Program Školního poradenského pracoviště Gymnázia, Šumperk

ŠPP GŠpk spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

# Koncepce poradenských služeb ve škole

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy (delegováno na metodika prevence) a dále se podílí na zajištění výchovného poradenství (zajišťuje výchovný poradce). Tyto poradenské a preventivní programy odrážejí specifika naší školy při zajištění výchovné a vzdělávací činnosti gymnázia. Zajišťují také koordinaci se službami školských poradenských zařízení (pedagogicko- psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) v daném regionu.

Realizace pedagogicko-psychologického poradenství na škole předpokládá vytvoření vnitřního systému komunikace ve škole, na které se bude podílet ředitel školy a specialisté ve spolupráci především s třídními učiteli, a dále s učiteli volby povolání, učiteli-metodiky pro práci s nadanými žáky, případně dalšími pedagogy.

# Program a plán poradenských služeb na škole

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy. **Program školního poradenského pracoviště (dále ŠPP)** naplňuje především tyto cíle:

* pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
* sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
* zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
* připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
* vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole a pro práci s individualitou jednotlivce
* posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
* prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
* poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
* prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
* integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení ( PPP, SPC, SVP ) a s úřady práce.

# Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

## poradenští pracovníci školy

* + výchovný poradce
	+ školní metodik prevence
	+ školní psycholog
	+ kariérní poradce

## pracovníci konzultačního týmu školy pro poskytování služeb ve škole

* + třídní učitelé
	+ učitelé jednotlivých vzdělávacích oblastí

## Standardní činnosti školního poradenského pracoviště

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní

poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Školní psycholog si pro individuální práci s nezletilým /zletilým žákem vyžádá Individuální informovaný souhlas, který poskytne zákonný zástupce žáka / zletilý žák.

**Školní psycholog:**

* koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
* pracuje s celým systémem školy (vedení, ped. sbor, třídní učitelé, žáci, rodiče žáků)
* podílí se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
* podílí se na vytváření a realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků
* podílí se na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření
* pracuje průběžně s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
* provádí komplexní diagnostiku orientovanou na zjišťování příčin poruch učení a chování
* zjišťuje individuální předpoklady pro uplatňování a rozvíjení schopností a nadání žáků
* provádí edukační terapii
* provádí prevenci školní neúspěšnosti
* provádí krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků
* provádí pedagogicko-psychologickou diagnostiku v souvislosti s profesní orientací žáků ve spolupráci s učiteli, kteří vyučují předměty volbu povolání na NG
* koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce…)
* odborně a metodicky pomáhá učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu
* poskytuje konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu
* zajišťuje koordinaci poskytovaných služeb s ostatními subjekty, zejména PPP, SPC, SVP
* zajišťuje koordinaci služeb poskytovaných dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru
* v odůvodněných případech zprostředkovává žákům kontakt s veřejným ochráncem práv
* dodržuje etický kodex školního psychologa

\*pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Nadstandardní činnosti psychologa:

* osvětová a vzdělávací činnost
* pomoc při organizaci zážitkové pedagogiky a volno časových aktivit
* pomoc s konkursními řízeními vyhlašovanými školou a s přijímacími zkouškami
* realizuje speciálně pedagogické vzdělávací činnosti a poskytuje reedukační péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

**Výchovný poradce zejména:**

* spolupracuje se školním psychologem a metodikem prevence
* spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou ,SPC a SVP
* provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
* předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků, koordinuje podporu žákům na škole
* průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky
* koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem
* pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese, pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce
* metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
* podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření
* o své činnosti si vede písemné záznamy, koordinuje tvorbu plánů (inkluze)
* spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte
* je ochráncem práv dítěte v prostředí škol

**Školní metodik prevence zejména:**

* spolupracuje se školním psychologem a výchovným poradcem, spolupracuje s třídními učiteli
* pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole, zpracovává plány PP
* sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
* poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
* koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole
* spolupracuje s institucemi ,které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
* zajišťuje informovanost žáků ,rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
* spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních
* ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
* podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit
* pomáhá při vytváření nabídky volno časových aktivit školy

**Karierní poradce zejména:**

* poskytuje skupinové a indiviuální poradenství žákům v oblasti rozhodování při volbě seminářů a budoucího studia
* rozesílá a doporučuje vhodné informační zdroje a vhodné poradenské subjekty v návaznosti na potřeby žáků v karierní oblasti
* poskytuje poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí
* komunuje s rodiči a učiteli
* identifikuje nadání/potenciál žáků
* spolupracuje s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizuje exkurze, besedy, návštěvy ÚP a veletrhů práce
* podporuje sdílení zkušeností mezi studenty
* prostřednictvím programu Salmondo specifikuje profestní typ žáků a jejich silné stránky

## Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby, školním rozvrhem a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

## Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.

