přímé náklady ve výši 161 548,96 Kč,
podpora EVVO ve výši 14 706,58 Kč,
provozní náklady ve výši 431 106,09 Kč,
vlastní zdroje ve výši 64 237,95 Kč (z toho 44 479,95 Kč hrazeno z FKSP),
dotace UZ 114 Talent Olomouckého kraje 15 000 Kč,
dotace UZ 33087 národní plán obnovy 582 704,33 Kč
dotace UZ 33088 národní plán obnovy 80.991 Kč,
grant nadace ČEZ 14 396 Kč (doúčtování z roku 2021),
zařazení uměleckého díla do majetku školy (dar) 350 000 Kč.

V roce 2022 jsme investovali zejména do vybavení nové digitální učebny, kam jsme zakoupili nábytek v hodnotě 262 818,48 Kč. Učebna samotná byla zhotovena za částku 1. 350 000 Kč díky podpoře zřizovatele, zařazením do projektu iKAPII. Z prostředků školy jsme původních 24 v projektu uvedených PC navýšili na celkem 31 PC v učebně. Tím jsme získali počítačovou učebnu vhodnou pro výuku celé třídy.

Dále jsme pořídili učební pomůcky do výpočetní techniky a hudební výchovy.

Učební pomůcky do biologie byly hrazeny z UZ 114 a dotace Talent Olomouckého kraje a grantu Podpora environmentálního rozvoje.

Z provozních prostředků jsme nakoupili šatní skříňky pro studenty G1, vstupní čtečky, zálohový server, podlahový vysavač, kancelářské židle.

Do vybavení školní jídelny jsme pořídili novou digestoř, zavážecí vozík a také novou ledničku a mrazničku – staré stroje byly energeticky náročné.

Z UZ 510 – program EVVO se pořídilo: sluneční hodiny a solární fontána s čerpadlem na školní dvůr.

V roce 2021 jsme získali od Nadace ČEZ částku 110 000 Kč, ze které jsme se rozhodli upravit tři učebny pro studenty školy. Vznikla odpočívárna pro studenty nižšího gymnázia, byla upravena místnost pro psychologa školy a studovna pro studenty vyššího gymnázia. Na vybavení těchto místností jsme v roce 2021 vyčerpali 60 019 Kč, v roce 2022 jsme dočerpali přidělenou částku.

Jiné ostatní náklady

V roce 2020 organizaci nebyl vyměřen odvod ÚP za nedodržení povinného podílu zaměstnávat občany se ZPS. Organizace plnila daný poměr (4 %) jak zaměstnáváním pracovníků, tak i odběrem výrobků od organizací, zaměstnávající dané procento osob se ZPS.

Výnosy z hlavní činnosti

Dotace z rozpočtu MŠMT / Kč

Dotace	čerpáno 2021	Poskytnutá dotace 2022	čerpáno 2022	poskytovatel
Přímé náklady UZ 33353	49,846.196	51,686.173	51,686.173	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – Doučování UZ 33086	19.574	80.150	25.200	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – prevence digit. propasti UZ 33088	0	93.000	93.000	MŠMT prostř. KÚ
Národní plán obnovy – UP pro rozvoj informat. myšlení a digit. komp. UZ 33087	0	586.000	586.000	MŠMT prostř. KÚ
Celkem	49,846.196	52,445.323	52,390.373	

Dotace UZ 33353 na přímé náklady:

Dotace v roce 2022 byla vyšší oproti roku 2021 o 1 839 977 Kč, jelikož došlo k navýšení mezd. Organizace mohla použít prostředky uspořené z odvodů a prostředky získané převodem z platů na čerpání ONIV, čímž se navýšily náklady na celkové ONIV na 1 174 906,10 Kč. Většinu těchto prostředků použila organizace na úhradu nemocenských dávek, na nákup učebních pomůcek, úhradu cestovních náhrad a úrazového pojištění. Organizace měla v roce 2022 velmi vysoké náklady na náhrady platů a izolací, které se také hradí z prostředků ONIV. Nemocenské dávky činily za rok celkem 476 436 Kč. Vysoká nemocnost v prvních dvou měsících roku ztěžovala plánování a vedla k vytvoření rezervy, což se v konečném důsledku spolu s převody odvodů z platů do ONIV podílelo na nárůstu objemů těchto prostředků.

Použití přímých ONIV:

2021/ Kč	2022/ Kč
1,038.956 + 96.661,42 = 1,135.617,42	947.600 +227.306,10 = 1,174.906,10

V tom:	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
učební pomůcky- 501	104	91
učební pomůcky 558	517	162
cestovné	65	183
vzdělávání pracovníků	26	43
úrazové pojištění (0,42 %)	145	154
náhrady platu - nemoc	242	475
výdaje maturity	11	18
cestovné - maturity	6	8
příděl FKSP z náhrady mezd	5	8
ochranné pr. pomůcky	14	33
preventivní prohlídky	1	0
Celkem	1 136	1 175

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje / Kč

Příspěvek	čerpáno 2021	Poskytnutá dotace 2022	čerpáno 2022	poskytovatel
Provoz UZ 300	2,952.778,83	3,094.000	3,094.000	KÚ Ol. kraje
Odpisy UZ 302	1,347.282	939.020	939.020	KÚ Ol. kraje
Talent Olomouckého kraje UZ 114	15.000	15.000	15.000	KÚ Ol. kraje
Podpora EVVO UZ 510	30.000	30.000	30.000	KÚ Ol. kraje
Investiční přísp. nákup konvektomatu UZ 10	200.000	0	0	KÚ Ol. kraje
Mezinárodní vým. studentů UZ 112	0	5.200	5.200	KÚ Ol. kraje
Celkem	4,545.060,83	4,083.220	4,083.220	

V roce 2022 byly všechny dotace použity ke stanoveným účelům.

Provozní dotaci UZ 300 ve výši 3 094 000 Kč poskytl zřizovatel - Olomoucký kraj.

V průběhu celého roku byly vynakládány finanční prostředky jen na nutné výdaje a opravy. Investovali jsme do vybavení nové digitální učebny. Stará budova školy potřebuje poměrně velké částky na údržbu a opravy, pravidelně je nutné obnovovat vybavení tříd a přístrojové vybavení školní kuchyně.

Čerpání příspěvku na provoz

	2021/ tis. Kč	2022/ tis. Kč
501 - materiál	326	357
502 - energie	1,147	1,155
511 - opravy	269	170
518 - služby	734	827
524 - odvody	0	0
549 – ostatní náklady	0	2
558 – pořízení DM	431	567

Dotace od jiných poskytovatelů /tis. Kč

Město Šumperk

2021	poskytnuto 2022	čerpáno 2022
0	0	0

V roce 2022 nebyly tyto dotace poskytnuty.

Projekt „OP VVV Vzděláváme a podporujeme II Registrační číslo: CZ.02.3.68/0,0/0,0/18_065/0014299

V roce 2019 jsme obdrželi neinvestiční dotaci ve výši 201 195,90 Kč (15 % ze státního rozpočtu a 1 140 110,10 Kč (85 % z rozpočtu EU). V tomto roce byla dotace čerpána na cestovné, školení, nákup učebních pomůcek a mzdu psychologa v souladu s pravidly projektu. Tyto náklady byly vždy rozúčtovány na 15 % státní rozpočet a 85 % dotace EU dle zásad projektu. Nevyčerpaná část dotace (15 % - 171 829,68 Kč a 85 % - 1 005 979,26 Kč) byla na konci roku převedena do rezervního fondu.

V roce 2020 se tato dotace čerpala z rezervního fondu ve výši 73 739,11 Kč (15 % ze státního rozpočtu) a 417 852,41 Kč (85% z rozpočtu EU).

V roce 2021 se tato dotace čerpala z rezervního fondu ve výši 102 932,63 Kč (15 % ze státního rozpočtu) a 583 284,79 Kč (85 % z rozpočtu EU). Dotaci jsme v tomto roce vyčerpali celou v souladu s pravidly a s rozpočtem projektu. Projekt v roce 2021 skončil. V roce 2022 byl tento projekt vyúčtován.

Program Erasmus +, klíčová akce 1 Vzdělávací mobilita jednotlivců
Registrační číslo grantové dohody: 2021-2-CZ01-KA122-SCH-000042660

V roce 2022 jsme obdrželi grant z programu Erasmus+ ve výši 80 % celkového grantu, tj. 504 250,94 Kč. Grant byl čerpán na výjezdy jednotlivých učitelů v souladu s pravidly a rozpočtem grantu. V roce 2023 pokračovalo čerpání, ukončení tohoto projektu bude v srpnu 2023.

Program Erasmus+, klíčová akce 1, Akreditovaný program mobilit
Registrační číslo grantové dohody: 2022-1-CZ01-KA121-SCH-000057477

V roce 2022 jsme obdrželi také grant z programu Erasmus+ ve výši 80 % celkového grantu, tj. 1 567 475,- Kč. Grant byl v roce 2022 čerpán na jednotlivé výjezdy učitelů a žáků a na skupinové výjezdy žáků v souladu s pravidly a rozpočtem grantu. V roce 2023 bude projekt pokračovat a ukončení projektu bude v srpnu 2023.

Akreditovaný program Erasmus+ je přidělený na aktivity v období 2022 – 2027. V dalších letech budeme pokračovat v plnění obdobně jako ve školním roce 2022/2023.

Investiční dotace UZ 33054 - Program zajištění vybraných investičních podpůrných opatření

Organizace v roce 2022 pořídila z investiční dotace UZ 33054 - Program zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami TV lupu v hodnotě 90.000 Kč. Nákup byl hrazen plně z dotace MŠMT. Lupa byla přiznaná SPC Brno jako podpůrné opatření pro žáka, který má výrazné zrakové postižení.

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

602 Tržby

Tržby za obědy / tis. Kč

2021	schvál. rozpočet 2022	2022
1.268	1.812	2.695

Od 1. 9. 2022 jsme byli nuceni navýšit ceny všech obědů, z důvodů navýšení normativních nákladů na potraviny, mzdy, energie atd. Ceny obědů jsou tedy od 1. 9. 2022 následující: žáci NG 32 Kč, studenti VG 40 Kč, dospělí strávníci 40 Kč a cizí strávníci hradí 100 Kč za oběd.

Ve školní jídelně se dodržuje normativ spotřeby potravin na poskytnutý počet obědů. Počet strávníků z řad studentů se normálně pohybuje okolo 420 – 450 žáků měsíčně, v součtu se strávnický z řad zaměstnanců se jídelna pohybuje na hranici své kapacity 500 obědů denně. Počet odebraných obědů v roce 2022 a tedy i tržby za obědy odpovídají plnému provozu školní jídelny a také zdražení cen obědů.

Tržby z ostatní činnosti - kopírování, opis dokladů

	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
kopírování	6	11
ostatní služby	27	35
prodej	8	2

Výnosy bez tržeb za obědy / tis. Kč

2021/tis. Kč	schv. rozpočet 2022	2022/tis. Kč
41	32	48

V roce 2022 jsme zaznamenali mírný nárůst v ostatních tržbách, což bylo způsobeno celoročním provozem organizace.

Škola využívala jednotný systém elektronické evidence vstupů žáků do školy pomocí čipů, které funkčně umožňovaly nejen vstup do budovy, ale současně také jak odběr objednaného jídla v jídelně, tak kopírování a skenování studijních materiálů na školních kopírkách. V roce 2022 plynul škole drobný zisk z toho, že umožňovala žákům kopírování na školních veřejných kopírkách (zisk je snížený o poplatky z kopií pořízených studenty – autorská práva, organizace Dilia).

Ostatní tržby jsou tvořeny hlavně příjmy z opisů vysvědčení atd. Tržby z ostatních činností nemají velký význam pro hospodaření školy a nejsou významným zdrojem financování.

11. 3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V roce 2022 hlavní činnost organizace ovlivnily následující skutečnosti:

Naše organizace již byla v roce 2022 v plném provozu (po uzávěrách v letech 2020 a 2021). Plný provoz ovlivnil hospodaření naší organizace a z tohoto důvodu nedošlo k úsporám v provozu školy jako v roce předchozím.

Díky doplňkové činnosti a také zisku z cashpoolingu jsme byli schopni ustát krácení rozpočtu o 106 tis. Kč oproti roku 2019.

V průběhu roku jsme vybavili a opravili novou digitální učebnu – vybavení jsme uhradili z provozu a digitální techniku jsme obdrželi z projektu iKAP II. Dále jsme pokračovali v obnově šatních skříněk pro osmileté gymnázium.

Prováděli jsme nutné nebo plánované opravy. Nákup drobného hmotného majetku (z provozních prostředků) jsme financovali až koncem roku, kdy bylo možné vyloučit nepředvídané náklady za případné havárie a poruchy zařízení, a bylo možné odhadnout úspory za energie. Prostředky ONIV se dařilo čerpat nejen na další vzdělávání pedagogů, ale také jsme za ně částečně zakoupili učební pomůcky a zejména počítačové vybavení školy. Díky dotacím jsme mohli provést nákup zařízení učeben, nákup učebních pomůcek, nákup nových monitorů, notebooků, robotických stavebnic.

Organizace skončila se ztrátovým hospodařením z hlavní činnosti -9 683,66 Kč, z vedlejší činnosti jsme vytvořili zisk 196 008,06 Kč, po očištění o transferový podíl byl zisk 165 854,06 Kč, což celkem činí **zisk 156 170,40 Kč**.

Zisk byl vytvořený i vzhledem k tomu, že v roce 2023 bude potřeba zakoupit nové stroje do školní jídelny, na které bychom se chtěli podílet rozpuštěním financí z rezervního fondu.

Porovnání s rokem 2021 : Hospodaření roku 2021 skončilo po očištění o transfer se ziskem 122 930,16 Kč z hlavní činnosti, z doplňkové činnosti byl vykázán zisk po očištění o transfer ve výši 33 824,26 Kč.

Organizace v roce 2022 pořídila z investiční dotace UZ 33054 - Program zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami TV lupu v hodnotě 90 000,- Kč. Nákup byl hrazen plně z dotace MŠMT.

Také jsme uvedli do provozu novou digitální učebnu, kde jsme uhradili vybavení a nutné opravy učebny z provozu a nové digitální vybavení máme z programu iKAP.

V roce 2022 jsme vyčerpali zbytek grantu z Nadace ČEZ. Celková výše grantu byla 110 000 Kč. Byla čerpána v letech 2021 a 2022.

Organizace během roku 2022 snížila veškeré náklady na minimum, opravy se prováděly jen minimálně a v nutných případech. Díky tomu se nám podařilo uspořit finanční prostředky na potřebné drobné nákupy, které se provedly na konci roku (počítače a jejich komponenty, vybavení tříd, ...).

V průběhu roku došlo k velkému nárůstu cen nejen za energie, takže i když se nám podařilo dosáhnout úspor z energií, nebyly zdaleka takové, jaké jsme očekávali. Navíc se negativně promítlo to, že v důsledku přijímání nových zákonů došlo v minulosti k umělému navýšení nákladů organizace (výdaje za software a školení v elektronické spisové službě, úplata za činnost pověřence GDPR, ...).

Hospodaření během celého roku bylo vyrovnané hlavně díky minimalizaci výdajů.

Výhled na rok 2023: Z provozního rozpočtu na rok 2023 budou vyňaty náklady na plyn a elektrickou energii. Tyto prostředky obdržíme zvláště a podléhají vyúčtování. Z těchto prostředků bychom náklady na energie měli v roce 2023 pokrýt. Příspěvek na provoz je z toho důvodu krácen. Nemalou část rozpočtu nám odeberou náklady na spotřebu vody, kde také dojde k výraznému navýšení ceny, cca o 20 tis. měsíčně. Ke zdražení došlo i v jiných komoditách, které škola hradí pravidelně každý měsíc, např. odpady, kopírování, atd. Bude třeba jako tradičně minimalizovat náklady a maximalizovat zisk z doplňkové činnosti – úpravou organizace DČ a minimalizací nákladů – zejména

mzdových. V roce 2023 bude potřeba pořídit do ŠJ novou myčku na nádobí. Jak bude nákup myčky financován se rozhodne v roce 2023. Dále plánujeme obnovu školního dvora, kde bychom chtěli vybudovat venkovní učebny. Projekt na obnovu je již zpracován a finance bychom rádi získali z dárcovských kampaní.

11. 4. Doplnková činnost

Náklady v doplňkové činnosti

	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
501 – spotřeba materiálu	20	48
502 – spotřeba energií	81	179
511 – opravy	6	3
518 – ostatní služby	22	19
521 – mzdy	184	254
524, 525, 527	59	74
551 - odpisy	48	83
558 – DHM	0	5
Celkem	420	665

Výnosy z doplňkové činnosti / tis. Kč

	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
602 –výnosy z prod. služeb	370	662
603 – výnosy z pronájmu	83	169

Výnosy z pronájmu tělocvičny – navýšení v nákladech a výnosech v doplňkové činnosti je způsobeno celoročním provozem bez omezení. Roky 2020 a 2021 byly ovlivněny uzavěrou tělocvičen a zákazem vykonávání sportovních činností.

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti (po očištění o transfer)

	2021/tis. Kč	2022/tis. Kč
Zisk, ztráta	34	166

a) Tělocvična

Od začátku roku 2022 byl zaměstnán správce Tv na dohodu o provedení práce. Nájemcům umožňujeme vstup do Tv formou čipů. Správce je v objektu přítomen pouze dvě hodiny večer (kontrola Tv a její uzamknutí), dále v době zápasů a o víkendech. Tímto jsme dosáhli nutnou úsporu na platech v doplňkové činnosti.

Dle minulých období a na základě smluv byl stanoven podíl využívání tělocvičny nájemci a školou 42 % ku 58 %. Tímto poměrem se provádělo klíčování nákladů do doplňkové činnosti v měsících, kdy byla Tv v provozu. Čisticí prostředky se propočítaly podle

spotřeby materiálu na úklid připadající na 1 uklízečku k 31. 12. 2022 a dělily se výše uvedeným procentem také v době provozování Tv. Odpisy byly stanoveny kalkulací.

Ostatní účtování nákladů je rozepsané ve směrnici k doplňkové činnosti - např. elektrická energie se účtuje na základě odečtu samostatného elektroměru a potom se rozpočte stanoveným poměrem, plyn má samostatný plynoměr na klimatizaci a topení v gymnastickém sále, dále se připočítává procentuální podíl na vytápění ústředním topením tělocvičny a souhrn se rozpočte.