101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je následující:

1. psycholog shromažďuje pouze informace bezprostředně nutné pro poskytování psychologické péče klientovi, zejména doklady o evidenci své práce s klientem a jejím objemu
2. o klientovi vede jen nezbytné osobní údaje
3. pořizuje záznamy informací pouze v nezbytné míře, zodpovídá za jejich uložení a nešíření
4. s důvěrnými informacemi pracuje v režimu dodržení etického kodexu psychologa
5. řediteli školy poskytuje pouze informace nezbytné pro zajištění informovanosti školy zejména v oblasti povinnosti informovat zákonné zástupce žáka, zajistit bezpečnost školy, žáků, učitelů jakož i zajistit ochranu zdraví klienta samotného.

## Personální složení ŠPP:

**ředitel školy:** Mgr. Milan Maceček

**výchovný poradce**: Mgr. Lenka Ziková

**školní metodik prevence:** Mgr. Silvie Průšová

**karierní poradce:** Mgr. Silvie Průšová

## Osoby zajišťující komunikaci se školskými poradenskými zařízeními:

viz předchozí výchovný poradce a metodik prevence

## Konzultační hodiny jednotlivých pracovníků ŠPP:

## Výchovný poradce:

## Školní metodik prevence a karierní poradce:

## Pondělí, úterý 12:45 – 13:30, dále dle domluvy

## Výchovný poradce:

## Úterý 12:45 – 13:30

## Čtvrtek: 12:45 – 13:30, dále dle domluvy

## Psycholog: dle dohody úterý – středa – pátek – dle domluvy

**Osoby ze školských poradenských zařízení zajišťující spolupráci se školou:**

PPP SPC

Konkretizace Programu školního poradenského pracoviště Gymnázia, Šumperk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ** | **Třída/třídy/ročník** | **Zaměření** | **Zajišťuje** |
| **Adaptační pobyty** | Prima, 1. A, 1. B, 1. C,Kvinta | Vzájemné seznámení žákůPozitivní nastavení třídní spoluprácePodpora dobrých vztahů v rámci kolektivu, střídním učitelem a jeho zástupcemVytvoření pravidel kolektivuPrvní společné zážitky | TU, Pr, Br, Hg, Pp, Op, Hampl |
| **Prevence šikany** | Prima | Klima třídy, spolupráce bez šikany | Pr, TU,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hodiny s psycholožkou Práce se třídou** | Především Prima-Kvinta, ostatní třídy individuálně dle zakázky učitele | Podpora pozitivních vztahůPodpora komunikace a spolupráceŘešení problémůDiskuze o aktuálních problémech … | Hampl, TU |
| **Diagnostika třídního kolektivu** | Dle potřeby | Poznání vztahů ve třídě Předcházeníprohlubování problémů v kolektivu | Hampl |
| **Prevence kouření , Prevence alkoholismu, prevence kyberšikany** | Prima, Tercie, 1. Ročník, G.5 | Seznámení sproblematikou kouření, alkoholismu, poruchy příjmu potravy,kyberšikana | TU, Pr |
| „Rodinná výchova“ |  | Organizace besed pro 2.Ročník a G.6 | Pr, TU |
| **Sexuální výchova** | Prima, Kvarta | Partnerské vztahy Znalost zákonůSexuálně přenosné nemoci, Menstruace | Pr |
|  |  |  |  |
| **Kariérové poradenství** | G.7, 3.A, 3. B, 3. C, G.8, 4.A, 4. B, 4. C | Informace o možnostech studia na VŠNávštěva veletrhu VŠ Informační brožury Informační nástěnka Individuální konzultace Prezentace zástupců VŠ Předání informací o povinnostech studenta v přijímacím řízení na VŠInformace z Úřadu práce | Pr |
| **Práce se stresem** |  1.A, 1. B, 1. C | Workshop s psycholožkou |  Pr |
| **Rizikové chování mladistvých** | Kvinta, 1.A, 1. B, 1. C | Kriminalita, užíváníalkoholu a OPL, návykové látky | Pr |
| **Útočník ve škole** | 4. A, 4.B, 4. C, G82.A, 2.B, 2.C, G6 | Sebeobrana a chování v krizové situaci | Pr |