V roce 2022 se neupravovala cena pronájmu.

V průběhu prázdnin 2022 jsme se zaměřili na minimalizaci nákladů a současně nabídli veřejnosti pronájem tělocvičny za letní ceny (50% sleva). Negativně se může projevit postupná amortizace vybavení tělocvičny.

Doplňkovou činnost – pronájem tělocvičny – hodláme provozovat také v příštím roce. Doplňková činnost umožňuje hrazení provozních nákladů organizace - náklady na klimatizaci, teplo apod. i v době, kdy v ní není provoz. Cenovou hladinu pronájmu budeme nuceni v roce 2023 zvýšit z důvodu dramatického nárůstu cen za energie. Nadále budeme minimalizovat práci správce, zejména v období, kdy tělocvična není zcela zaplněna.

b) Pronájem školy

Náklady se klíčí na konci roku dle kalkulace, stanovené směrnicí a přeúčtují se z hlavní činnosti na doplňkovou.

Celkový zisk z pronájmů po očištění o transfery činil v roce 2022: 165.854,06 Kč, v roce 2021 byl zisk z pronájmů 33.824,26 Kč. Nárůst zisku odpovídá plnému provozu doplňkové činnosti v roce 2022.

c) Stravování cizích strážníků

Škola má umožněnu doplňkovou činnost poskytování stravování cizím strážníkům. Zisk za rok 2022 byl 3.063,06 Kč. V roce 2021 byla ztráta 20.361,68. Zisk roku 2022 odpovídá minimálnímu využívání školní jídelny pro cizí strážníky.

Propočet nákladů a mezd včetně odvodů byl proveden procentem poskytnutých obědů pro cizí z celkového počtu jídel.

V roce 2022 jsme poskytli cizím strážníkům 140 obědů, a to v rámci maturitních zkoušek a díky pravidelnému stravování malého počtu cizích strážníků, také díky plné ceně při neodebrání přihlášeného oběda.

Organizace nemůže běžně vařit větší množství obědů pro cizí strážníky z důvodu malé kapacity jídelny.

Přeúčtování nákladů se provádí na konci roku tak, že násobíme poměrem poskytnutých obědů cizím k celkovému počtu poskytnutých obědů, tento poměr byl v roce 2022 1,36 %.

Tato doplňková činnost nemá vliv na celkový výsledek hospodaření, je provozována pouze z důvodu možnosti zajištění komplexních služeb pro nájemce TV na různé akce a stravování předsedů maturitních komisí.

12. Zaměstnanci

Stav zaměstnanců

Všichni zaměstnanci organizace jsou zařazeni v souladu s NV č. 222/20210 Sb., v platném znění, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Struktura a personální obsazení zaměstnanců organizace Gymnázium, Šumperk, Masarykovo náměstí 8, se ve srovnání s předchozím rokem změnily jen málo (viz dále). Během roku nedošlo k propouštění pracovníků.

V úseku školní kuchyně pracovala od ledna jedna pracovnice na úvazek 0,75, v průběhu roku jsme na částečný úvazek na DPP z důvodu zastupování téměř celý rok nemocné pracovnice přijímali dvě pomocné síly. Jednu od 1. 1. do 31. 5., druhou od 1. 9. do konce kalendářního roku, vždy na úvazek 1,0. V úseku úklidu školy jedna pracovnice strávila několik měsíců v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Byla nahrazena přijetím pracovnice na zástup. V případě potřeby při rekonstrukci školy jsme ke stávajícímu školníkovi najímali na DPP dalšího pomocného školníka.

Na ekonomickém úseku byla práce rozdělena na dva úvazky na postu finančního referenta školy. Pracovnice vykonávající kontrolu ekonomické agendy pracovala na smlouvu DPP, na konci roku byla smlouva ukončena. Na sekretariátu ředitele ukončila k 30. 4. práci stávající sekretářka ředitele. Její náhrada nastoupila na úvazek 0,8 již od 1. 4. (překryv kvůli předání práce a kvůli přijímačkám), od 1. 5. nová sekretářka začala pracovat na úvazek 1,0.

Mzdová účetní začala svou práci vykonávat od 1. 1. 2023 na DPP na úvazek 0,125. V průběhu roku se měnil úvazek pracovníka organizačního, projektového a koordinačního (navýšení úvazku na 1,0). Úkolem tohoto zaměstnance je realizace projektů, organizace činnosti napříč školou a získávání sponzorských peněz pro studentské i školní aktivity.

Po část roku škola zaměstnávala na úvazek 0,5 na DPP pracovníka na úseku správy počítačové sítě. Od 1. 9. byl pracovník převedený pod pracovní smlouvu. Kontrolní a metodickou práci v úseku správy počítačů a sítě vykonávají dva učitelé (současně taky metodici ICT).

Od února 2021 pracuje stávající psycholožka jako náhrada za pracovníci na mateřské dovolené, práce na dobu určitou. V roce 2022 byla převedená z důvodu ukončení projektu ESF pod působnost rozpočtu školy. Opětovné přeřazení pod projekt Vzděláváme a podporujeme III (šablony, ESF) bude provedené od 1. 1. 2023.

V rámci podpůrných opatření vzniklo na škole pracovní místo asistenta pedagoga (od 1. 8. 2022, úvazek 1,0) v souvislosti s nástupem (od 1. 9.) žáka s výrazným zrakovým hendikepem. Podpůrné opatření bylo přiznané od 1. 9. 2022. Další pracovnice na úvazek 0,143 (placeno z DPP) učila postiženého předmět speciálně pedagogická péče.

Ke konci července 2022 ukončil práci učitel anglického jazyka. Na jeho místo byl přijatý rodilý mluvčí, učitel angličtiny (původem z Anglie). Škola rovněž přijala jednoho učitele informatiky a programování (s matematikou). Z rodičovské dovolené se vrátila učitelka chemie (učitelka se stejnou kombinací se smlouvou na dobu určitou zaskakující za nepřítomnou musela skončit).

V lednu a únoru 2022 poznamenaly provoz školy vysoké kovidové absence a zejména dvě dlouhodobé absence učitelů (v součtu úvazků 1,3). Škola jejich nepřítomnost řešila sjednáním dalších pracovních smluv s pracovníci zastupujícími dlouhodobě nepřítomné.

Škola zaměstnávala k 31. 12. 2022 celkem 54 pedagogických zaměstnanců, 12 pracovníků mělo po dohodě snížený týdenní úvazek. Jedna pracovnice byla celý rok na rodičovské dovolené.

Rozbor zaměstnanosti je provedený podle výkazu P1-04 ke dni 31. 12. 2022.

§ 3141, 3142 školní jídelna - obchodně provozní pracovníci

ke stanovenému datu zaměstnáno	7 zaměstnanců	
vedoucí školní jídelny a kuchařka	1	7.pl. tř.
pracovnice provozu - kuchařka	2	4.pl. tř.
pracovnice provozu	4,75	3.pl. tř.
celkem	7 fyzických osob – 6,75 úvazků	

§ 3121 provoz škola

Provoz školy zajišťuje ke stanovenému datu 9 zaměstnanců.

THP

finanční referent	1	11. pl. tř.
administrativní pracovnice	2	7. a 9. pl. tř.
projektový, org. a koord. pracovník	0,8	10. pl. tř.
správce počítačové sítě	0,5	9. pl. tř.
celkem	5 fyzických osob – 4,3 úvazku	

Od června 2020 je jedna zaměstnankyně zaměstnaná na 0,2 úvazku na DPP.

provozní pracovníci

domovník - správce budov	1	5 pl. tř.
uklízečka	5	2. pl. tř.
celkem	6 fyzických osob – 6 úvazků	

Příležitostně škole vypomáhá 1 pracovník na úseku provozu – školnické práce, zaměstnaný na DPP, úvazek max 0,1 měsíčně. V doplňkové činnosti byl zaměstnáván správce tělocvičny s náplní práce kontrola a zamykání tělocvičny v pracovní dny, dozor tělocvičny během víkendů. Pracovní poměr na DPP, nepravidelně dle nájemců. Na DPP byla zaměstnaná na úvazek cca 0,125 mzdová účetní od 1. 1. 2023.

§ 3121 škola - pedagogický úsek

Učitel střední školy	52	12. pl. tř.
	2	13. pl. tř.
Celkem	54 fyzických osob – 49,9 úvazku	

Poznámka: 42 pedagogů pracovalo na celý úvazek, 12 na snížený úvazek, jedna zaměstnankyně je na RD. Na DPP nezaměstnáváme žádného učitele.

Psycholog byl zaměstnáván na úvazek 0,5, placený z ESF.

Všichni vyučující byli vyučujícími všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy a měli splněné kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády (s výjimkou vyučujícího výtvarné výchovy, který měl úkol vystudovat studium ke splnění kvalifikačních předpokladů – rozšiřující studium Vv pro SŠ).

Poměr pedagogové – správní zaměstnanci (vše SR)

Fyzický stav k 31. 12. 2021

54 / 18, což činí 75 % / 25 %

Přepočtený stav k 31. 12. 2022

48,36 / 15 což činí 76,3 % / 23,7 %

Dodržení limitu zaměstnanců k 31. 12. 2022 dle výkazu P1-04 za kalendářní rok

Limit pracovníků byl organizaci stanoven ve výši	65,07
Skutečnost celkem	66,5383
Rozdíl	1,468

Překročení bylo dané úvazkem učitelů zastupujících třetinu roku dvě nemocné učitelky (jejich úvazek 1,3), dále zástupem za nemocnou pracovníci úklidu (úvazek 0,8, zástup na dva měsíce), dále zástupem za nemocnou pomocnou sílu ve školní jídelně (nemocenská po celý rok, úvazek 1,0 s přestávkou přes hlavní prázdniny).

13. Zajišťování nepedagogických služeb

Úklidové služby jsou zajištěny vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je cca 6000 m² školy a 1000 m² tělocvičny. V úseku úklidu školy pracuje 5 zaměstnanců, velikost úklidové plochy na osobu činí v průměru 1400 m² na pracovníka.

Externí služby – služby zajišťující provoz a chod školy jsou zabezpečeny stálými smlouvami - revize, odvoz odpadu, telefony, internet, energie, správce sítě, ostraha objektu. Z těchto služeb využívá škola centralizovaných dodavatelů u dodávek energií (plyn, elektřina) a mobilních služeb.

Kopírování –služby zajištěny pronájmem moderních kopírovacích strojů od organizace RICOH Impromat. Naše organizace zrušila podstatnou část tiskáren v kabinetech. Dle smlouvy organizace hradí měsíční nájem a ceny za počty kopií. Organizace umožňuje studentům kopírování za úplatu, které se řídí platnou směrnici. Z počtu kopií udělaných studenty platí škola autorské poplatky organizaci Dilia. V září 2020 byla dodatkem smlouvy zvýšena kvalita služeb – byly dodány nové kopírovací stroje při zachování podmínek a snížení ceny za kopii.

Počet kopií a tisků za rok 2022: 171 729 ks kopií. Za služby spojené s kopírováním bylo uhrazeno celkem 114 tis. Kč, od žáků a učitelů bylo vybráno 11 tisíc Kč. Zaměstnanci mají na počet kopií stanovené limity. Kopírovací stroje umožňují nejen pořizování kopií, ale také tisk z PC a skenování dokumentů do e-mailu zaměstnanců.

Mzdy jsou od roku 2022 zpracovávány externí mzdovou účetní paní Marcelou Winklerovou, která je u nás zaměstnána na dohodu o provedení práce.

Dále je externě zajištěno **poradenství v oblasti pracovně - právních vztahů** – poskytuje je firma Enter, s.r.o., ekonomický a organizační poradce.

Funkci **pověřence GDPR** vykonává pracovnice společnosti Schola Servis GDPR, s.r.o. – náklady celkem za rok 31.204,- Kč.

Ekonomická agenda je zajištěna vlastními pracovníky.

Ekonom (finanční referent) zajišťuje plán rozpočtu, rozbor hospodaření, směrnice, kalkulace, účetní a bankovní operace, fakturace nájmů a ostatních služeb, kontrolní činnost. Ekonomicky zabezpečuje projekty. Spoluvytváří koncepci ekonomického rozvoje školy.

Pracovnice sekretariátu ředitele provádí administrativní a personální práce pro školu, vede spisovou službu, datovou schránku, práci s Portálem OK a Registrem smluv, zabezpečuje kontakty s veřejností, s rodiči, poštovní služby, školní archivnictví, komunikaci s OSSZ (nemocenské) službu zdravotníka školy a agendu Bakalář.

Referent majetkové správy – na část úvazku zabezpečuje smlouvy na pronájem tělocvičny, vyhotovuje podklady pro fakturaci, zabezpečuje podklady pro ZP, SP a ÚP, cestovní náhrady, účtuje pokladnu, nahrává faktury, eviduje majetek v modulu majetek Fenix, zabezpečuje inventarizaci majetku. Dělá funkci pokladní.

Ekonomickou agendu zabezpečuje 1 pracovnice s úvazkem 1,0, a 2 pracovnice mají část ekonomické agendy ve svých pracovních náplních.

Projektový, organizační a koordinační pracovník pracoval v roce 2022 na úvazek 1,0/0,8 (od září úvazek snížený na 0,8). Pracovník zabezpečoval organizační činnost při větších školních akcích (ročníkové exkurze 2. ročníku, sportovní kurzy ve 3. ročníku, organizace adaptačních kurzů pro 1. ročníky, školní ples), vedl studentský parlament, zajišťoval podávání, správu a monitoring projektů a programů (OP JAK šablony, Erasmus+), zajišťoval pro školu dárcovské kampaně, sponzorské dary, granty. Podílel se na spoluorganizaci drobných školních žákovských projektů.

14. Stav pohledávek a závazků, hospodaření s majetkem

Pohledávky

Organizace měla k 31. 12. 2021 pohledávky po splatnosti- pohledávka za Union bankou činí **1 116 916,89 Kč** (je to pohledávka starší jednoho roku). Pohledávka za paní Alenu Krestýnovou ve výši **9 171 Kč** byla v roce 2022 na základě souhlasu zřizovatele odepsána.

Hospodaření s majetkem

Organizace spravuje 1 budovu školy, u budovy školy jsou 2 přístavby - nová budova a budova tělocvičny. Škola je ve vlastnictví zřizovatele - Olomouckého kraje.

Organizace plně využívá nemovitost pro svou hlavní činnost, ve večerních hodinách a sobotách a nedělích pronajímá tělocvičnu v rámci doplňkové činnosti.

**Organizace vlastní dlouhodobý hmotný majetek (v pořizovacích cenách):
4 060 758,70 Kč.**

- zařízení kuchyně celkem v částce	2 727 766,50 Kč
- zařízení školy - telefonní ústřednu, kopírovací stroj, rozhlasovou ústřednu	475 959,20 Kč
- zařízení tělocvičny-lešení, povrch aerobic, vestavná skříň	304 009 Kč
- odvodnění dvora	207 561 Kč
- učební pomůcky	347 463 Kč

Přírůstky majetku v r. 2022 : V roce 2022 jsme zakoupili TV lupu pro nevidomého žáka v hodnotě 90 000,- Kč.

Úbytky majetku v r. 2022: V roce 2022 nebyl vyřazen dlouhodobý hmotný majetek.

Výpočetní technika ve škole

V posledních letech došlo k modernizaci PC učeben po stránce provozu a zařízení a k výměně serverů školy. Od roku 2016 jsou propojené databáze školy do jednoho celku, zavedené elektronizované školní výkaznictví a třídní knihy. Došlo ke sladění softwaru na celé škole. Gymnázium je zapojeno do programu Microsoft School Agreement (jednotný aktualizovaný software MS Windows 7 či 10 s upgrade, MS Office aplikace). Škola užívá cloudové služby Google Apps, a to nejen mailovou poštu, Google disk ale také i příslušné aplikace Google Classroom a Google Meet. Aplikace jsou zdarma.

V roce 2022 byl dokončený proces pokrytí školy wifi signálem. Došlo k nárůstu počtu IC techniky v souvislosti s nákupem programovatelných stavebnicových systémů. Proběhly opravy čteček čipů, které umožňují vstup žáků do školy, odebrání oběda a spuštění tiskárny a kopírky (jedna databáze žáků na serveru školy).

V roce 2022 byly z dotace MŠMT přes NPO a z úspor z provozních prostředků i převodem prostředků z přímých nákladů – platy a odvody do ONIV - pořízeno 7 ks PC all in one do digitální učebny, webkamery, obnovili jsme počítače ve třídách, zakoupili jsme 8 ks notebooků pro sociálně slabé žáky i řadu komponent pro opravu počítačů. Bylo opraveno několik počítačů a hardwarově povýšeny počítače a servery. Probíhalo zálohování souborů na externích a oddělených discích a byly řešené účty uživatelů. Byla dokončena a spuštěna digitální učebna s velkou dotykovou tabulí, s 31 počítači opatřenými sluchátky a se softwarem umožňujícím provoz jazykové učebny a řízení provozu a sdílení obrazovek žáků. Škola má 205 počítačů, což generuje problém udržitelnosti stavu – stárnutí a odepisování PC techniky, zejména obnova celých počítačových celků ve 3 počítačových učebnách školy bude v budoucnu jednou z priorit.

Inventarizace

Inventarizace proběhla v souladu s Příkazem ředitele v termínu od 1. 11. 2022 do 31. 1. 2023. Byl inventarizován majetek školy, pronajatý majetek a majetek v podrozvahové evidenci. Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku je prováděna odevzdáním na ekologické znehodnocení přistavením kontejneru na nebezpečný odpad, nebo běžná likvidace do odpadu dle druhu likvidovaného majetku. Likvidaci zajišťuje referent majetkové správy za pomoci školníka.

Organizace v roce 2022 neuplatnila žádnou **pojistnou událost**.

V roce 2022 organizace uzavřela smlouvu na poskytnutí věcného daru ve výši 350 000 Kč. Do majetku školy jsme převedli dar z roku 2019 - umělecké dílo „Modrý Paegas“ malře Zdeňka Sklenáře (dar galeristy Zdeňka Sklenáře), který jsme umístili ve vestibulu školy.

15. Závěr

Shrneme-li předchozí údaje uvedené v ekonomickém rozboru, hospodářský rok 2022 i přes jisté ekonomické obtíže byl vyrovnaným rokem. Rok byl povětšinou klimaticky teplý, chod školy byl ještě ovlivněný probíhající vlnou nemoci Covid 19. Úspory na energiích se projevily jen částečně, neboť postupný nárůst inflace znamenal pro školu vícenáklady nejen v provozu. Díky prostředkům na ONIV došlo k obnově části

potřebného vybavení a nákupu učebních pomůcek, počítačové techniky (PC, robotických stavebnic apod.). V hlavní činnosti skončila škola ve ztrátě.

Úspěchem hospodaření v roce 2022 může být to, že jsme udrželi stabilní náklady v oblasti služeb a administrativního provozu školy a díky zisku v doplňkové činnosti jsme hospodařili s kladným výsledkem.

Zisk na konci roku byl vytvořen záměrně. Vzhledem k tomu, že investiční fond nebude v roce 2023 tvořen z odpisů (100% odvod Olomouckému kraji), počítáme s tím, že bychom v roce 2023 převedli část prostředků rezervního fondu do investičního fondu, ze kterého bychom chtěli financovat nákupy techniky do školní jídelny (zejména náhradu myčky, která je v havarijním stavu).

Výhled do roku 2023: organizace se bude snažit dosáhnout vyrovnaného výsledku hospodaření, což bude vzhledem k probíhající energetické krizi obtížné.

Výsledek hospodaření po očištění o transferový podíl:

Konečný výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2022 : ztráta – 9 683,66 Kč.

Zisk z doplňkové činnosti činil v roce 2022 : 165 854,06 Kč.

Zisk celkem činil za rok 2022 : 156 170,40 Kč.

Organizace ukončila rok s celkovým ziskem.

Události školního roku obrazem (výběr z webu www.gymspk.cz)



Nová digitální učebna. Od začátku školního roku mohli naši studenti a učitelé využívat zbrusu novou digitální učebnu. Vznikla díky aktivitě školy v krajském projektu IKAP. Obsahuje velký interaktivní panel v rozlišení 4K, 31 all-in-one počítačů, interaktivní software pro výuku cizích jazyků a software pro řízení učebny umožňující propojení počítače učitele se studentskými stroji. Učebna splnila požadavek kantorů humanitních a přírodovědných předmětů na digitalizaci výuky tak, aby bylo možné používat počítače v celé třídě najednou.



Setkání s Michaelem Žantovským

8. prosince 2022 jsme měli možnost besedovat s bývalým politikem, poradcem prezidenta, velvyslancem v USA, Velké Británii a Izraeli, spisovatelem, překladatelem a ředitelem Knihovny Václava Havla panem Michelem Žantovským. V průběhu devadesáti minut host představil aktivity knihovny, zodpovídal dotazy z publika a vzpomínal na různé aspekty dění spjaté s Václavem Havlem. Setkání proběhlo ve velkém sále šumperské knihovny.

Spojovali jsme výuku s praxí.

Studenti studentům 2022. V předvánočním čase dne 21. prosince 2022 proběhla tradiční akce Studenti studentům. Téměř 70 absolventů gymnázia se sjelo, aby podali informace o svých vysokých školách a fakultách, na kterých studují. Naším žákům – maturantům v době před podáváním přihlášek přinesli řadu zkušeností a rad, které jim umožní potvrdit si a někdy i korigovat své představy a priority ve volbě vysoké školy, na které hodlají po maturitě studovat. Akce má již více jak desetiletou tradici a je žáky oceňovaná.



Lidé z praxe. 4. ledna 2023 uskutečnila nová kariérní akce pro studenty třetích a čtvrtých ročníků. Do školy dorazilo 35 „Lidí z praxe“ z nejrůznějších oborů. Pověštinou se jednalo o absolventy naší školy. Studenti měli dopředu možnost si vybrat 3 z nich a poslechnout si, jaká je realita daných povolání. Akce byla úspěšná nejen předáním inspirace, ale také nám ukázala mnoho nových směrů, kam kariérní poradenství na Gymplu rozvíjet.



Environmentální výuka na gymnáziu. S finanční podporou Školy pro trvale udržitelný život a Olomouckého kraje se v průběhu roku uskutečnila řada environmentálních aktivit. V pátek v předposledním týdnu školního roku proběhl Jahodový den s programem Řeka, rybník, tůň, propagací třídění odpadů a výsadbou jahodového záhonku, který vznikl jako výstup celoročního projektu třídy G1 Mladí pro klima.



Eden nebo E-den, divadelní etuda nebo skutečný život?!

(Ne)řečnické otázky položeny! Odpovědí byla 25. ledna 2023 v podvečer premiéra osobité až cool-dramatiky G-divadelního kroužku. Pod vedením zkušené režisérky a dramaturgyně Petry Zsakové školní divadelní klub nastudoval hru E-den, která s uměleckou nadsázkou poukazovala na nebezpečí číhající v moderních technologiích. Uměleckého varování před nebezpečím není nikdy dosti!

Na internetu jsme vidět i slyšet!

Rozjeli jsme facebookovou absolventskou skupinu, pravidelně jsme vydávali newslettery pro rodiče i přátele školy, dění na škole žákům i ostatním přibližoval podcast nazvaný „Podcast 203“ – podle učebny školy, ve které probíhalo jeho nahrávání.



Velkým úspěchem skončila dárcovská kampaň **Probudíme dvůr školy!** Pomocí webové platformy Darujme.cz jsme udělali sbírku na zahájení rekonstrukce školního dvora. Během 6 týdnů jsme vybrali neuvěřitelných 527 000 Kč.



Nadační fond při Gymnáziu Šumperk

DĚTI, MLÁDEŽ, RODINA | VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUM

Probudíme dvůr šumperského Gymnázia

Když máte plně zvládnutý, dnes spíše prázdný prostor, který lidem ve škole kromě parkování mnoho nepříspěje. Více než 20 let náš dvůr čekal na pravou chvíli, jež snad nyní přichází. V uplynulém roce jsme našli odrazu proměnit velký potenciál školního vnitrobloku v reálný plán jeho obnovy. Přidejte se k nám a společně „Probudíme dvůr“!

vybráno od 20.5.2023

529 200 Kč

vybráno 106 % z 500 000 Kč

přispělo
271 lidí

Sbírka je již uzavřena. Děkujeme!

DARUJME.CZ NADACE VIA

Děkujeme! ❤️❤️❤️

Vysílá: YouTube

Očeká se v našich životech ději věci, které je těžké pochopit a nejlepší bude je přijmout. Úžasná věna podpory, kterou jste nás zahrnuli v uplynulých 30 dnech a zejména pak v posledním týdnu, byla pro nás dechberoucí. Ukázali jste nám, že stojí za to smít o velkých změnách. Nyní se ze smu stala realita a my už podnikáme konkrétní kroky, abychom co nejlépe využili každou darovanou korunu.

Rok 2023 – rok plný akcí, exkurzí, zahraničních cest žáků.

Jako dědictví předchozích kovidových let i dílem kvůli opětovnému rozběhnutí družebních výměn a také díky uskutečnění cest žáků v rámci Erasmu+ proběhlo ve školním roce rekordní množství akcí, při nichž žáci cestovali po republice nebo jeli do zahraničí. Na této stránce jsou upomínky na některé akce.



I.E.S. Al-Qázeres z města Cáceres
družební výměna se španělskou
střední školou



Kvarta na Erasmu+ v Dublinu, Irsko



Cykloturistický kurz v červnu 2023 – Jižní Morava



Družební výměna se školou
Niftarlake College z holand-
ského Maarsseu – naši byli
v Nizozemí v dubnu, jejich
partneři přijeli k nám v červnu.

PŘÍLOHY

Příloha 1. Organizace a průběh školního roku

Vyučování

I. pololetí	zahájení	čt 1. 9. 2022,	ukončení út 31. 1. 2023
II. pololetí	zahájení	st 1. 2. 2023,	ukončení pá 30. 6. 2023

Prázdniny	Podzimní	st + čt 26. + 27. 10. 2022
	Vánoční	pá 23. 12. 2022 – po 2. 1. 2023, vyučování zahájeno 3. 1.
	Pololetní	pá 3. 2. 2023
	Jarní	27. 2. – 5. 3. 2023
	Velikonoční	čt 6. 4. (až 10. 4. 2023)
	Hlavní	1. 7. – 3. 9. 2023

Vysvědčení - 31. 1. 2023 (výpis vysvědčení za I. pololetí), 30. 6. 2023

Maturitní zkoušky

Jarní zkušební období 2023	2. 5. 2023 – 10. 6. 2023
Přihlášky žáků k maturitě	do 1. 12. 2022
Svatý týden pracovních dní	v době od 5. 5. do 12. 5. 2023
Didaktické testy společné části	2. 5. až 4. 5. 2023
Ústní zkoušky společné části	16. 5 až 27. 5. 2023
Písemné zkoušky	17. 4. - 21. 4. 2023
Profilové zkoušky	16. 5 až 27. 5. 2023

Porady a schůze

Pedagogické rady	úvodní	31. 8. 2022
	čtvrtletní	16. 11. 2022
	I. klasifikační	25. 1. 2023
	čtvrtletní	19. 4. 2023
	pro 4. ročník	28. 4. 2023
	II. klasifikační	26. 6. 2023
	závěrečná	30. 6. 2023

Schůzky s rodiči	úvodní (první ročníky)	21. 9. 2022, dále 16. 11. 2022 a 19. 4. 2023
Den otevřených dveří		8. 11. 2022 a 24. 1. 2023

Kurzy, exkurze, akce

Adaptační kurzy	třídy 1. ABC + G.5 po 5. 9. až pá 9. 9. 2022
	Třída G.1 prima 5. až 7. 9. 2022
LVVK	třídy G.2 29. 1. – 2. 2. 2023
	G.5, 1.A,B,C 9. -13.1. a 20. – 24. 2. 2023
STK	ve třídách G.7 a 3.A,B, C 19. 6. - 23. 6. 2023

Integrované odborné exkurze G.6 a 2. ročník	19. 6. - 23. 6. 2023
Stužkovací ples maturantů	3. 3. 2023 v DK Šumperk
Kostel, vítání studentů 1. ročníku	12. 9. 2022

Příloha 2. Kalendárium – přehled akcí uskutečněných ve školním roce 2022-2023 (Akce ve školním roce 2022/2023, výpis z Bakalářů)

září

Adaptační kurzy pro 1. ročníky a G. 1

Imatrikulace 1. ročníku a G.1 v Klášterním kostele

Rodičovské schůzky pro třídy 1. ročníku a G.1

Projektové vyučování Sobotín třídenní pro G. 3

Představení „Leonardo da Vinci“ v tělocvičně pro nižší gymnázium

Beseda s ředitelkou Muzea romské kultury v Městské knihovně „Romové – dějiny a kultura v kontextu současné doby“

Studentské volby

Planeta Země 3000 – zeměpisný program pro třetí ročníky a septimu v Kině Oko

Fiktivní firma pro vybrané žáky z G. 5 – hodinový program

Exkurze Zoo Olomouc pro G. 4

Exkurze Praha pro 4. A

Exkurze D-Bi Velká Morava a Živá voda třídenní pro G. 2

Beseda o učení G. 1

říjen

Sběr papíru na školním dvoře

Beseda s kulturním antropologem pro 3. C

Beseda OSCAR- QUBE s J. Hrubým – stopa absolventa školy ve vesmíru- pro zapsané žáky

Besedy o učení v 1. a 2. ročníku + G.5 a G.6

Exkurze Praha G. 8, 4. C, 4.B

Montpellier Francie – jazykový zájezd pro vybrané žáky

Školení 1. pomoci pro některé pedagogy

Exkurze do Osvětimi pro zájemce ze 4. ročníku

listopad

Středisko ekologické výchovy Sever environmentální pobyt projekt „Učíme se péči o místo“, třídenní pro G. 3

Beseda v městské knihovně s Tomášem Etzlerem „Novinářem v Číně“ pro žáky 4. ročníku a další zájemce

Program pro G. 1 „Naše třída“ – v rámci KPPŠ, budování kolektivu nově vzniklé třídy

Výtvarná a hudební exkurze Olomouc do Muzea umění pro 2. C

Akce Scholaris a Den otevřených dveří (omezená varianta, biologické patro)

Film v Kině Oko pro VG – Zátonek

Divadelní představení v divadle pro NG

Projekt Abeceda duševního zdraví pro 1. ročníky a G. 5 a pro zapsané pedagogy

Plavecký výcvik G. 1 a 2. ročník

Zeměpisná přednáška Mgr. Ondráčková pro seminaristy zeměpisu

Instruktoři GO – třídní školení a teambuilding

prosinec

GIS day PF UP Olomouc – exkurze pro seminaristy zeměpisu

Výstava Bob Dylan – muzeum 2. C, 1. C

Rizikové sexuální chování – beseda v rámci KPPŠ pro G. 4

Mikuláš ve škole

Projektový den pro G. 2 o ochraně přírody

Udělej si místo na ponožky od Ježíška – sbírka oblečení pro Armádu spásy

Projektový den o včelaření pro G. 2

Zásady první pomoci pro 3. ročníky a G. 7

Vánoční program pro nižší gymnázium

Teambuilding pro 1. C

leden

Beseda o kyberšikaně v rámci KPPŠ pro G. 1

Beseda o poruchách příjmu potravy v rámci KPPŠ pro G. 2

Tříkrálová sbírka

Beseda – studium ve Francii

Workshop – manipulace na internetu pro G. 1

Beseda o návykových látkách „Tvoje cesta načisto“ s PČR pro G. 3 a G. 4

Beseda s Jaroslavem Člupným „Z praxe rodinného poradenství“ pro zapsané seminaristy psychologie

Kaleidoskop fyziky – promítání vybraných přednášek UP Olomouc pro zájemce z 2. a 3. ročníku

Den otevřených dveří

únor

Lyžařský kurz pro G. 2 a G. 3

Lyžařský kurz 1.A, G.5

Workshop „Psychohygienu a budování návyků“ pro zapsané nejen seminaristy psychologie, tři setkání v třech dnech

Darování krve

Březen

Lyžařský kurz 1.B, 1.C

Cvičné testy pro uchazeče o studium

Online hodina od jaderného reaktoru – online promítání z ČVUT o jaderném záření pro zájemce z 3. a 4. ročníku

Mladí pro klima SEV Maršov třídní pobyt s environmentální tematikou pro G. 4

Beseda se školní psycholožkou pro G. 1

Maturitní stužkovací ples

Inspirativní setkání s podnikatelem

Návštěva ÚP pro G. 7

Technologická gramotnost – přednášky pro zájemce z VG a zájemce z NG

Y soft exkurze a workshop - podpora podnikavosti studentů

Školení k organizování a poskytování první pomoci na SZŠ Šumperk

Víkendovka GO třídní

Hlídní dětí v asistenčním centru UACPU Vila Doris / Zámeček – vybraní žáci

Otvírání hmyzích hotelů – jaro s ekoškolou, jaro pro klima – akce pro G. 3

Den s francouzštinou – UP Olomouc

Slavnostní setkání zaměstnanců ke Dni učitelů

Duben

Beseda s generálem Petrem Pavlem – NATO a aktuální bezpečnostní situace v Evropě pro zájemce ze 4. ročníků

Návštěva ÚP pro 3. B, 3. C, 3.A

Maturitní písemné práce

Mladí pro klima – sdílecí setkání škol na ŠUŽ Hradec Králové

Návštěva rodilých mluvčích ve výuce – prezentace akce English camp spojená s programem

Sázení stromků G. 4

Exkurze Zoo Olomouc G. 6

Autorské čtení P. Horákové – Městská knihovna pro 2. C, G. 4

Výtvarná exkurze Vídeň pro vyučující a vybrané žáky

Divadelní představení „Už je tady zas“ pro 1. a 2. ročníky

Exkurze fyzika – hvězdárna a Vida centrum pro G. 1

Natáčení výukového videa Příprava tělesa k 3d tisku a exkurze do firmy s ukázkou 3d modelování pro přihlášené žáky ze 4. ročníků

Exkurze Praha pro G. 4

Den Země s Vilou Doris – dobrovolnictví pro organizace Dne Země v parku u Vily Doris

Exkurze do Osvětimi pro zájemce z 3. ročníků

Návštěva Prahy s průvodce pro zájemce ze 4. ročníků

Bubnování – v hodinách Hv pro třídy G. 1 a G. 2

Poslední zvonění – rozloučení s maturanty

Květen

Testování PISA

Testování ČŠI – třída G.4

Vítání ptačího zpěvu – kroužkování ptáků rybníky na Třemešku pro G. 2

Beseda o odsunu sudetských Němců – setkání s pamětníkem v Městské knihovně pro seminaristy MD a nahlášené zájemce

Den Fascinace rostlinami Agritec Šumperk pro G. 2

Pub quiz – akce Gprojektu

Maturity

Besedy Rodinné výchovy – Vztahy, Kariérní poradenství, Rodičovství, Beseda pro chlapce, besedy pro dívky, Podnikavost

Rozřazovací testy A_i/N_j pro přijaté uchazeče

Žákovská ornitologická konference Praha s výjezdem do terénu pro přihlášené žáky

Paměť národa workshop stereotypy pro 3. C

Beseda s autory podcastu „Na dřevě“ pro přihlášené žáky z vyššího gymnázia

Historická exkurze „Po stopách Římanů“ třídní pro G. 1 a část G. 2

Chemická exkurze UPOL pro zapsané žáky 3. ročníku

Muzeum hornictví Lanek Ostrava pro G. 4

Červen

Inspirativní setkání s podnikatelem pro zájemce z NG a VG

Předávání maturitních vysvědčení v Klášterním kostele

Rodičovské schůzky pro nově přijaté třídy

Exkurze Liberec: Zoo, IQlandia, botanická zahrada dvoudenní pro G. 3

Biologická exkurze ÚEV Mladoňov

Darování krve – šest žáků starších 18 let

Slavnostní předávání titulu Ekoškola v Praze, účast 14 žáků z NG

Mendelovy dny – Agritec, pro 1. C

Retro Party – G Projekt

STK vodní turistika – nácvik základních dovedností před kurzem, pro žáky 3. ročníků

První pomoc/angličtina s rodilým mluvčím dvoudenní workshopy pro G. 4

Základy sebeobrany dvoudenní kurz na ZŠ Sluneční pro G. 2

Tutanchamon Brno dvoudenní exkurze pro G. 1

Jazykově-sportovní exkurze třídní pro G. 3

STK 3x: vodní turistika, turistika, všesportovní pro 3. ročníky

Odborné exkurze 2. ročník 5x: týden praktické chemie, historická exkurze 1 a 2, fyzikální exkurze, výtvarná exkurze

Exkurze fyzika Hradec Králové třídní pro G. 6 a další zájemce, dvoudenní Astronomie ve škole,

Sportovní den pro 1. ročníky Tyršův stadion

Exkurze Pevnost poznání Olomouc pro G. 4, G. 2, G. 1

Příprava dne s „ovocíčkem“ – vybraní žáci G. 3 a ekoden s „ovocíčkem“ pro celé NG

Divadelní představení pro NG a doprovodný program

Přespání v tělocvičně G. 1, G. 4

Zeměpisně-biologická exkurze Jeseníky pro 1. B a 1. C

Třídní program G. 1 zpětná vaz

Výlet G. 5 dvoudenní

Výlet Zoo Ostrava pro G. 2

Exkurze Praha 2. B

Den se ZTU pro G.3 – digitální kompetence v matematice

Výlety a vycházky jednotlivých tříd nebo programy ve škole příp. mimo ni v posledním týdnu školy

Závěrečné shromáždění žáků a vyučujících v tělocvičně

Zapsali Bihuncová, Hlavsa červen 2023

Příloha 3. **Pedagogičtí a správní zaměstnanci ve školním roce 2022/2023**

Vedení školy	
Ředitel školy	Mgr. Milan Maceček
Statutární zástupce	Mgr. Tomáš Hlavsa
Zástupce ředitele	Mgr. Lenka Hegerová
Výchovný poradce	Mgr. Lenka Ziková
Školní metodik prevence	PhDr. Helena Bihuncová
Správce sítě 1, metodik	Mgr. Lubomír Průša
Správce sítě 2, metodik	Mgr. Zdeněk Papoušek
Psycholožka	Mgr. Klára Šimková

Specialisté:

Prevence rizikového chování žáků	PhDr. Helena Bihuncová
Školní environmentalista	Mgr. Renata Schubertová
Koordinátor tvorby ŠVP	Mgr. Pavel Bartoš
Kariérový poradce	Mgr. Silvie Průšová

Pedagogičtí zaměstnanci

jméno příjmení, titul	aprobace	kategorie/úvazek
Bartoš Pavel, Mgr	Čj – D	učitel 1,00
Bártová Šárka	M – F	učitelka 1,00
Bezděk Michal, Mgr	Ch - Bi	učitel 1,00
Bihuncová Helena, PhDr.	Nj - Psych	učitelka 1,00
Brauner Martin	M – Vv	učitel 1,00
Brožová Helena	Tv - Z	učitelka 0,4762
Brussová Lenka, Mgr.	Aj - Čj	učitelka 1,00
Dolníček Jakub, Mgr.	Bi	učitel 0,19 (od 6. 3.)
Dorňák Jaroslav, Ing.	M – IT	učitel 1,00
Grozmanová Lucie, Mgr.	Bi – Tv	učitelka 1,00 (do 6. 3.)
Haag Georg Jonathan	Aj	učitel 1,00
Haag Jana, Mgr	Nj – Vv	učitelka 1,00
Hamplová Markéta, Mgr.		psycholožka rodičovská dov
Hegerová Lenka, Mgr	Ch - M	zást. ředitele 1,00
Hlavsa Tomáš, Mgr	D- Z- Zsv	zást. ředitele 1,00
Holá Pavla	M – Aj	učitelka 0,9524
Hradišová Hana, Mgr.	Rj- Nj – Hv	učitelka 0,286
Jankovská Marie, Mgr.	Bi – Ch	učitelka 1,00
Kadlecová Kamlerová Šárka	M – Bi	učitelka 0,8095
Kníř Oldřich	Čj - D	učitel 1,00
Kučerová Bohumila, PhDr.	Aj - Nj	učitelka 0,0952
Kvasnica Pavel, Mgr.	Aj – Nj	učitel 1,00
Maceček Milan, Mgr	M - Bi	ředitel 1,00
Machačová Martina, Mgr	Aj – D	učitelka 1,00
Měšťánek Karel, Mgr.	M – F – Iv	učitel 1,00
Mikuláš Marek, Mgr	Tv – On	učitel 1,00
Minářová Hana, Mgr	Aj - Čj	učitelka 1,00
Mutinová Lenka, Mgr	Čj – D	učitelka 1,00

Navrátil Michal, Mgr.	Vv	učitel	1,00
Opekar Petr, Mgr.	Bi - Tv	učitel	1,00
Opekarová Veronika, Mgr.	Bi – Tv	učitelka	1,00
Pálková Eva	Čj - L	učitelka	0,7619
Papoušek, Zdeněk, Mgr	M – lvt	učitel	1,00
Polášek Milan, PaedDr.	Z - Tv	učitel	1,00
Polišenská Hana, Mgr.	Rj, Pol. -Nj	učitelka	1,00
Pospíšilová Regina, Mgr	Aj	učitelka	1,00
Průša Lubomír, Mgr	M – F – lvt	učitel	1,00
Průšová Silvie, Mgr	Špj - On	učitelka	1,00
Roháčková Libuše	Špj	učitelka	1,00
Říhovský Filip	Čj - Hv	učitel	1,00
Schubertová Renáta, Mgr	Čj – Bi	učitelka	1,00
Skrbková Veronika, Mgr.	Špj – On	učitelka	0,7143
Starley Dominic, MA.	Aj	učitel	1,00
Strnad Radomír, RNDr.	M - F - lvt	učitel	0,4762
Svatoň Jaroslav, PaedDr.	M - Ch - lvt	učitel	1,00
Šabršulová Helena, Mgr	M – F	učitelka	0,714
Šrámková Jana, Mgr.	Zsv - Rj	učitelka	0,5238
Tesařová Daniela, Mgr	Nj – Hv	učitelka	1,00
Šimková Klára, Mgr.		psycholožka	0,5
Vavříková Lenka, Mgr.	Bi - Tv	učitelka	1,00
Vinklerová Miroslava, Mgr.	Čj - On - Zsv	učitelka	1,00
Voráč Jiří	M – F	učitel	0,5714
Vykydal Tomáš, Mgr	Tv – Z	učitel	1,00
Zatloukalová Gabriela	M – F	učitelka	1,00
Zelená Kateřina	Tv – Z	učitelka	1,00
Ziková Lenka	Tv – Frj	učitelka	1,00

Správní zaměstnanci

příjmení a jméno	funkce/kategorie
Bc. Petra Jelínková	účetní, hospodářka školy, vedoucí ekonomického úseku
Vendula Průšová	administrativní pracovnice, asistentka ředitele
Šinkovská Leona	administrativní pracovnice, referentka majetkové správy
Bartoš Vlastimil	domovník – školník, vedoucí provozu
Adam Hroch	správce informačních a komunikačních technologií
Aberlová Adéla	pracovnice úklidu
Cikrytová Jana	pracovnice úklidu
Fischerová Jana	pracovnice úklidu
Dubová Vladimíra	pracovnice úklidu
Kesslová Jitka	pracovnice úklidu
Krobot L.	správce tělocvičny
Školní jídelna	
Pavelková Andrea	vedoucí školní stravovny
Škrancová Dana	pracovnice provozu
Smrčková Eva	pracovnice provozu
Jílková Monika	pracovnice provozu
Kotrlová Jitka	pracovnice provozu

Teplá Lucie
Aiglová Kateřina

pracovnice provozu
pracovnice provozu

Třídnictví

Osmileté studium
ročník

třída

třídní učitel

Prima

G.1

Mgr. Kadlecová Šárka

Sekunda

G.2

Mgr. Zatloukalová Gabriela

Tercie

G.3

Mgr. Grozmanová Lucie/Mgr. Bartoš Pavel

Kvarta

G.4

Mgr. Schubertová Renata

Kvinta

G.5

Mgr. Vykydal Tomáš

Sexta

G.6

PaedDr. Polášek Milan

Septima

G.7

Filip Říhovský

Oktáva

G.8

Mgr. Papoušek Zdeněk

Čtyřleté studium
ročník

třída

třídní učitel

1.A

Mgr. Brauner Martin

1.B

Mgr. Opekarová Veronika

1.C

Mgr. Mutinová Lenka

2.A

Mgr. Bezděk Michal

2.B

Mgr. Zelená Kateřina

2.C

Mgr. Vavříková Lenka

3.A

Oldřich Kníř

3.B

Mgr. Minářová Hana

3.C

Mgr. Bártová Šárka

4.A

Mgr. Opekar Petr

4.B

PaedDr. Jaroslav Svatoň

4.C

Mgr. Mikuláš Marek

Příloha č. 4 Statistika počtu žáků na konci školního roku 2022/2023

třída	TU	počet	hoši	dívky	pTU	dTU	pŘš	dŘš
G.1	Kd	31	16	15	21		6	
G.2	Zt	30	13	17	17		9	
G.3	Gr	30	18	12	24		8	
G.4	Sb	29	12	17	39		5	
G.5	Vd	28	11	17	31	1	5	
G.6	Pš	25	10	15	19		6	
G.7	Ří	28	13	14	10		7	
G.8	Pk	19	2	18	9		15	
1.A	Bn	31	13	18	17		2	
1.B	Or	29	10	19	13		4	
1.C	Mu	30	6	24	10		2	
2.A	Be	30	11	19	19		3	
2.B	Ze	29	7	22	14		1	
2.C	Vá	30	7	23	16		0	
3.A	Kn	31	15	16	19	2	4	
3.B	Mi	30	9	21	9		1	
3.C	Bs	29	6	23	11		0	
4.A	Op	28	10	19	7		8	
4.B	Sv	27	5	22	20		13	
4.C	Mš	30	11	19	29		2	
celk		575	205	370	354	3	101	0

Legenda: pTU...pochvala třídního učitele
dTU...důtka třídního učitele
pŘš...pochvala ředitele školy
dŘš...důtka ředitele školy

Příloha 5: Postupové i nepostupové soutěže a umístění družstev ve školním roce 2022/23

datum	místo	umístění našich družstev	poznámky	ostatní
20.9	TS	D-III-1, D-IV-3, CH-IV-12, CH-III-7	Atletický čtyřboj	pořadatelství - postup region
21.9	TS	D-V-1, CH-V-1	Středoškolský atletický pohár - OF	pořadatelství - postup region
27.9	TS	CH-III-4, CH-IV-4	Přespolní běh - okrskové kolo	pořadatelství
30.9	SOŠ Špk	D-V-1, Ch-V-2	Přespolní běh - okresní kolo	
5.10	TS	D-V-1, CH-V-3	Středoškolský atletický pohár - KF	pořadatelství - postup do RF
11.10	Břeclav	D-V-1	Středoškolský atletický pohár - RF	
13.10	Jeseník	D-V-1	Přespolní běh - region	
19.10	Šumperk	D-V-1	Stolní tenis - okresní kolo	postup - region
20.10	Šumperk	jednotlivci	Orientační běh - okres	
24.10	Žďár nad Sázavou	D-V-3	Přespolní běh - RF	
16.11	hala gymnázia	CH-V-1	Futsalová liga - 1.kolo	pořadatelství, postup do 2.kola
22.11	hala TS	D-V-1	Basketbal - okres	postup - region
22.11	hala gymnázia	D-IV-1	Florbal – okrsek	
24.11	hala TS	Ch-V-1	Basketbal - okres	postup - region
29.11	hala TS	Ch-V-2	Basketbal - region	
1.12	hala gymnázia	CH-III -4	Florbal - okrsek	
3.12	Prostějov	D-V-4	Basketbal - region	
6.12	hala VOŠ a SPŠ Špk	D-V-1, Ch-V-1	Silový čtyřboj - okres	postup - region
13.12	hala gymnázia	CH-V-1	Florbal Subterra cup - okres	postup - region
14.12	hala gymnázia		Skokan 2022	pořadatelství
14.12	III.ZŠ Šumperk	D-III-1	Florbal - okres	
16.12	III.ZŠ Šumperk	D-IV-5	Florbal - okres	
20.12	Přerov	D-V-2	Stolní tenis - region	
21.12	hala gymnázia		Školní volejbalový turnaj smíšených dr.	
27.1	Uničov	Ch-V-1	Florbal Subterra cup - region	postup na MČR
9.3	Hodonín	D-V-1	Atletické halové závody	
9.3	hala gymnázia	D-V-1, Ch-V-2	Volejbal - okres	pořadatelství
15.3	hala gymnázia	D-V-1, Ch-V-4	silový čtyřboj - region	pořadatelství a postup na MČR
22.3	Praha	CH-V-6	Florbal Subterra cup - MČR	
30.-31.3	Karviná	D-V-3	silový čtyřboj - MČR	
4.4	III.ZŠ Šumperk	D-IV-4	Volejbal - okres	
18.4	Libina	CH-IV-4	Basketbal - okres	
18.4	Pardubice	smíšené družstvo - V-10	Hasičský sport - republikové finále	
20.4	TS	Ch-V-5-7	Fotbal - okres	
25.4	hala gymnázia	Ch-V-1	Florbal - okres	postup - region
26.4.	Jeseník	D-III-3	Florbal - region	
26.4.	hala gymnázia	D-V-1	Florbal - okres	postup - region
9.5	TS	D-III-6, D-IV-7, Ch-III-7, Ch-IV-9	Pohár rozhlasu	pořadatelství - postup region
11.5	TS	D-V-1, Ch-V-2	Ščudlův memoriál	pořadatelství
17.5	Olomouc	smíšené družstvo NG - 2, VG - 1	Orientační běh - region	postup na MČR
22.5	TS	D-III-6	Pohár rozhlasu - region	pořadatelství
7.6	Terezín	jednotlivci v kategoriích	Orientační běh - republikové finále	

Následující stránky obsahují přílohu č. 6 Učební plány studijních oborů

Studijní obor
Kód
Zaměření
Způsob ukončení studia
Školní vzdělávací program

gymnázium
79 41 K/81 gymnázium nižší osmileté
všeobecné
vysvědčení a výstupní hodnocení
Čemukoli se učíš, učíš se pro sebe

		prima	sekunda	tercie	kvarta		
vzdělávací oblast							
jazyk a jazyková komunikace	český jazyk	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	vždy jedna hodina v ročníku se půlí všechny hodiny se půlí všechny hodiny se půlí
	anglický jazyk	3 1 4	3 3	3 3	3 3	13	
	cizí jazyk	0	3 3	3 3	3 3	9	
člověk a společnost	Dějepis	2 2	1 1	2 2	2 2	7	13
	občanská nauka	1 1	1 1	1 1 2	1 1 2	6	
matematika a její aplikace	Matematika	4 1 5	4 1 5	3 1 4	4 4	18	18
člověk a příroda	zeměpis		1 1 2	2 2	2 2	6	vždy jedna hodina v ročníku se půlí jedna hodina v 1., 2.ročníku se půlí hodina v primě se půlí
	fyzika	1 1 2	1 1 2	2 2	2 2	8	
	chemie		1 1	2 2	2 2	6	
	biologie a zdraví člověka	2 2	2 2	1 1 2	1 1 2	8	
informační a komunikační technologie	informační a výpočetní technika	1 1	1 1	1 1		3	3
umění a kultura	výtvarná výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	všechny hodiny se půlí všechny hodiny se půlí
	hudební výchova	2 2	1 1	1 1	1 1	5	
člověk a zdraví (10)	tělesná výchova	3 3	2 2	2 2	2 2	9	9 +1
	učí se v předmětu biologie (III.) - 1 hodina						
člověk a svět práce (3)	neučí se samostatně, ale v předmětech občanská nauka (III. a IV.) a IVT (III.)						
volitelný předmět (1)					1 1	1	1
Min časová dotace		25	21	23	25		94
z jiných temat				3	1		4
Disp.hod.		5	9	5	5		24
celkem		30	30	31	31	122	

Studijní obor

Kód

Zaměření

Školní vzdělávací program

Gymnázium

79 41 K/41 pro čtyřletý cyklus (a 79 41 K/81 pro osmiletý cyklus)

Všeobecné

Vzdělaný člověk má stále bohatství v sobě

vzdělávací oblast		1. + V.	2. + VI.	3. + VII.	4. + VIII.		poznámka
jazyky a jazyková komunikace Mčd 36	český jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	vždy 1 hodina v ročníku se půlí
	anglický jazyk	3 3	3 3	3 3	3 1 4	13	všechny hodiny se půlí
člověk a společnost s oblastí člověk a příroda 36	cizí jazyk (volitelný)	3 3	3 1 4	3 3	3 3	13	všechny hodiny se půlí
	dějepis	2 2	2 2	2 2	0	6	
matematika a její aplikace 10	občanská výchova	1 1	1 1 2	1 1 2	2 2	7	
	matematika	3 1 4	2 2 4	3 1 4	2 2 4	16	1 hodina v 1.,2. ročníku se půlí
člověk a příroda s oblastí člověk a společnost 36	geografie	2 2	2 2	2 2	0	6	1 hodina cvičení, třída se půlí (v 1.a 2. r.)
	fyzika	2 1 3	2 1 3	3 3		9	
	chemie	2 1 3	2 1 3	2,5 2,5		8,5	1 hodina cvičení, třída se půlí v Bi a Ch 0,5 cvičení a třída se půlí
	biologie a zdraví člověka	2 1 3	2 1 3	1,5 1 2,5		8,5	
informační a komunikační technologie 4	informační a výp. technika	2 2		0	2 2	4	všechny hodiny se půlí
umění a kultura 4	výtvarná výchova	1 1	1 1			2	žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
	hudební výchova	1 1	1 1			2	žáci si volí mezi Vv a Hv, třída se půlí
	tělesná výchova	2 2	2 2	1 1 2	2 2	8	všechny hodiny se půlí
člověk a zdraví 8							
člověk a svět práce							
volitelný předmět (2x2)				2 2 4	2 2 4	8	
volitelný předmět (2x4)					4 4 8	8	
Min časová dotace	29	26	27	23			
z jiných temat							
Disp.hod. 26	4	7	1 5	10			
celkem	33	33	33	33	132		